

# **imc Learning Analytics**

**Funktionen im Detail mit imc Learning Suite 14.29**

|           |                                                            |           |
|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>imc Learning Analytics</b>                              | <b>3</b>  |
| 1.1       | Vorwort                                                    | 3         |
| 1.2       | imc Learning Analytics im Überblick.                       | 4         |
| 1.3       | Angesprochene Zielgruppen und Szenarien                    | 7         |
| 1.4       | Voraussetzungen für die Nutzung von imc Learning Analytics | 10        |
| <b>2.</b> | <b>Rahmen für Lernanalysen</b>                             | <b>11</b> |
| 2.1       | Learning Analytics Manager in der imc Learning Suite       | 11        |
| 2.2       | Landing Page von imc Learning Analytics                    | 12        |
| 2.3       | imc Learning Analytics Dashboards                          | 13        |
| 2.4       | Aufbau eines imc Learning Analytics Berichts               | 14        |
| 2.5       | imc Learning Analytics - Detailseiten                      | 15        |
| 2.6       | imc Learning Analytics "Von den Erkenntnissen zum Handeln" | 16        |
| 2.7       | Nahtlose Nutzung von Microsoft Power BI Embedded           | 17        |
| 2.8       | Online-Hilfe zu imc Learning Analytics                     | 19        |
| 2.9       | Hinweise zu Microsoft Power BI                             | 20        |
| <b>3.</b> | <b>Sofort einsatzbereite Dashboards und Berichte</b>       | <b>27</b> |
| 3.1       | Überwachung des Compliance Training Statuses               | 27        |
| 3.2       | Bericht für Trainingsverantwortliche                       | 46        |
| 3.3       | Kompetenzanalyse                                           | 63        |
| 3.4       | Analyse des Lernerfeedbacks                                | 73        |

**Scheer IMC**  
**information multimedia communication AG**

Scheer Tower, Uni-Campus Nord  
66123 Saarbrücken  
Deutschland

Tel. +49 681 9476-0  
Fax +49 681 9476-530  
[info@im-c.de](mailto:info@im-c.de)  
[scheer-imc.de](http://scheer-imc.de)

# 1. imc Learning Analytics

---

## 1.1 Vorwort

Mit dem folgenden Dokument möchten wir Ihnen einen umfassenden Überblick über imc Learning Analytics, einem neues Add-on für die imc Learning Suite, dem Learning Management System (LMS) der Scheer imc, geben. In diesem Dokument werden alle wesentlichen Komponenten, Funktionen und Prozesse von imc Learning Analytics beschrieben, so dass Sie sich ein Bild davon machen können, wie Sie es nutzen können, um alle damit verbundenen Vorteile zu realisieren.

Die imc Learning Suite ist ein flexibles, modulares LMS, das sich seit über 25 Jahren in einer Vielzahl von Anwendungen über alle Branchen und Lernszenarien hinweg im täglichen Einsatz bewährt hat. Mit imc Learning Analytics ist es nun mit einer der marktführenden Business Intelligence Software Microsoft Power BI integriert.

Trendanalysen und das Feedback unserer Kunden haben gezeigt, dass ein hoher Bedarf an Learning Analytics Lösungen für eine hochentwickelte Lernevaluation besteht und dass bessere und schnellere Entscheidungen getroffen werden müssen, um den geschäftlichen Nutzen des Lernens nachzuweisen und zu verbessern. Das ist es, was wir mit imc Learning Analytics anbieten.

Die angebotene Lösung folgt dem Grundgedanken "über Erkenntnisse zum Handeln", um ein direktes Handeln zum Besseren zu ermöglichen und die Wirkung dieses Handelns durch die Beobachtung von Trends nach dem Grundverständnis "man kann nur verbessern, was gemessen wird" zu überwachen.

Die Entwicklung von imc Learning Analytics basierte auf einem kontinuierlichen und regen Austausch mit unseren Kunden. Daraus sind Best-Practice-Dashboards und Reports für die wichtigsten Anwendungsfälle unserer Kunden entstanden. Sprechen Sie uns an, wenn Sie Interesse haben, mit Ihren konkreten Bedürfnissen zum Erfolg von imc Learning Analytics beizutragen und Einfluss aufkommende Weiterentwicklungen zu nehmen.

Mit freundlichen Grüßen,



**Pragma Kaundal**

Product Owner Learning Analytics



**Michael Schlothauer**

Vice President Learning Solutions

## 1.2 imc Learning Analytics im Überblick.

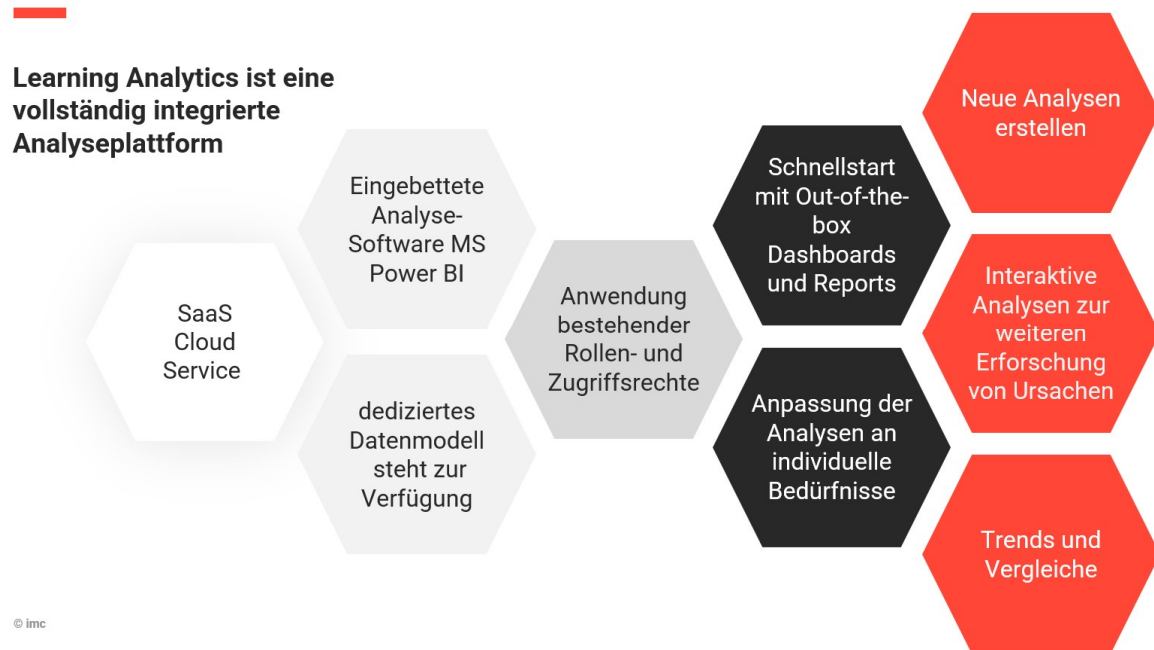


Abbildung 1: imc Learning Analytics in Kürze

Abbildung 1 zeigt die Komponenten von imc Learning Analytics. Die Details werden im Folgenden beschrieben.

### 1.2.1 SaaS -Cloud-Dienst

imc Learning Analytics ist ein neuer Cloud-Service, der von Scheer imc bereitgestellt wird. Microsoft Power BI Embedded wird von Microsoft nur als Cloud-Service angeboten. Durch die Nutzung von imc Learning Analytics als SaaS von imc können Kunden die Vorteile von Cloud-Lösungen voll ausschöpfen: Automatische Skalierung der Service-Performance auch bei hoher Auslastung in Spitzenzeiten, geringere Kosten durch Nutzung als Shared Service, ausgelagerte Hosting-Verantwortung durch Scheer imc-Experten, um nur einige zu nennen.

Der Hosting-Service für die imc Learning Suite sowie imc Learning Analytics inklusive des Hostings von Microsoft Power BI embedded wird vollständig von Scheer imc bereitgestellt. Wir bleiben Ihr einziger Ansprechpartner für das Hosting-Szenario.

### **1.2.2 Eingebettetes Microsoft Power BI**

imc Learning Analytics wurde vollständig in die imc Learning Suite integriert. Das bedeutet, dass Sie die Power BI Funktionen direkt aus der imc Learning Suite heraus nutzen können. Scheer imc wird einen Microsoft Power BI Arbeitsbereich für Sie einrichten und Ihnen einen Microsoft Power BI Pro Account zur Verfügung stellen, mit dem Sie auf den Arbeitsbereich zugreifen und diesen verwalten können. Bezüglich Power BI selbst verweisen wir auf <https://powerbi.microsoft.com>

Darüber hinaus wird Microsoft Power BI in Microsoft Azure gehostet; dies bietet die beste Konnektivität für Nutzungsszenarien im globalen Maßstab. Weitere Einzelheiten zur Integration von Microsoft Power BI finden Sie in Abschnitt 2.7.

### **1.2.3 Dediziertes Datenmodell**

Die Datenbank der imc Learning Suite ist optimiert für beste Performance bei allen Lernmanagementaufgaben im täglichen Betrieb. Mit imc Learning Analytics erhalten Sie ein von Scheer imc für Learning Analytics optimiertes und erweitertes Datenmodell, das auf Microsoft Power BI gehostet wird.

Dies ermöglicht eine bessere Performance von Learning Analytics sowie einen leichteren Zugang und ein besseres Verständnis des enthaltenen Datenmodells für Ihre eigenen Berichts Anpassungen oder die Erstellung neuer Berichte.

Darüber hinaus bietet imc Learning Analytics - insbesondere im Zusammenhang mit unseren Out-of-the-Box-Berichten (siehe Abschnitt 2), die in Ihrem imc Learning Analytics Service enthalten sind - Kennzahlen und berechnete Tabellen. Dies bezieht sich auf Best-Practice-basierte Key Performance Indikatoren, die von der Scheer imc-Entwicklung zusammengestellt werden, um Datenkorrelationsszenarien zu unterstützen.

### **1.2.4 Anwendung der bestehenden Rollen und Zugriffsrechte**

Bei der Verwendung von imc Learning Analytics wird das Zugriffsrechte-Management vollständig von imc Learning Suite übernommen. Die Zugriffsrechte auf Berichte können so gesteuert werden, wie Sie es von den bereits in der imc Learning Suite verwendeten Standardberichten gewohnt sind. Ein Bericht kann so definiert werden, dass die Zugriffsrechte des Berichtsausführendes auf Inhalte (z.B. Lernpfade oder Kurse) oder auf Benutzer innerhalb des bereits bestehenden und eingerichteten Kontextes der imc Learning Suite berücksichtigt werden. Weitere Details finden Sie in Abschnitt 2.1.

### **1.2.5 Schnelleinstieg mit "Out-of-the-Box"-Dashboards und -Berichten**

imc Learning Analytics ist bereits mit Dashboards und Berichten gefüllt, die Best-Practice-Szenarien aus unserem Kundenstamm abdecken. Dies verschafft Ihnen einen Vorsprung bei der Nutzung, indem Sie die Berichte der Zielgruppe zuordnen,

die sie nutzen soll. Eine detaillierte Beschreibung der vorgefertigten Dashboards und Berichte finden Sie in Abschnitt 2.

#### **1.2.6 Anpassung der Analysen an individuelle Bedürfnisse**

Dem flexiblen Ansatz der imc Learning Suite im Allgemeinen folgend, bietet auch imc Learning Suite Analytics eine hohe Flexibilität, um es an Ihre konkreten Bedürfnisse anzupassen. Sie duplizieren einfach den Out-of-the-Box-Report und passen ihn an Ihre konkreten Bedürfnisse an, bevor Sie ihn wieder den Nutzergruppen zuweisen, die Sie bedienen wollen. Dies beinhaltet die Änderung von Filtern oder Schwellenwerten, wie sie von Scheer imc definiert wurden, oder auch das Löschen oder Hinzufügen von weiteren Metriken über Power BI.

#### **1.2.7 Neue Analyse erstellen**

imc Learning Analytics ermöglicht die Erstellung Ihrer individuellen weiteren Analysen durch den direkten Zugriff auf das Analytics-Datenmodell über Microsoft Power BI embedded. Sie die Berichtsanzeigenfläche leeren und dann nach Ihren Anforderungen Visuals aus Microsoft Power BI per Drag & Drop darauf ziehen, um in einem zweiten Schritt die Bewertungskriterien aus dem Datenmodell per Drag & Drop von Datenwerten den Visuals zuzuordnen.

#### **1.2.8 Interaktion mit Berichten, um die Ursachen zu erforschen**

imc Learning Analytics bietet Ihnen die Möglichkeit, Drill-Throughs und Drill-Downs durchzuführen, um den Ursachen bestimmter Sachverhalte auf den Grund zu gehen. Die Out-of-the-Box-Dashboards und -Berichte bieten Einblicke von der Managementebene über die mittlere Managementebene (Geschäftseinheit/Gruppe) bis hinunter zur Vorgesetztenenebene für die Analyse der direkt berichtenden Lernenden. Der Drill-Down ermöglicht die Einsichtnahme von granularen Details eines konkreten Lernalters oder eines konkreten einzelnen Kurses/Lernpfades in der imc Learning Suite. Als Ausgangspunkt für die Ursachenanalyse können Anwender mit Zugriffsrechten auf den entsprechenden Datensatz explorativ weitere Metriken zu den bereits bereitgestellten Details hinzufügen, um Zusammenhänge durch flexible Exploration zu finden.

#### **1.2.9 Fortschrittstrends und Prognosen sehen**

Bei Learning Analytics geht es um Trends und Prognosen. Damit wird direkt transparent, ob die Verbesserungsmaßnahmen, die Sie auf Basis der Learning Analytics Erkenntnisse ergriffen haben, Wirkung zeigen und sich der Trend zum Besseren entwickelt. Ermöglicht werden diese durch entsprechende Visualisierungen in Power BI Embedded und Datenmodelloptimierungen, die Scheer imc für Out-of-the-Box-Reports bereitstellt. Trends und Prognosen können auch als Self-Service selbst erstellt werden, wenn Sie Out-of-the-Box-Berichte anpassen oder neue Berichte erstellen.

## 1.3 Angesprochene Zielgruppen und Szenarien

### 1.3.1 Zielgruppen

imc Learning Analytics zielt darauf ab, verschiedene Zielgruppen mit Analysen zu bedienen, die auf deren konkrete Bedürfnisse zugeschnitten sind. Die Bedürfnisse der einzelnen Zielgruppen, die imc Learning Analytics ansprechen will, sind in der folgenden Abbildung 2 dargestellt.

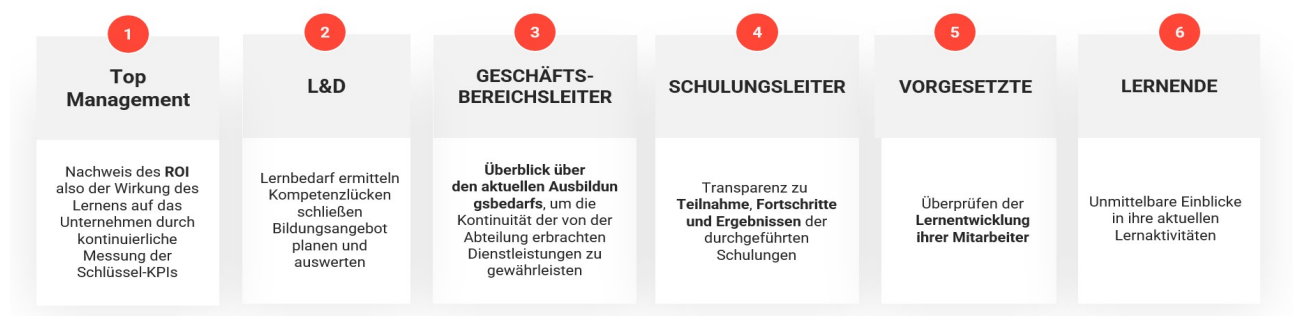


Abbildung 2: Bedürfnisse von imc Learning Analytics nach Zielgruppen

### 1.3.2 Szenarien: Compliance-, Trainings- und Kompetenzmanagement

imc Learning Analytics adressiert Kernbedürfnisse der Zielgruppen im Rahmen von drei abgedeckten Kern-Anwendungsszenarien.

#### Management vom Compliance Trainings

imc Learning Analytics ermöglicht die Verwaltung von Pflichtschulungen mit einem persönlichen Fälligkeitsdatum Ihrer Lernenden. Über ein entsprechendes Dashboard und verschiedene Reports kann der Compliance-Status themen- oder personenorientiert überwacht und verbessert werden. Ob L&D- oder Teamleiter den Compliance-Status der Mitarbeiter z.B. zu Erste-Hilfe- oder Brandschutz-Anforderungen pro Region oder Standort verfolgen wollen oder der IT-Sicherheitsbeauftragte die Datenschutz-Compliance des gesamten Unternehmens sicherstellen muss, die Compliance-Analyse bietet volle Transparenz über den aktuellen Status der Trainingsmaßnahmen solcher Pflichtschulungen.

Dabei beantwortet imc Learning Analytics die wichtigsten Compliance-Fragen und bietet die direkte Möglichkeit, zum Besseren zu handeln.

Die out-of-the box verfügbaren KPIs folgen allgemein dem Gedanken, auf deren Basis sofort Maßnahmen einleiten zu können, wo Handlungsbedarf besteht.

Im Kontext des Compliance-Managements besteht Handlungsbedarf, wenn ein Kurs oder Lernpfad ein persönliches Fälligkeitsdatum für den Nutzer hat, der Nutzer aber keinen Zugriff auf den Lehrplan hat, um das Training zu absolvieren (z.B., weil er durchgefallen ist oder storniert wurde) oder das Fälligkeitsdatum näher rückt und der Lerner das Training noch nicht abgeschlossen hat.

Die rechtzeitige Erkennung des Handlungsbedarfs vor dem Fälligkeitsdatum senkt das Risiko, dass Lernende überfällig werden. Wenn Gründe vorliegen, dass Lernende überfällig sind, meldet imc Learning Analytics direkt, dass Maßnahmen für diese Nutzer erforderlich sind.

Compliance beauftragte oder Personen, die für bestimmte Pflichtschulungsthemen (z. B. Erste Hilfe) verantwortlich sind, können die Analysen bis zum einzelnen Lernenden oder Kurs aufschlüsseln und den detaillierten Kursfortschritt des überfälligen Lernenden sowie Einblicke erhalten, die dabei helfen, den Lernenden wieder auf den richtigen Weg zu bringen, z. B. durch die Feststellung, dass ein wiederholt nicht bestandener Test oder eine fehlende Voraussetzung dazu geführt hat, dass der Lernende stecken geblieben ist. Wenn man die Ursache sieht, kann man besser eingreifen und sicherstellen, dass der Lernende unterstützt wird, um den Test zu bestehen oder die Voraussetzungen zu erfüllen, um fortzufahren.

Wie dies durch die direkte Interaktion von imc Learning Analytics mit der imc Learning Suite unterstützt wird, erfahren Sie in Abschnitt 1.2.8.

Weitere Details zu den konkreten Compliance bezogenen Dashboard- und Berichtsoptionen, die mit imc Learning Analytics verfügbar sind, finden Sie in Abschnitt 3.1

## **Lernmanagement**

imc Learning Analytics bietet tiefe Einblicke in die Beantwortung der Frage "Wie ist der Status der Trainingsdurchführung?" und liefert Handlungsempfehlungen, um die Trainingsdurchführung permanent zu verbessern.

Ob für inhaltsbasierte Lernpfade oder Kurse jeglicher Art, imc Learning Analytics bringt die wichtigsten Leistungsindikatoren auf den Dashboards des Trainingsverantwortlichen oder das L&D Dashboards.

Häufig abgebrochene oder fehlgeschlagene Schulungen können leicht identifiziert, Ursachenanalysen durchgeführt und Maßnahmen zur Verbesserung ergriffen werden. Mit den ergriffenen Maßnahmen lassen sich die entsprechenden Abschlusstrends sowie die Tendenzen des Lernerengagements überwachen, aus denen hervorgeht, wie oft die Lernenden auf das System zugegriffen und einen Kursplan eingegeben haben.

Für weitere Details, wie dies durch die direkte Interaktion von imc Learning Analytics mit der imc Learning Suite unterstützt wird, lesen Sie bitte Abschnitt 1.2.8

Weitere Details über das imc Learning Analytics Dashboard und die Berichtsoptionen zur Verwaltung von Lernpfaden und Kursen finden Sie in Abschnitt 3.2.

## **Analysen für Kompetenzmanagement**

Der Einsatz von Scheer imc Skill und Competency Management innerhalb der imc Learning Suite (mit einer zusätzlich benötigten Lizenz) adressiert eines der Kernprobleme von Organisationen mit verteilten Lernansätzen in verschiedenen Regionen oder Geschäftsbereichen. Skills stellen eine Ebene über dem Training dar, die unabhängig von der Lernmethode, die für das Skillenablement verwendet wird, analysiert werden kann. Unabhängig davon, ob der Skill durch einen Lernpfad oder einen Kurs erreicht wird, beinhaltet imc Learning Analytics immer den gesamten Kompetenzstatus aller durchgeführten und in der imc Learning Suite verfolgten Trainings.

Dies ermöglicht es den Geschäftsbereichsleitern, eine globale Trainingsinitiative sicherzustellen und bietet auch Geschäftsstellen- oder Teamleitern eine detaillierte Überwachungsmöglichkeit der Kompetenzentwicklung der ihnen unterstellten Mitarbeiter. Alle Beteiligten tauschen ihre Ansichten als Kommunikationsbasis über den Stand der Kompetenzentwicklung und die erforderlichen Maßnahmen aus.

Die Qualifikationsanalyse überwacht die Qualifikationsentwicklung nach einem einfachen Ampelkonzept

- Grün: Die Kompetenz ist erworben und auf dem neuesten Stand
- Gelb: Der Kompetenzerwerb wurde durch die Lernpfad- oder Kurszuweisung initiiert, aber der Lernende hat die Ausbildung noch nicht begonnen oder abgeschlossen.
- Rot: Es wurden Kompetenzlücken festgestellt, aber dem Lernenden wurde noch kein Lernpfad oder Kurs zum Erwerb von Kompetenzen zugewiesen.

Diesem einfachen Muster folgend, können Analysierende leicht handeln, indem sie Benutzer mit gelbem Status unterstützen und für Benutzer mit rotem Status Schulungen einrichten und zuweisen. Der Trend des Kompetenzstatus liefert direkte Einblicke in die getroffenen Maßnahmen.

Für weitere Details, wie dies durch die direkte Interaktion zwischen imc Learning Analytics und imc Learning Suite unterstützt wird, lesen Sie bitte Abschnitt 1.2.8

Weitere Details zum Dashboard und den Berichtsoptionen von imc Learning Analytics zur Verwaltung der kompetenzorientierten Entwicklung finden Sie in Abschnitt 3.3.

## **Self-Service für alle Szenarien**

Die Out-of-the-Box Dashboards und Reports wachsen permanent durch die regelmäßige Weiterentwicklung der imc Learning Suite Innovationspakete. Es ist wichtig zu verstehen, dass Sie mit der Self-Service-Funktionalität von imc Learning Analytics mit Microsoft Power BI an der Hand jederzeit selbst einen neuen Bericht mit Bezug auf die enthaltenen Trainings, Compliance und Kompetenzdaten z.B. auch für Ihre Lerner oder Ihr Top-Management erstellen können. Klären Sie mit Ihren Stakeholdern einfach auf welche Fragen sie über Learning Analytics für sie entsprechenden Dashboards und Berichte erstellen können, um sie zu beantworten.

## **1.4 Voraussetzungen für die Nutzung von imc Learning Analytics**

### **1.4.1 Lizenzwerb**

imc Learning Analytics unterliegt einer zusätzlichen Lizenzgebühr, die das Microsoft Power BI Embedded Hosting und das imc Learning Analytics Add-on beinhaltet. Bitte kontaktieren Sie Ihren Scheer imc Vertriebsmitarbeiter für weitere Details.

### **1.4.2 imc Learning Suite - Erforderliche Mindest-Systemversion**

Kunden, die imc Learning Analytics nutzen möchten, benötigen die imc Learning Suite Version 14.15.1 oder höher einsetzen, um sie mit imc Learning Analytics nutzen zu können.

### **1.4.3 Verfügbare Hosting-Szenarien**

Scheer imc verfolgt einen schrittweisen Go-to-Market Rollout-Ansatz für imc Learning Analytics, um die bestmögliche Kosten-Nutzen-Effizienz für unsere Kunden zu gewährleisten. Dies macht eine detaillierte Prüfung Ihres aktuellen Hosting-Szenarios und dessen Eignung für imc Learning Analytics erforderlich. Bitte wenden Sie sich an ihren Scheer imc Vertriebsmitarbeiter, um diese Prüfung durchführen zu lassen, wenn Sie an imc Learning Analytics interessiert sind.

## 2. Rahmen für Lernanalysen

In diesem Abschnitt finden Sie Details zu den allgemeinen Funktionen von imc Learning Analytics.

### 2.1 Learning Analytics Manager in der imc Learning Suite

imc Learning Suite wurde um einen Learning Analytics Manager erweitert, der für imc Learning Suite Nutzer mit entsprechenden Zugriffsrechten im imc Learning Suite backend verfügbar ist. Siehe die folgende Abbildung 2.

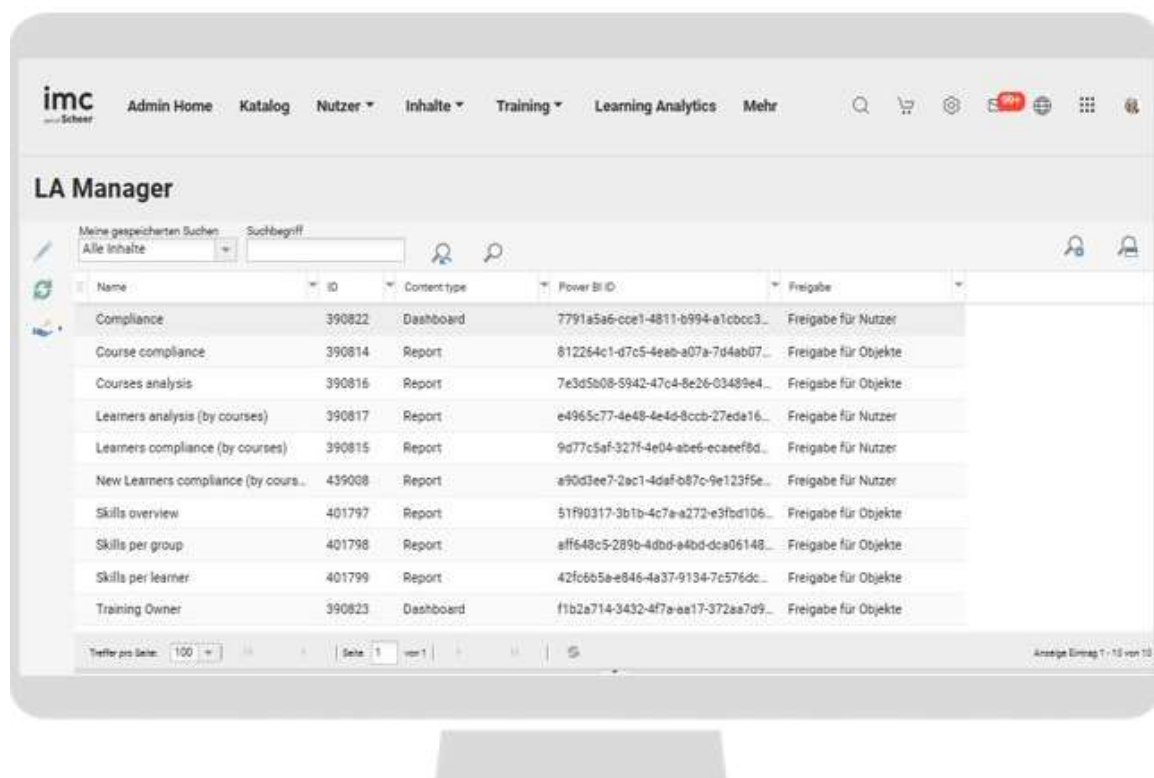
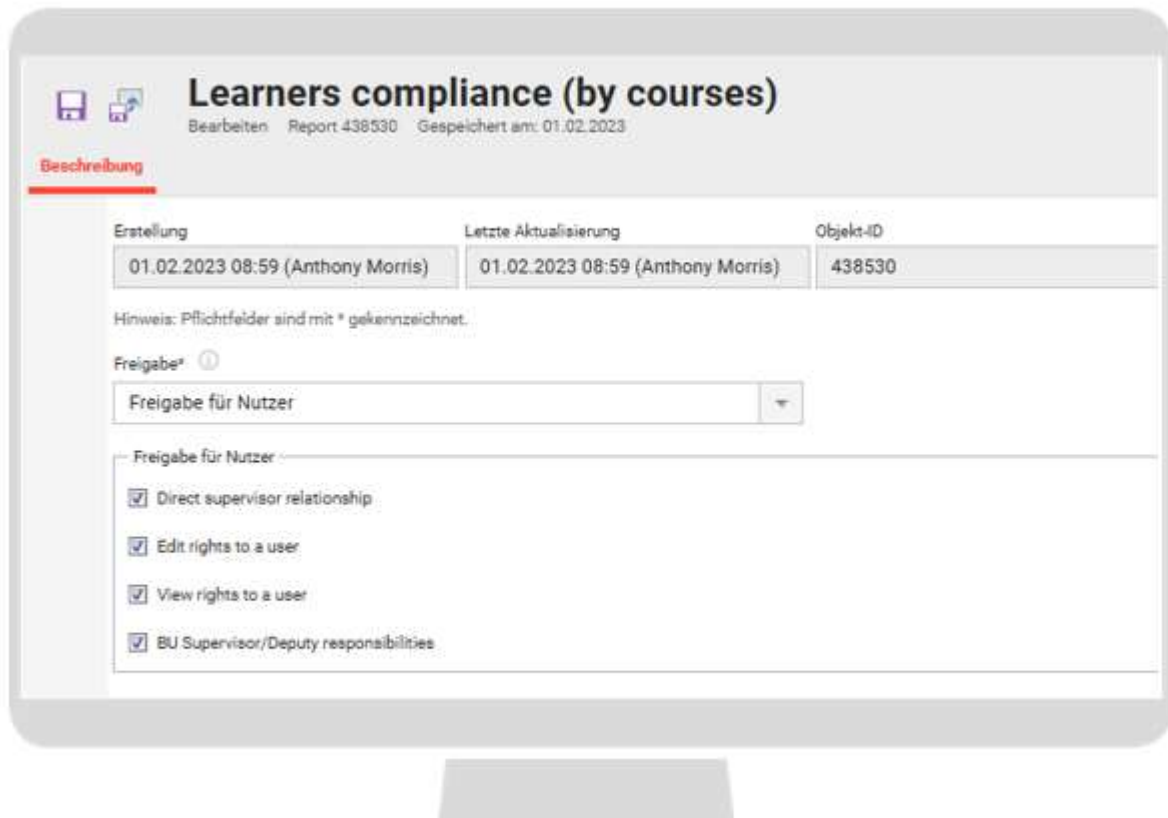


Abbildung 2: Learning Analytics Manager in der imc Learning Suite

Die Out-of-the-Box Dashboards und Berichte von imc Learning Analytics werden im Learning Analytics Manager angezeigt, sobald die Synchronisation der Berichte aus dem Microsoft Power BI Arbeitsbereich mit Ihrem imc Learning Suite System angestoßen wurde. Dabei werden die Standard-Zugriffsrechte der Person, die die Synchronisation startet, für jedes synchronisierte Dashboard und jeden Bericht übernommen.

Wie in der ersten Spalte von rechts in Abbildung 2 dargestellt, kann jedes verwaltete Dashboard oder jeder Bericht so konfiguriert werden, dass entweder Objekt-freigaben des Berichtsbenutzers oder Benutzerfreigaben berücksichtigt werden.

In Bezug auf die Benutzerfreigaben kann genauer definiert werden, welche Art von Benutzerfreigabe für das Dashboard oder den Bericht in Betracht gezogen werden soll. Siehe die folgende Abbildung 3



**Learners compliance (by courses)**  
Bearbeiten Report 438530 Gespeichert am: 01.02.2023

**Beschreibung**

| Erstellung                        | Letzte Aktualisierung             | Objekt-ID |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 01.02.2023 08:59 (Anthony Morris) | 01.02.2023 08:59 (Anthony Morris) | 438530    |

Hinweis: Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Freigabe\* ⓘ

Freigabe für Nutzer

Freigabe für Nutzer

- ☒ Direct supervisor relationship
- ☒ Edit rights to a user
- ☒ View rights to a user
- ☒ BU Supervisor/Deputy responsibilities

Abbildung 3: Detaillierte Konfiguration der Benutzerfreigaben für Dashboards und Berichte

Dies bietet den Vorteil, dass ein bestimmtes Dashboard oder ein Bericht durch Duplizierung und Einschränkung der Benutzerfreigabe wiederverwendet werden kann, z. B. ein Bericht für die oberste Leitung mit allen aktivierten Benutzerfreigaben wie in Abbildung 3 und dann eine Duplizierung des Berichts für die Zuweisung an Vorgesetzte (nur "direkte Vorgesetztenbeziehung" wäre aktiv) oder HR-Manager (nur "Bearbeitungsrechte für einen Benutzer" wären aktiviert).

## 2.2 Landing Page von imc Learning Analytics

imc Learning Analytics kann flexibel in das Navigationsmenü integriert werden. Standardmäßig gilt es als Hauptnavigationspunkt, der flexibel den bereits definierten Benutzerrollen zugeordnet werden kann. Das allgemeine Layout der Landing Page ist in Abbildung 4 dargestellt.

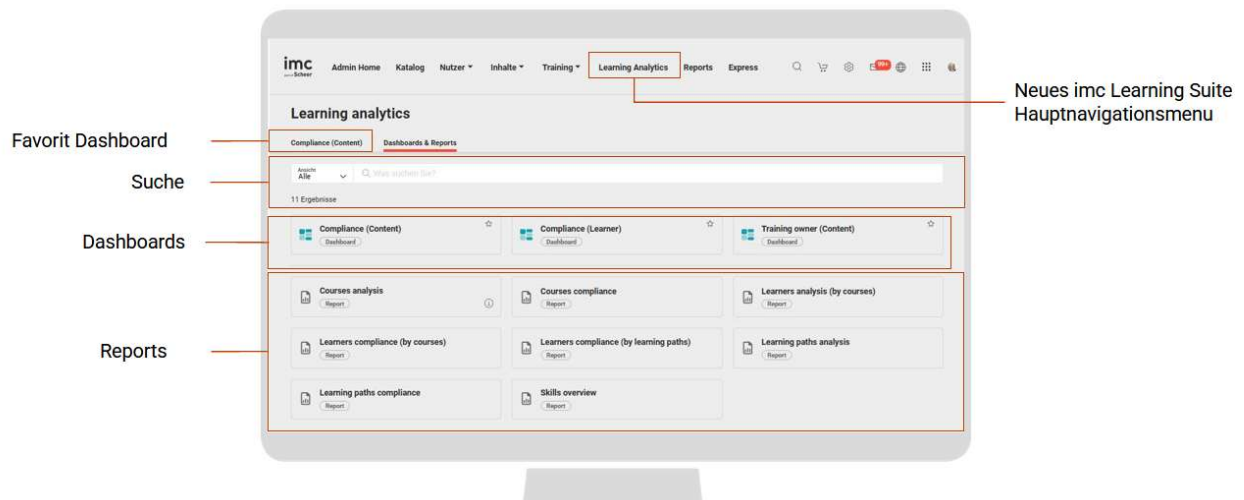


Abbildung 4: imc Learning Analytics Landing Page

Die Landing Page enthält die folgenden Abschnitte:

- Direkter Zugriff auf ein Dashboard, das als Favorit des Benutzers definiert ist
- Suche nach Dashboard- und Berichtstiteln
- Dashboards, die dem Berichtsbenutzer zugewiesen sind
- Berichte, die dem Berichtsbenutzer zugewiesen sind

## 2.3 imc Learning Analytics Dashboards

imc Learning Analytics unterstützt die Integration von Microsoft Power BI Dashboards. Dashboards bestehen aus einer Vorauswahl von Berichtsvisualisierungen, die zur Visualisierung auf dem Dashboard platziert werden. Ein Beispiel für ein Dashboard sehen Sie in der folgenden Abbildung 5.

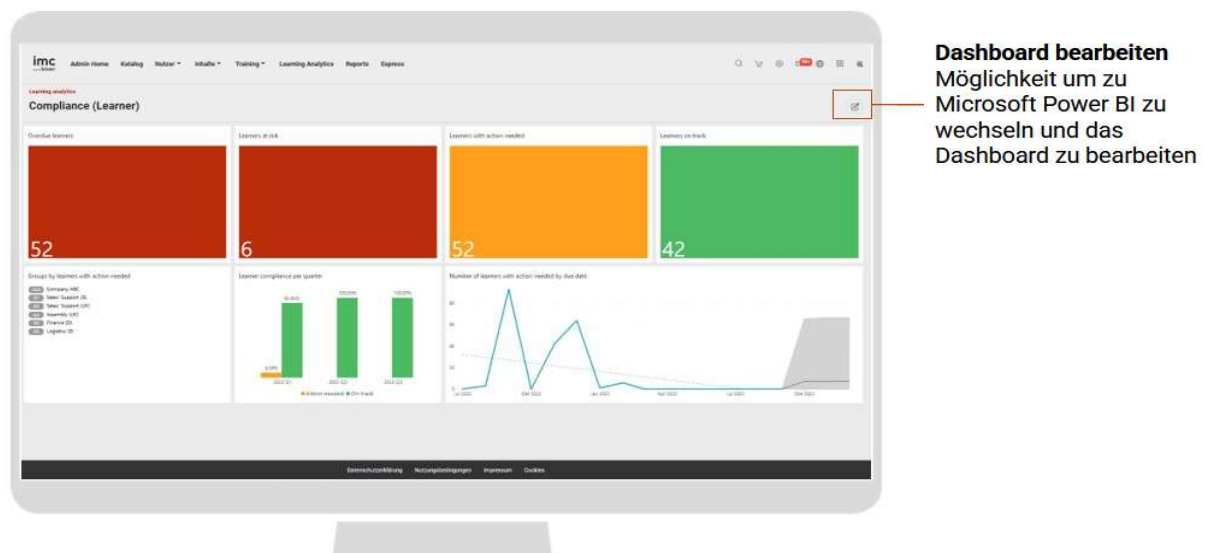


Abbildung 5: imc Learning Analytics Dashboard Beispiel

Dashboards können in Microsoft Power BI von einem Benutzer mit entsprechenden Zugriffsrechten bearbeitet werden. Beim Klick auf ein Dashboard-Visual wird der zugrundeliegende Bericht für einen Drilldown geladen.

## 2.4 Aufbau eines imc Learning Analytics Berichts

Die Out-of-the-Box- von imc Learning Analytics folgen einem wiederkehrenden Layout-Muster, das in der folgenden Abbildung 6 veranschaulicht wird.

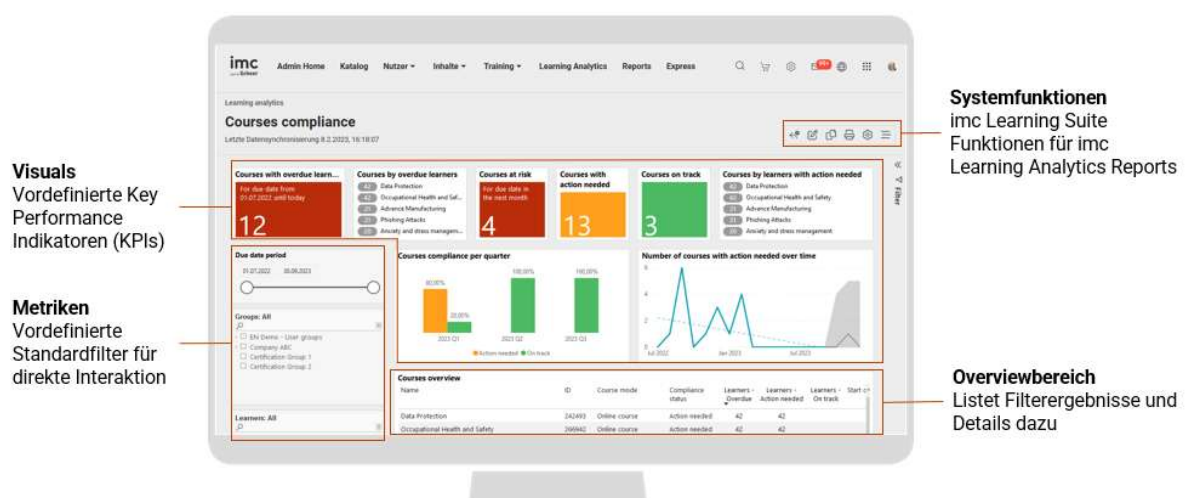


Abbildung 6: Beispiel für das Layout eines imc Learning Analytics Berichts

Ein Bericht besteht regelmäßig aus einem oder mehreren der folgenden Berichtsabschnitte:

- Visuale**  
 Vordefinierte Key Performance Indikator wie von Scheer imc bereitgestellt. Diese können regelmäßig verwendet werden, um den Gesamtbericht auf Klick zu filtern. Alternativ können sie auch nur zu Informationszwecken dienen. In diesem Fall können sie nicht zur Interaktion mit dem Bericht verwendet werden.
- Metriken**  
 Metriken sind vordefinierte Filtermöglichkeiten auf dem Bildschirm, um mit den Berichtsdaten zu interagieren und sie nach der metrischen Dimension zu filtern. Mehrfachauswahlen in einem Bericht können durch Drücken und Halten der Strg-Taste kombiniert werden (Windows-Betriebssystem unterscheidet sich von anderen Betriebssystemen)
- Systemfunktionen**  
 Die imc Learning Suite bietet die folgenden Funktionen für imc Learning Analytics Berichte:

- Zurücksetzen: Setzt den Bericht auf seine Standardwerte zurück
  - Bearbeiten: Ermöglicht den Wechsel in den Bearbeitungsmodus und öffnet das integrierte Power BI Embedded (basierend auf den definierten Zugriffsrechten pro Rolle)
  - Duplizieren: Nutzt den angezeigten Bericht als Grundlage für die Erstellung eines neuen Berichts durch den Benutzer. Dies ist der erste Schritt, um die Vorteile der von Scheer imc bereitgestellten Out-of-the-Box-Berichte für die Erstellung eigener individueller Berichte zu nutzen.
  - Löschen: Ermöglicht das Löschen des Berichtes durch einen Benutzer mit entsprechenden Rechten.
- **Übersicht**
- Der Übersichtsbereich in einem Bericht listet alle Suchergebnisse auf, die die gewählten Berichtskriterien erfüllen. Durch Auswahl eines Listenelements bietet der Bericht regelmäßig die Möglichkeit, Details einzusehen (Drill-Down) oder verfügbare direkte Interaktionen mit der imc Learning Suite zu öffnen (siehe Abschnitt 2.6 für Details).

## 2.5 imc Learning Analytics - Detailseiten

Vom Dashboard beginnend kann ein Drilldown für Lernende und Inhalte kann bis auf die Ebene der einzelnen Entitäten eines Benutzers oder eines Lernpfads/Kurses durchgeführt werden. Einige Beispiele für das Layout einer Lernerdetailseite sowie die Detailseite eines Kurses sind im Folgenden dargestellt.

### 2.5.1 Detailseite zum Lernenden

Ein Bericht mit Lernerdetails in imc Learning Analytics wird in der folgenden Abbildung 7 veranschaulicht.

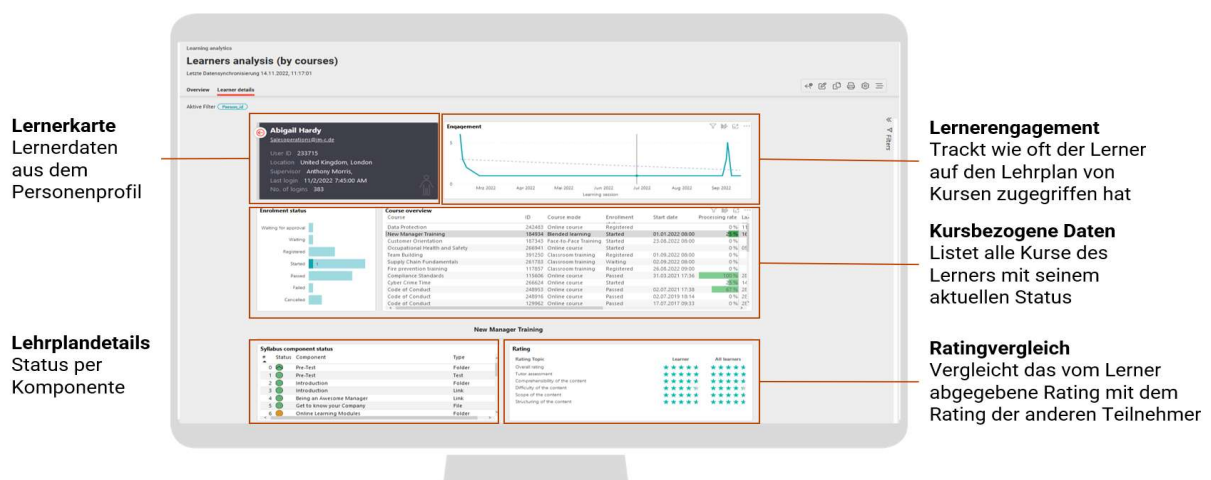


Abbildung 7: imc Learning Analytics - Beispiel für Lernerdetails

## 2.5.2 Detailseite zu einem Kurs zum Kurs

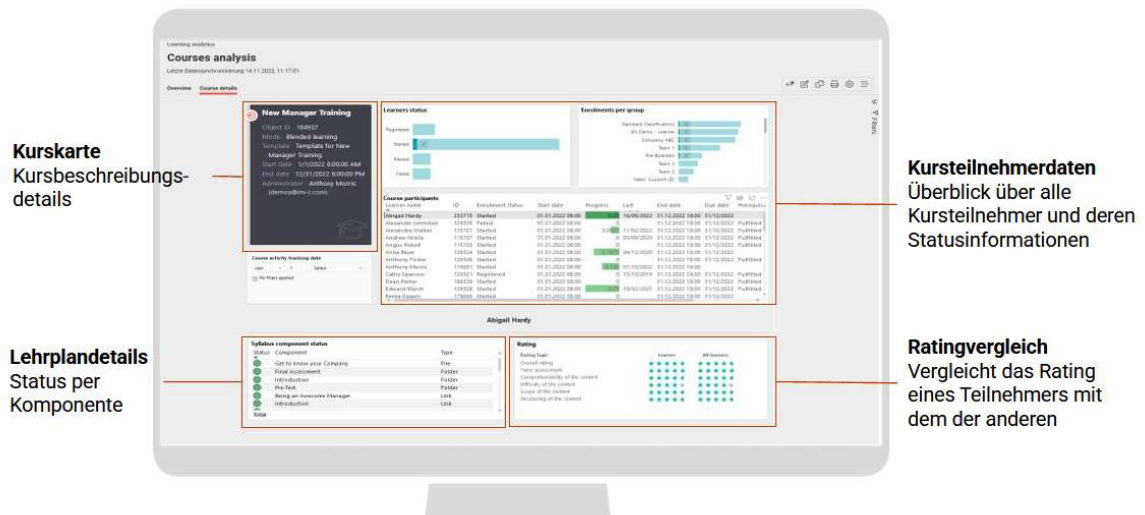


Abbildung 8: imc Learning Analytics - Beispiel Kursdetails

## 2.6 imc Learning Analytics "Von den Erkenntnissen zum Handeln"

imc Learning Analytics zielt darauf ab, bessere und schnellere Geschäftsentscheidungen zu ermöglichen und den Effekt von Lernen auf die Unternehmensziele zu verbessern. Daher ist es wichtig, dass die Erkenntnisse aus Learning Analytics direkt in Aktionen umgesetzt werden. Die Out-of-the-Box-Berichte, die mit imc Learning Analytics von Scheer imc bereitgestellt werden, werden durch direkte Aktionen auf der Grundlage ausgewählter Entitäten erweitert.

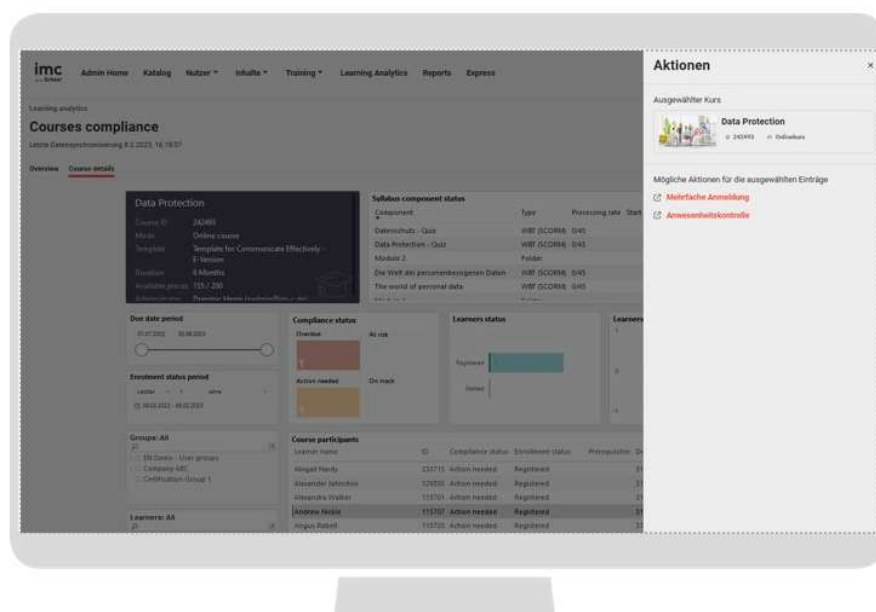


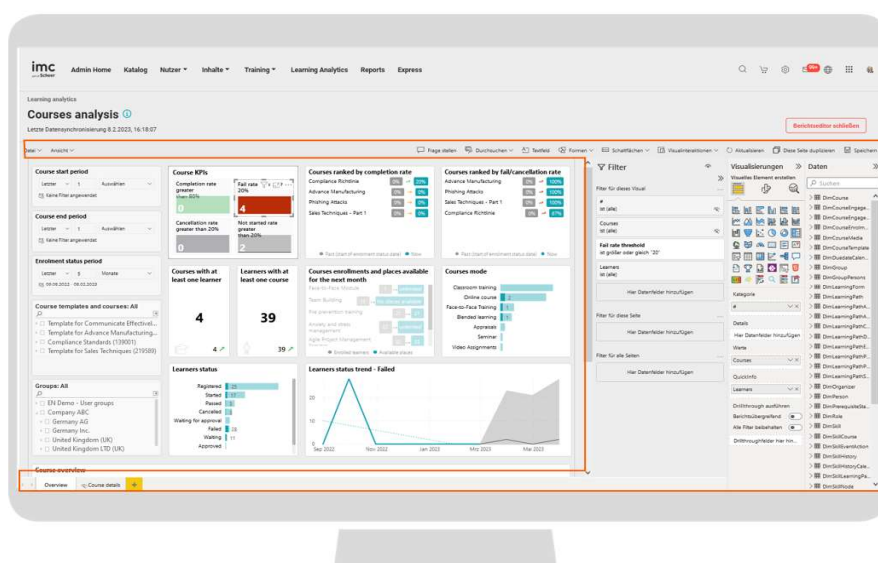
Abbildung 9: imc Learning Analytics - Direktes Handeln auf Basis der Analyseergebnisse

Die möglichen Aktionen leiten den Benutzer per Klick direkt in die imc Learning Suite weiter, um die Aktion in der integrierten Plattform zu bearbeiten. Basierend auf dem konkreten Berichtskontext und den ausgewählten Berichtsergebnissen werden eine oder mehrere der folgenden Interaktionen mit der imc Learning Suite unterstützt:

- Zugriff auf den Lernstatusbereich eines Lernenden
- Mitarbeiter buchen
- Mehrfachbuchung
- Batchbuchung
- Kursdetails anzeigen
- Buchung verschieben
- Teilnehmer austauschen
- Zugang zum Anwesenheitstracking
- Einsicht in das Kompetenzprofil eines Teilnehmers
- Suche im Katalog nach Schulungsmaßnahmen, die Kompetenzlücken beheben

## 2.7 Nahtlose Nutzung von Microsoft Power BI Embedded

Benutzer mit entsprechenden Zugriffsrechten zum Bearbeiten oder Duplizieren eines Berichts haben in der imc Learning Suite nahtlos die volle Leistungsfähigkeit von Microsoft Power BI Embedded zur Verfügung, ohne dass ein zusätzlicher Login erforderlich ist. Power BI wird auf der rechten Seite neben dem Bericht von imc Learning Analytics geöffnet, siehe folgende Abbildung 10.



## Power BI Embedded

Abbildung 10: imc Learning Analytics – Power BI Embedded Nutzung innerhalb der imc Learning Suite

Microsoft Power BI bietet in diesem Zusammenhang grundsätzlich die folgenden Möglichkeiten:

### Filter ändern oder zusätzliche Filter anwenden

Der Benutzer kann Filter ändern oder hinzufügen, indem er sich auf das von imc Learning Analytics bereitgestellte Datenmodell bezieht. Beispielsweise können bestimmte Key Performance Indikatoren, die von Scheer imc in den Standardberichten zur Verfügung gestellt werden, durch Änderung der Filterschwelle an Ihre Anforderungen angepasst werden.

### „Eine Frage stellen“

Diese Funktion von Microsoft Power BI bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Freitextfrage einzugeben, die Sie auf der Grundlage der berichteten Daten beantworten möchten, oder einen der Vorschläge für eine Frage auszuwählen, die Microsoft Power BI automatisch für Sie generiert. Das folgende Beispiel basiert auf dem imc Learning Analytics Out-of-the-Box-Bericht „Analyse der Lernenden (nach Kursen)“ in Abbildung 11.

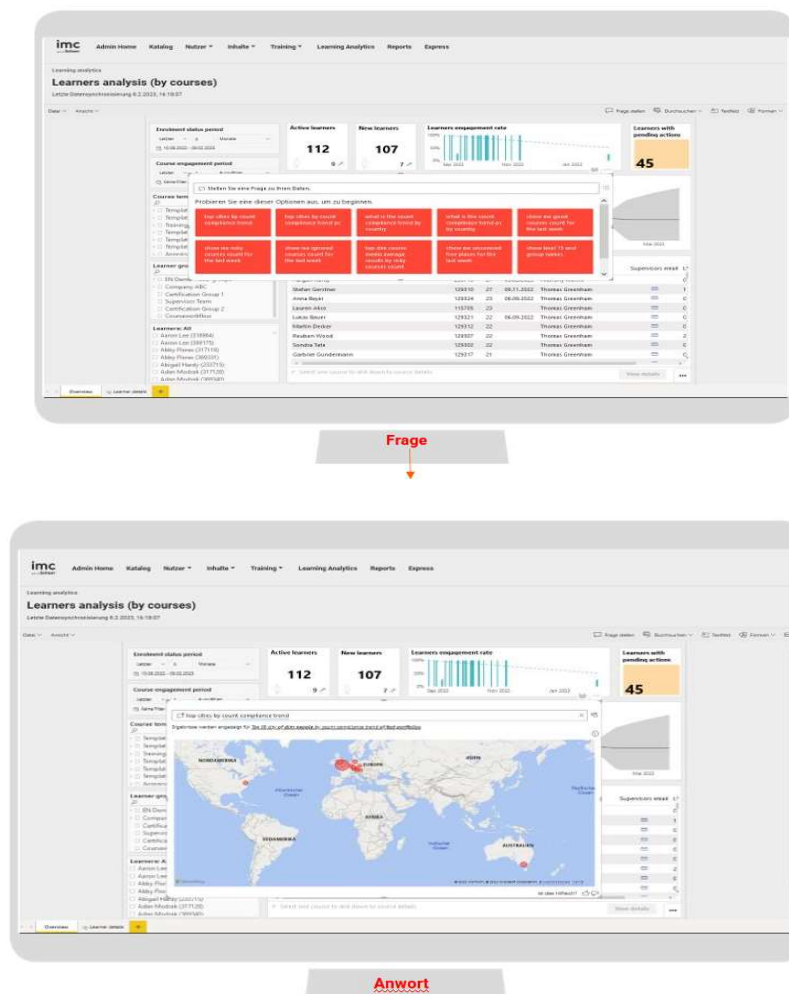


Abbildung 11: Beispiel für die Funktion "Eine Frage stellen" in Microsoft Power BI

## Filterbereich

Möglichkeit zum Ändern oder Hinzufügen von Filtern pro Bericht, pro Seite oder pro Visual unter Bezugnahme auf die verfügbaren Daten im Datenbereich auf der rechten Seite.

## Visualisierungen

Ermöglicht den Zugriff auf eine breite Palette von Diagrammoptionen, die in imc Learning Analytics Berichten verwendet werden können. Darüber hinaus kann die Größe des Berichtsbereiches pro Seite definiert werden.

## Daten

Ermöglicht den Zugriff auf alle Datentabellen, wie sie von Scheer imc mit imc Learning Analytics bereitgestellt werden. Dies kann zur eigenen Definition von Visualisierungen, Metriken, Übersichtslisten etc. oder auch zur Erstellung eines komplett neuen Reports genutzt werden.

## 2.8 Online-Hilfe zu imc Learning Analytics

imc Learning Analytics unterstützt den Benutzer durch die Bereitstellung einer Online-Hilfe, die über ein Fragezeichen bei den Out-of-the-Box-Berichten zugänglich ist. Siehe die folgende Abbildung 12.

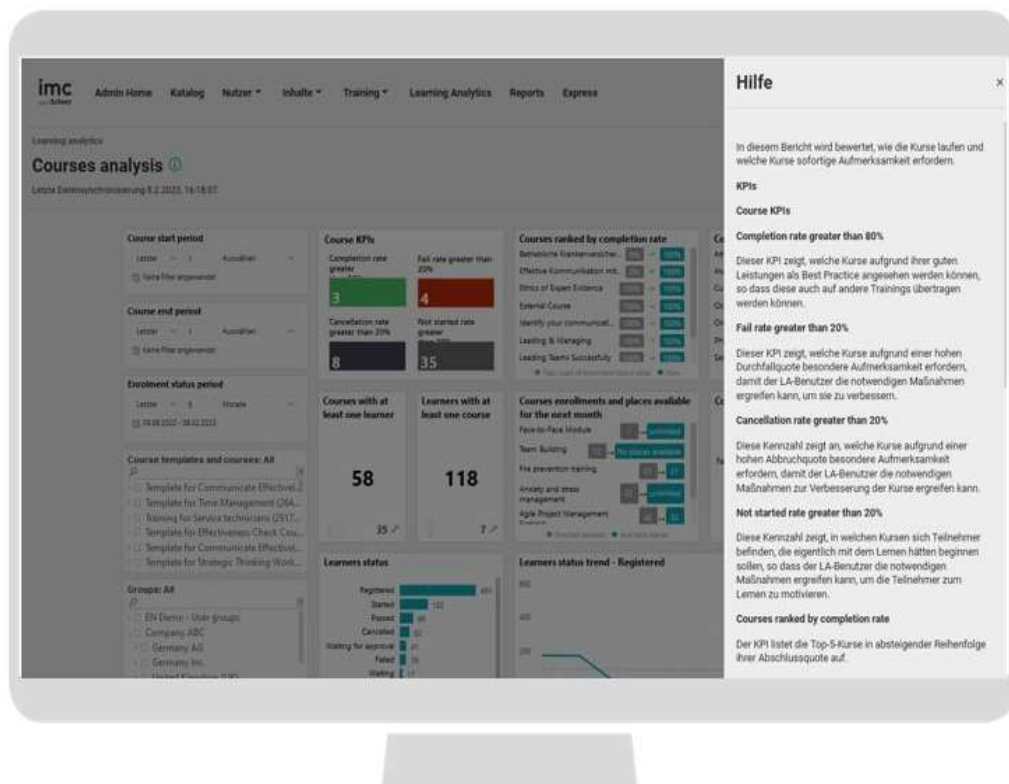


Abbildung 12: imc Learning Analytics - Beispiel für Online-Hilfe für Berichte

## 2.9 Hinweise zu Microsoft Power BI

Dieser Abschnitt gibt Details zu den allgemeinen Funktionen, die im Microsoft Power BI Service verfügbar sind. Diese Funktionen werden nicht von Scheer imc bereitgestellt, sondern von Microsoft und sind in diesem Dokument zu Informationszwecken aufgeführt worden.

### 2.9.1 Zeitplanung für die Datenaktualisierung

In imc Learning Analytics werden die Daten über ETL-Prozesse aus der Produktivdatenbank der imc Learning Suite in die Datenbank von imc Learning Analytics übertragen. Das Intervall dieser Synchronisation kann pro Kunde geplant werden. Es ist auch möglich, einen Refresh manuell aus der Desktop App von Microsoft Power BI durch den Kundenadministrator von imc Learning Analytics mit der Power BI Pro Lizenz anzustoßen, wie sie von Scheer imc mit dem Service zur Verfügung gestellt wird.

### 2.9.2 Integration externer Daten

Power BI unterstützt die Integration von externen Daten aus einer Vielzahl von externen Datenquellen, siehe einen Screenshot der Anwendung (von Februar 2023) in der folgenden Abbildung 13.

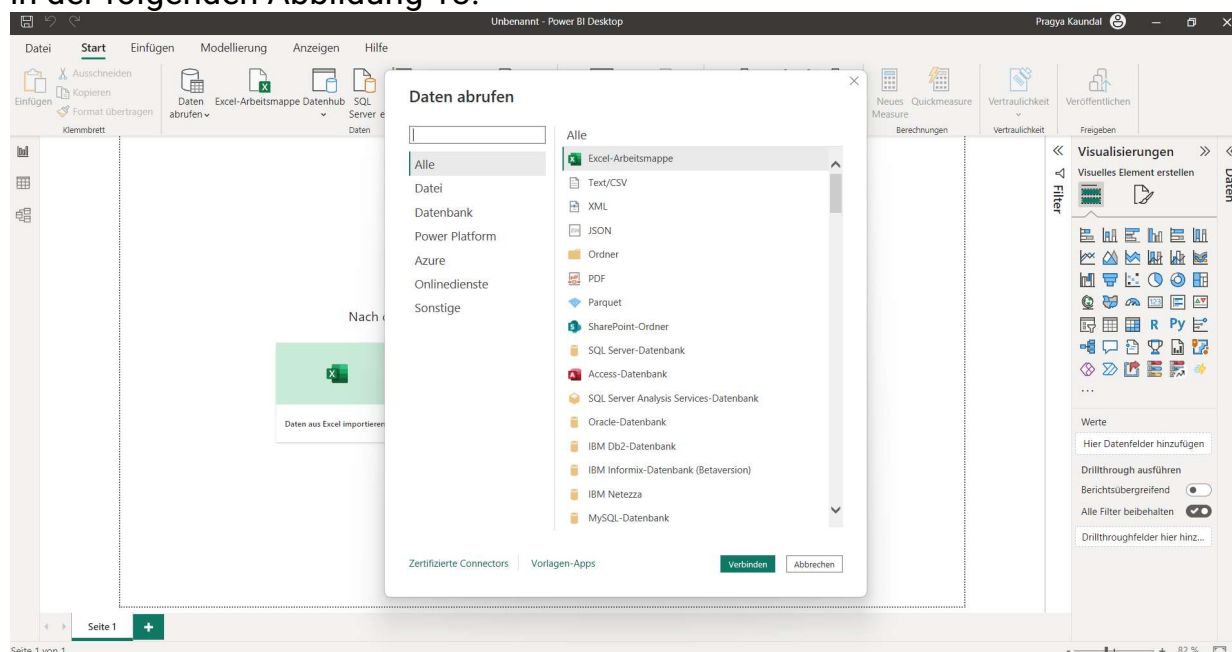


Abbildung 13: Screenshot in Microsoft Power BI mit einer großen Auswahl an unterstützten externen Datenquellen

Eine vollständige und stets aktuelle Liste der unterstützten Datenformate finden Sie unter [Power BI data sources](#)

Es sind weitere Schritte erforderlich, um die Daten der ausgewählten Ressourcen effektiv in Microsoft Power BI für die Berichtserstellung zu nutzen und den Bericht

im Rahmen von imc Learning Analytics zu veröffentlichen und zu verwenden. Diese Schritte werden im Folgenden kurz skizziert.

- ETL-Prozesse müssen für die gewählte Zielquelle definiert werden, um das gewünschte Datentabellenlayout in Microsoft Power BI zu erreichen. Die Daten können dann importiert und für die Berichtserstellung in Power BI verwendet werden.
- Ein Bericht, der in imc Learning Analytics verwendet werden soll, muss im Microsoft Power BI Workspace mit dem Microsoft Power BI Pro Account, der von Scheer imc für den imc Learning Analytics Services enthalten ist, eingerichtet und veröffentlicht werden. (Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, bestehende Microsoft Power BI Konten zu verwenden). Wenn in Ihrer Systemlandschaft mehr als eine Systeminstanz betrieben wird, kann das Ziel für die Berichtsveröffentlichung in Microsoft Power BI ausgewählt werden. Die folgende Abbildung 14 ist ein Beispiel dafür.

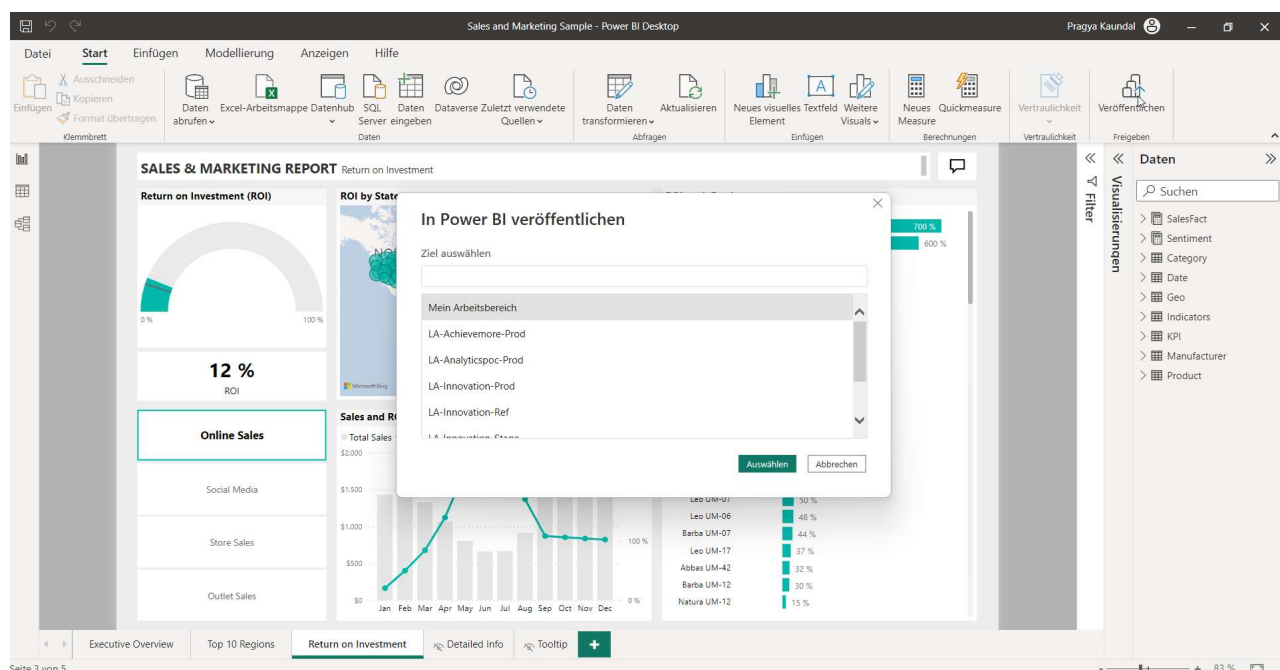


Abbildung 14: Veröffentlichen eines Microsoft Power BI Berichts im ausgewählten Zielarbeitsbereich pro Systeminstanz

- In einem nächsten Schritt kann der Bericht über den [PowerBI Service](#) innerhalb des Arbeitsbereichs, in dem er veröffentlicht wurde, aufgerufen werden. Der erstellte Bericht kann im Bearbeitungsmodus geöffnet werden und der Benutzer kann visuelle Elemente aus diesem Bericht auswählen, die an

ein Microsoft Power BI Dashboard angeheftet werden sollen. Der folgende Screenshot in Abbildung 15 zeigt den entsprechenden Dialog in Microsoft Power BI.

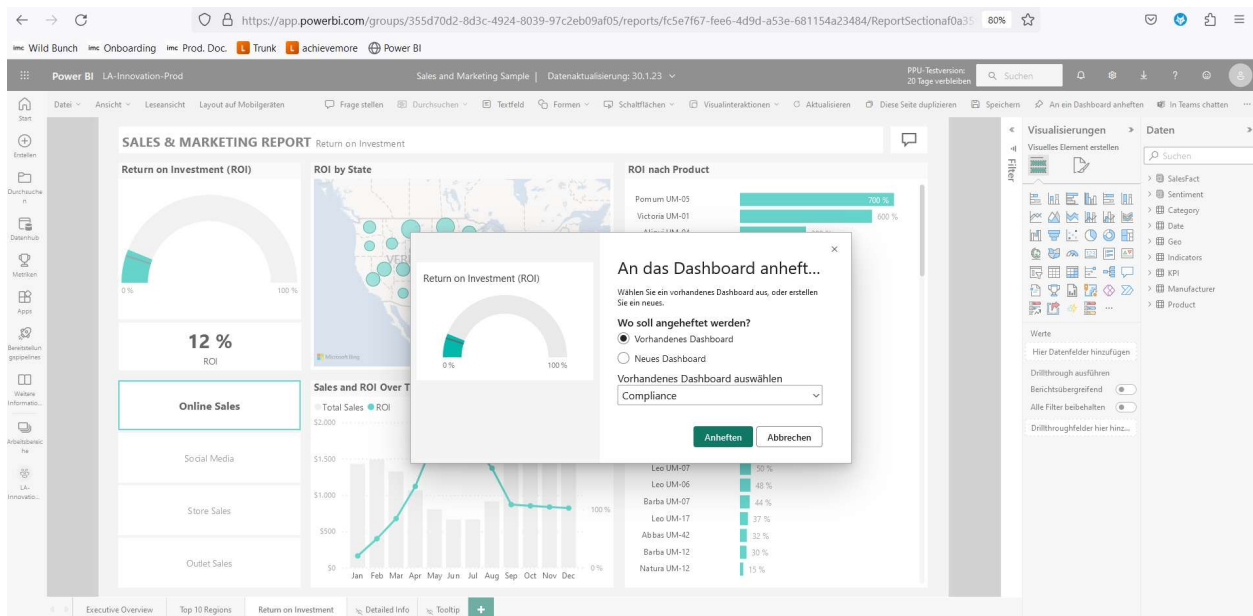


Abbildung 15 "Pin to Dashboard"-Funktion in Microsoft Power BI

- Angeheftete Visuals können je nach Bedarf in einem Dashboard-Layout angeordnet werden, siehe folgende Abbildung 16 als Beispiel.

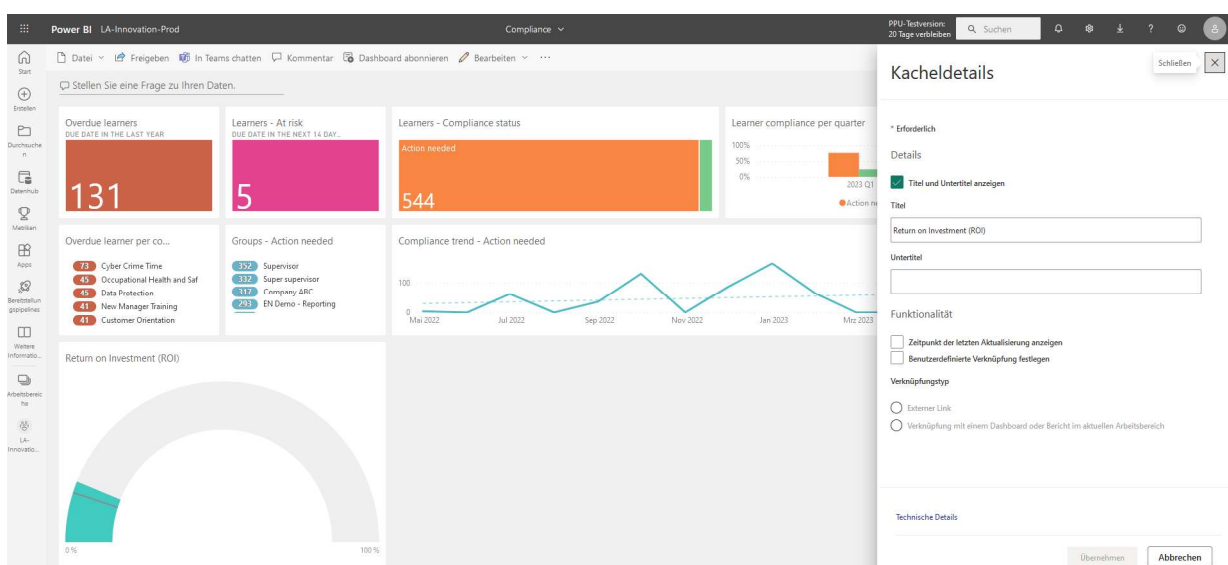


Abbildung 16: Anordnen des Dashboard-Layouts basierend auf den angehefteten Bildern

- Das Dashboard wird automatisch in der imc Learning Suite innerhalb des LA-Managers aktualisiert und den Personen mit bestimmten

Zugriffsrechten in der imc Learning Suite angezeigt, wie in der folgenden Abbildung 17 dargestellt

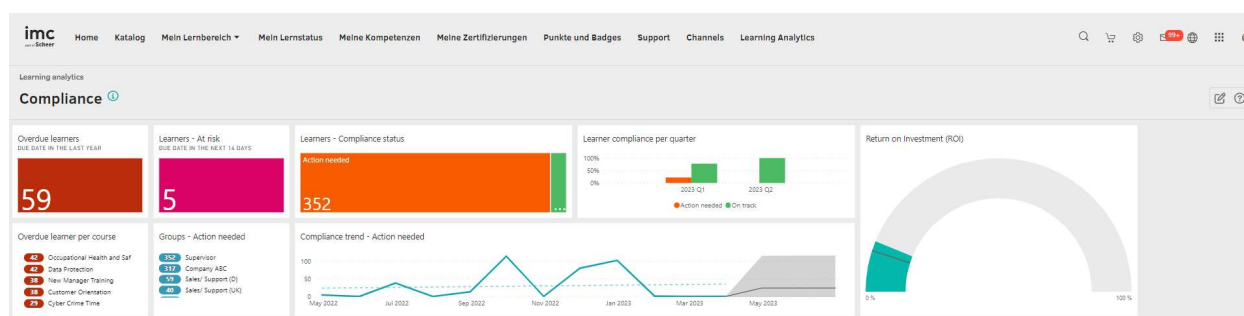
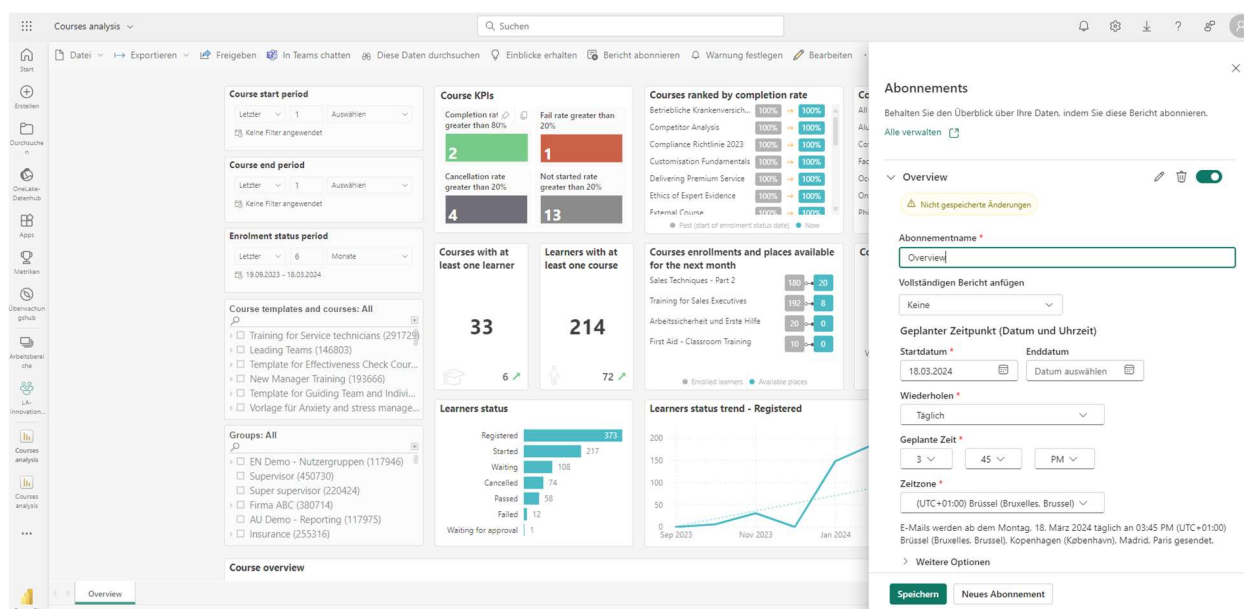


Abbildung 17: Zugriff auf das Dashboard aus der imc Learning Suite

### 2.9.3 Abonnement

Um stets über die wichtigsten Dashboards und Berichte auf dem Laufenden zu bleiben, kann sich der Power BI-Administrator selbst für Power BI-Berichte und Dashboards im Power BI Service abonnieren.



Es wird eine E-Mail mit einem Schnappschuss und einem Link zum Bericht oder Dashboard oder einem vollständigen Anhang des Berichts (PDF oder PPT) oder Dashboards gemäß dem Zeitplan, der im Power BI Service festgelegt ist, versendet. Falls der Empfänger über ein Microsoft Power BI Pro- oder Premium-Konto verfügt, kann er sich im Power BI Service anmelden und den Bericht/Dashboard anzeigen. Andernfalls ist nur ein Schnappschuss des Berichts oder Dashboards sichtbar.

▼ Weitere Optionen

E-Mail-Betreff

Wöchentlicher Lernender-Analysebericht

Nachricht

Optionale Nachricht...

Berichtsseite

Overview

Berechtigung zum Anzeigen des Berichts in Power BI



Link zu Bericht in Power BI



Berichtsseitenvorschau



Die Konfigurationsoptionen unter 'Weitere Optionen' ermöglichen die Kontrolle der Zugriffsrechte des Abonnenten auf den Bericht. Dies beinhaltet die Berechtigung, den Bericht direkt im Power BI Service anzusehen, auf einen Link zum Bericht zuzugreifen oder eine Vorschau der Berichtsseite anzuzeigen.

Weekly Learners analysis report

Delete Archive Report Reply Reply all Forward Zoom Read / Unread Categorize Flag / Unflag Print

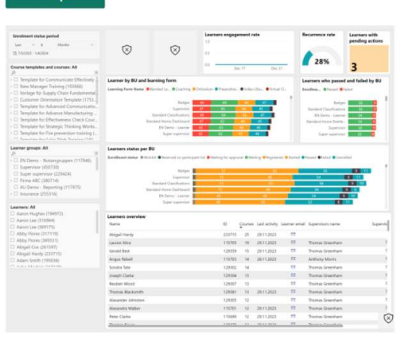
Weekly Learners analysis report

Microsoft Power BI

Overview

Hi,  
Please find the weekly Learners analysis report.

[Go to report >](#)



You're receiving this email because  
Pragya.Kaundal@romannuthimc.onmicrosoft.com subscribed you to the 'Overview'  
page of the 'S) New Learners analysis (by courses)' report. The image above was  
generated at January 4, 2024 13:36 UTC.

Durch die Abonnementoption kann der Abonnent bei Bedarf die Leistungsindikatoren überprüfen. Erforderlichenfalls kann durch Klicken auf den bereitgestellten Link der Bericht im Power BI Service geöffnet werden, um eine weiterführende Navigation zur Durchführung einer Ursachenanalyse zu ermöglichen. Dadurch

können die notwendigen und relevanten Maßnahmen entsprechend ergriffen werden.

Bitte beachten Sie, dass nur die standardmäßigen Microsoft Power BI Visualisierungen das Abonnement unterstützen und alle spezifischen Visualisierungen nicht im PDF oder Microsoft Power Point-Format angezeigt werden können. Daher ist ein Power BI-Konto erforderlich, um sie in Power BI Service anzuzeigen.

## 2.10 Benutzerdefiniertes semantisches Modell

### 2.10.1 Übersicht

Das Table Object Model für Learning Analytics wurde aktualisiert, um zukünftige kundenspezifische Erweiterungen zu unterstützen. Es ist nun möglich, das semantische LA-Modell bei Bedarf flexibel anzupassen.

### 2.10.2 Vorteile und Anwendungsfälle

- Höhere Flexibilität und schnellere Integration von Daten, die im semantischen Modell noch nicht berücksichtigt sind.
- Flexibilität für den Kunden, das semantische LA-Modell bei Bedarf selbst anzupassen.

### 2.10.3 Unterstützte Funktionen

- Kunden können selbst Tabellen, Spalten, Measures und Beziehungen im semantischen LA-Modell hinzufügen. Weitere Details finden Sie unter [Microsoft Learn](#).
- Wenn die Änderungen im Power BI-Dienst vorgenommen werden, werden sie automatisch gespeichert.
- [Der Versionsverlauf des semantischen Modells](#) wird für maximal fünf Versionen und für ein Alter von maximal 14 Tagen unterstützt, um die Wiederherstellung bei kritischen Fehlern zu ermöglichen.
- Definierter Wartungsansatz: Verfügbarkeit zukünftiger Erweiterungen des semantischen Modells für Learning Analytics durch Scheer IMC.

### 2.10.4 Voraussetzungen

- Je nach Anforderung sind mittlere bis fortgeschrittene Power BI-Kenntnisse erforderlich.
- Es wird dringend empfohlen, eine Schulung zum semantischen Modell bei Scheer IMC zu buchen, um die Datenstruktur des semantischen Modells zu verstehen.

### 2.10.5 Wichtige Hinweise

Die Funktion zur Bearbeitung des semantischen Modells wurde bereits standardmäßig für alle Kunden in der Scheer IMC Power BI-Cloud aktiviert. Es ist nicht

möglich, diese Funktion selektiv für einzelne Kunden zu deaktivieren, da diese Funktion auf globaler Mandantenebene von Scheer IMC definiert ist.

### 3. Sofort einsatzbereite Dashboards und Berichte

imc Learning Analytics wird mit einer breiten Palette von Out-of-the-Box Dashboards und Berichten geliefert. Diese werden Ihnen im Auslieferungszustand als Starthilfe für die Zuordnung zu Ihren Zielgruppen zur Verfügung gestellt, können aber auch von Ihnen oder von Scheer imc bei Bedarf an Ihre konkreten Anforderungen angepasst und zugeschnitten werden. Alle Dashboards und Berichte, die in der imc Learning Suite out-of-box enthalten sind, werden im Folgenden beschrieben. Bitte beachten Sie, dass die Dashboards nur in ihrem Standard-Layout angezeigt werden, da die angezeigten KPIs in den entsprechenden Berichten detailliert beschrieben sind.

#### 3.1 Überwachung des Compliance Training Statuses

Scheer imc bietet eine Überwachung des Compliance Training Status mit einem eigenen Dashboard und entsprechenden Berichten. Bitte beachten Sie, dass nur solche Kurse und Lernpfade analysiert werden, in denen definierte Fälligkeitstermine für teilnehmende Lernende festgelegt wurden.

##### 3.1.1 Dashboard Compliance Training (Inhalt)

Die folgende Abbildung 18 zeigt das Compliance-Dashboard, das auf der Grundlage von Zugriffsrechten auf Inhalte bereitgestellt wird, z. B. von Themenverantwortlichen in Ihrem Unternehmen, die sich auf einen konkreten Kurs oder Lernpfad konzentrieren.

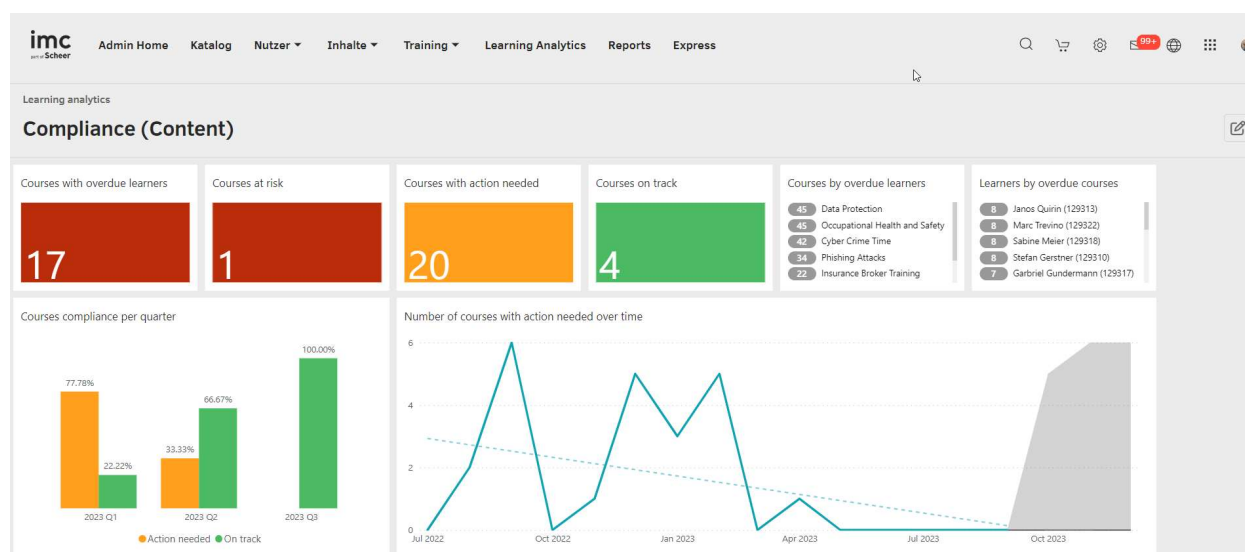


Abbildung 18: Compliance dashboard (Inhalt)

### 3.1.2 Dashboard zur Compliance Training (Lernende)

Die folgende Abbildung 19 zeigt das Compliance-Dashboard, das auf der Grundlage von Zugriffsrechten für Personen bereitgestellt wird, die z. B. als Vorgesetzte oder Geschäftsbereichsleiter für die Compliance ihrer Teams verantwortlich sind.

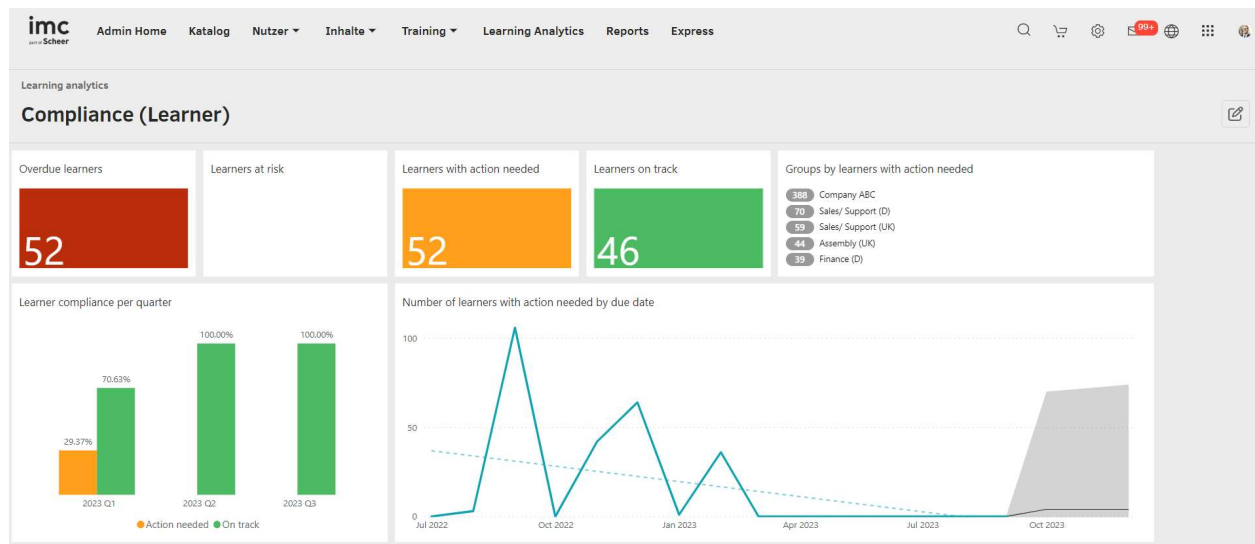


Abbildung 19: Dashboard zur Compliance Training (Lernende)

### 3.1.3 Compliancestatusbericht

Die folgende Abbildung 20 zeigt den Compliancestatusbericht, welcher auf der Grundlage von Zugriffsrechten auf Inhalte bereitgestellt wird, z. B. von Themenverantwortlichen, die für die Einhaltung des Datenschutzes in Ihrem Unternehmen verantwortlich sind und sich auf die Einhaltung eines konkreten Kurses oder Lernpfads konzentrieren.

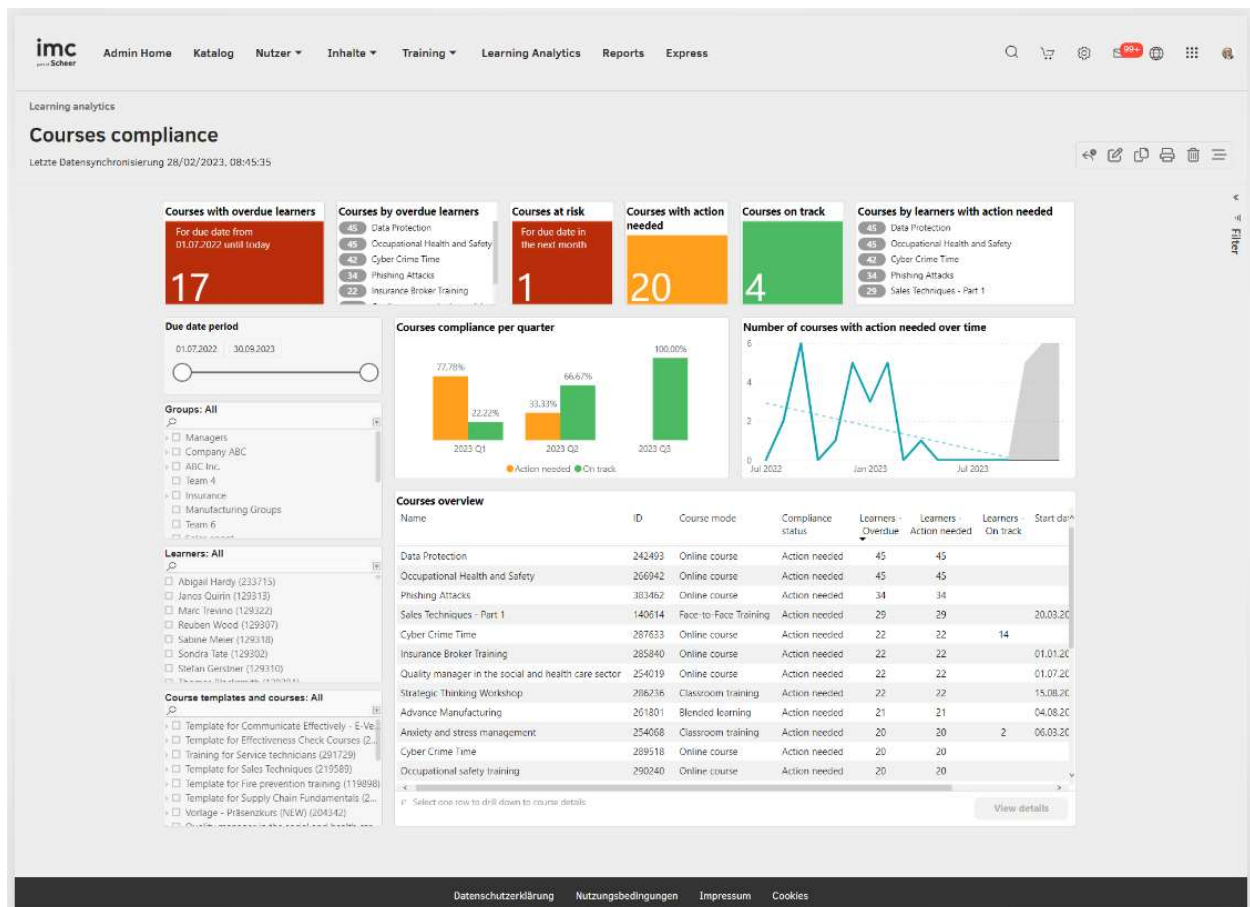
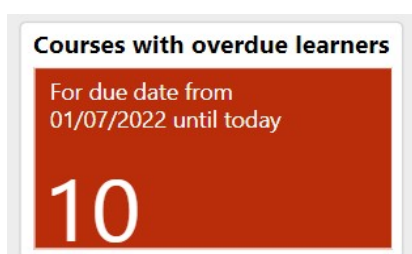


Abbildung 20: Course compliance Report

## Wichtige Leistungsindikatoren (KPIs)

Der Bericht über die Kurseinhaltung enthält die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Kurse an, bei denen mindestens ein Teilnehmer überfällig ist und das persönliche Fälligkeitsdatum innerhalb des in der entsprechenden Metrik festgelegten Fälligkeitszeitraums liegt.

Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Teilnehmer, die in den Kursen überfällig sind, und das früheste Fälligkeitsdatum an.



Dieser KPI listet eine Rangliste von Kursen mit einer hohen Anzahl von überfälligen Lernenden auf, deren persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Metrik liegt.



Dieser KPI gibt Aufschluss über die Anzahl der Kurse, die gefährdet sind, weil der Erfüllungsstatus von mindestens einem Lernenden "Action needed" lautet und sein persönliches Fälligkeitsdatum im nächsten Monat angesetzt ist (Standard). Die Konzentration auf diesen KPI ermöglicht eine genaue Überwachung der Lernenden, falls sie in irgendeiner Weise Unterstützung oder Hilfe benötigen. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Lernenden und das früheste Fälligkeitsdatum an.



Bei diesem KPI wird die Anzahl der Kurse mit mindestens einem Lernenden angezeigt, dessen Erfüllungsstatus "Action needed" ist und dessen persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl liegt.

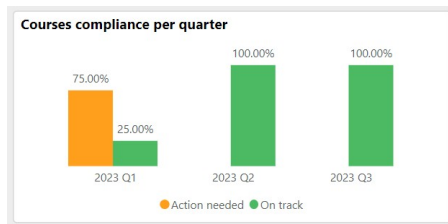
Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Lernenden und das früheste Fälligkeitsdatum an.



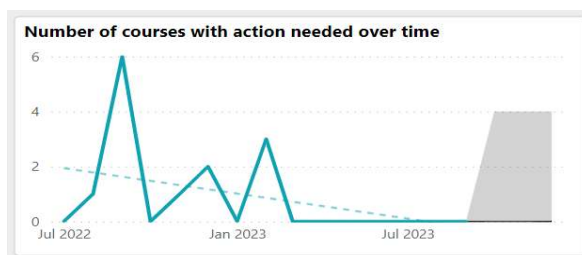
Die Anzahl der Kurse mit mindestens einem Lernenden, dessen Erfüllungsstatus "On Track" ist und dessen persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des durch die entsprechende Kennzahl definierten Fälligkeitszeitraums liegt, ist in diesem KPI zu sehen. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Lernenden an.



Dieser KPI zeigt eine Rangliste der Kurse mit einer hohen Anzahl von Lernenden an, die eine Maßnahme benötigen und deren Fälligkeitsdatum in dem durch die Fälligkeitsmetrik definierten Zeitraum liegt.



Dieser KPI unterscheidet die Erfüllungsstatus "Action needed" und "On Track" für die bewerteten Kurse für die letzten zwei Quartale, einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten zwei Quartale. Die y-Achse zeigt den prozentualen Anteil der Kurse pro Quartal, die den Erfüllungsstatus "Action needed" gegenüber "On Track" haben. Der Tooltip zeigt die Anzahl der Kurse und die Anzahl der einzelnen Teilnehmer an.



Dieser KPI zeigt den Trend der Anzahl der Kurse mit Handlungsbedarf in den letzten 2 Quartalen, einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten 2 Quartale.

## Kursübersicht

| Courses overview                 |        |                       |                   |                    |                          |                     |                  |
|----------------------------------|--------|-----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|------------------|
| Name                             | ID     | Course mode           | Compliance status | Learners - Overdue | Learners - Action needed | Learners - On track | Start date       |
| Advance Manufacturing            | 261801 | Blended learning      | Action needed     | 19                 | 19                       |                     | 04.08.2022 08:00 |
| Agile Project Management Seminar | 231732 | Classroom training    | On track          |                    |                          | 25                  | 28.02.2023 08:00 |
| Anxiety and stress management    | 254068 | Classroom training    | Action needed     | 18                 | 18                       | 1                   | 06.03.2023 12:00 |
| Compliance Richtlinie            | 383605 | Online course         | Action needed     | 16                 | 16                       | 3                   |                  |
| Cyber Crime Time                 | 266631 | Online course         | On track          |                    |                          | 25                  |                  |
| Cyber Crime Time                 | 287633 | Online course         | Action needed     |                    |                          | 3                   |                  |
| Data Protection                  | 242493 | Online course         | Action needed     | 25                 | 25                       |                     |                  |
| Fire prevention training         | 117858 | Classroom training    | Action needed     | 1                  | 1                        | 5                   | 24.02.2023 09:00 |
| Occupational Health and Safety   | 266942 | Online course         | Action needed     | 25                 | 25                       |                     |                  |
| Phishing Attacks                 | 383462 | Online course         | Action needed     | 19                 | 19                       |                     |                  |
| Sales Techniques - Part 1        | 140614 | Face-to-Face Training | Action needed     | 1                  | 1                        |                     | 01.09.2022 09:00 |
| Supply Chain Fundamentals        | 261784 | Classroom training    | On track          |                    |                          | 6                   | 03.04.2023 08:00 |
| Team Building                    | 201252 | Classroom training    | Action needed     | 6                  | 6                        |                     | 01.02.2022 08:00 |

Select one row to drill down to course details

View details

In dieser Kursübersicht werden der Kursname, die Kurs-ID, der Lernmodus, der Erfüllungsstatus, die Anzahl der Lerner mit dem Status "überfällig", "Maßnahmen erforderlich" und "im Plan" sowie das Start- und Enddatum des Kurses (nur bei datumsabhängigen Kursen verfügbar) angezeigt.

## Metriken

Die folgenden Metriken sollten im Bericht über die Kurseinhaltung in der genannten Reihenfolge vorhanden sein.

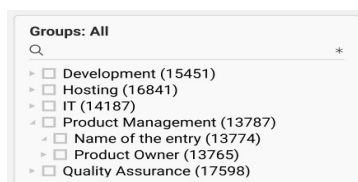


**Due date period**

01/07/2022 30/09/2023

A horizontal range slider with circular endpoints, indicating a date range from 01/07/2022 to 30/09/2023.

Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Fälligkeitszeitraum. Alle Kurse, die mindestens einen Lerner mit einem persönlichen Fälligkeitsdatum innerhalb des definierten Fälligkeitszeitraums haben, werden im Bericht ausgewertet. Standardmäßig ist der Fälligkeitszeitraum die letzten 2 Quartale einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten 2 Quartale.



**Groups: All**

Search icon

- ☐ Development (15451)
- ☐ Hosting (16841)
- ☐ IT (14187)
- ☒ Product Management (13787)
  - ☐ Name of the entry (13774)
  - ☐ Product Owner (13765)
- ☐ Quality Assurance (17598)

Diese Metrik listet alle Gruppen auf, für die der Berichtsausführende zumindest Ansichtsrechte besitzt. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.

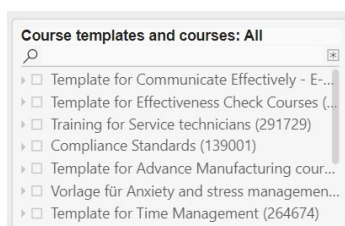


**Learners: All**

Search icon

- ☐ Janos Quirin (129313)
- ☐ Lukas Bauer (129321)
- ☐ Marc Trevino (129322)
- ☐ Moritz Pater (129309)
- ☐ Sabine Meier (129318)
- ☐ Sara May (129325)
- ☐ Anna Beyer (129324)

Diese Metrik listet alle Lernenden auf, die an den Kursen teilnehmen, die der Bericht auswertet und die die anderen ausgewählten Berichtskriterien erfüllen.



**Course templates and courses: All**

Search icon

- ☐ Template for Communicate Effectively - E...
- ☐ Template for Effectiveness Check Courses (...)
- ☐ Training for Service technicians (291729)
- ☐ Compliance Standards (139001)
- ☐ Template for Advance Manufacturing cour...
- ☐ Vorlage für Anxiety and stress managemen...
- ☐ Template for Time Management (264674)

Diese Metrik listet alle Kursvorlagen auf, die mindestens einen Kurs mit mindestens einem Lerner mit einem persönlichen Fälligkeitsdatum im definierten Fälligkeitszeitraum haben. Die Auswahl einer Kursvorlage selektiert auch alle aufgelisteten Kurse dieser Vorlage.

### 3.1.4 Compliancebericht für Lernpfade

Die folgende Abbildung 21 und Abbildung 20 zeigen die Berichte zur Lernpfadcompliance. Dieser Bericht wertet den Konformitätsstatus und den Trend der inhaltsbasierten Lernpfade aus, für die ein persönliches Fälligkeitsdatum für die Lernenden festgelegt wurde.

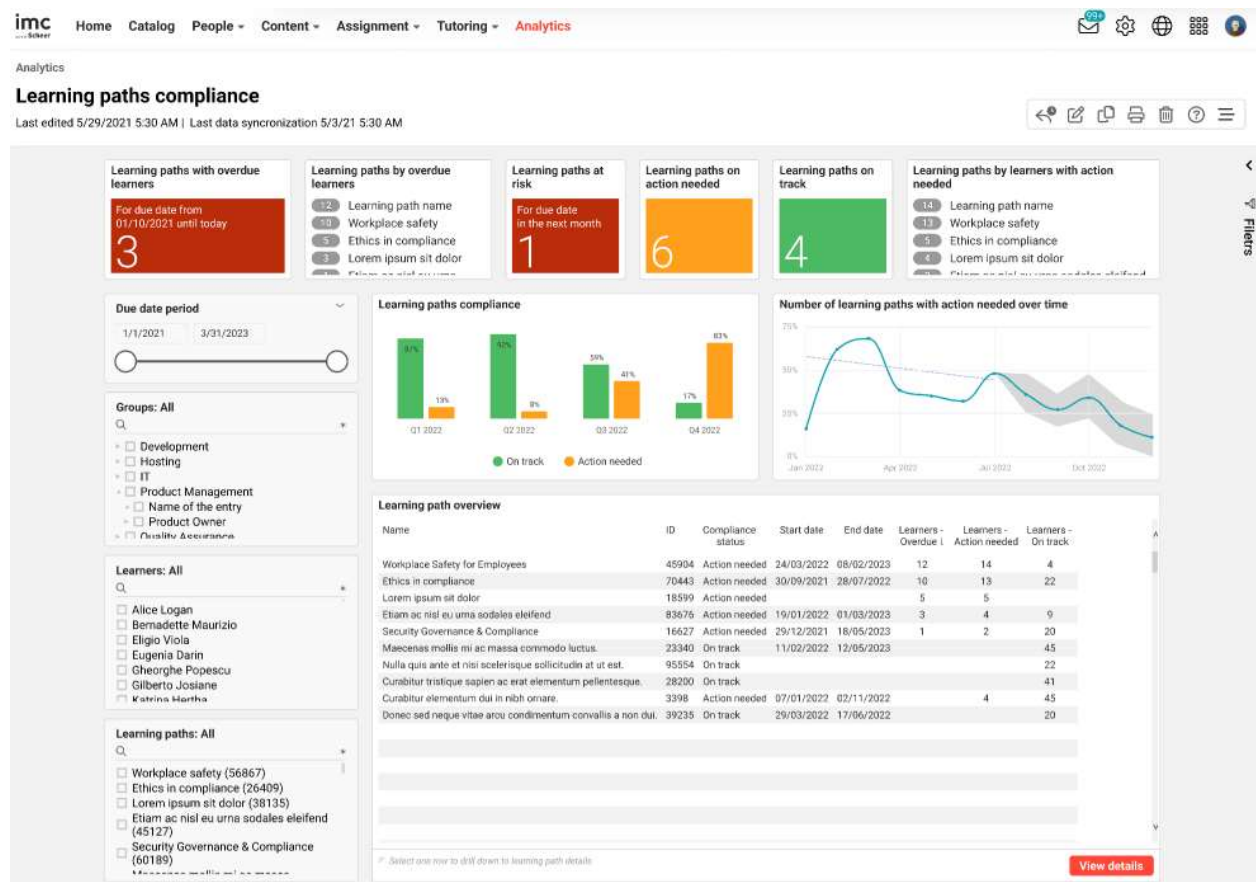


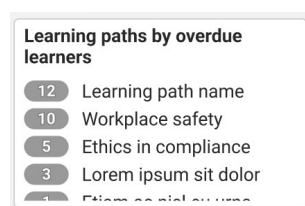
Abbildung 21: Compliancebericht für inhaltsbasierte Lernpfade

## Wichtige Key Performance Indikatoren

Die folgenden KPIs sind im Bericht zur Lernpfadcompliance in der genannten Reihenfolge verfügbar.



Bei diesem KPI wird die Anzahl der Lernpfade mit mindestens einem überfälligen Lerner angezeigt, dessen persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des in der entsprechenden Metrik festgelegten Fälligkeitszeitraums liegt. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Lernenden und das früheste Fälligkeitsdatum.



Dieser KPI zeigt eine Rangliste der Lernpfade mit einer hohen Anzahl überfälliger Lerner an, deren persönliches Fälligkeitsdatum auf dem Lernpfad innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Metrik liegt.



Die Anzahl der Lernpfade, die gefährdet sind, weil der Erfüllungsstatus von mindestens einem Lernenden "Maßnahmen erforderlich" lautet und sein persönliches Fälligkeitsdatum im nächsten Monat angesetzt ist, wird auf diesem KPI angezeigt. Die Fokussierung auf diesen KPI ermöglicht eine genaue Überwachung der Lernenden, falls sie in irgendeiner Weise Unterstützung oder Förderung benötigen. Dieser Zeitraum ist über den Fälligkeitsfilter auf dem Bildschirm konfigurierbar. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Lernenden und das früheste Fälligkeitsdatum an.



Bei dieser Kennzahl wird die Anzahl der Lernpfade mit mindestens einem Lernenden angezeigt, dessen Erfüllungsstatus "Maßnahmen erforderlich" ist und dessen persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl liegt.

Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Lernenden und das früheste Fälligkeitsdatum an.



Diese Kennzahl zeigt die Anzahl der Lernpfade mit mindestens einem Lernenden, dessen Erfüllungsstatus "Im Plan" ist und dessen persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des durch die entsprechende Kennzahl definierten Fälligkeitszeitraums liegt. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Lernenden an.

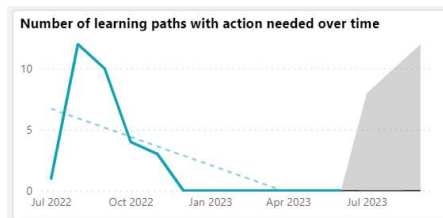


Die Rangfolge der Kurse mit einer hohen Anzahl von Lernenden, die eine Maßnahme benötigen und deren Fälligkeitsdatum in dem durch die Fälligkeitsmetrik definierten Zeitraum liegt, wird in diesem KPI angezeigt.



Dieser KPI unterscheidet die Erfüllungsstatus "Maßnahmen erforderlich" und "Auf Kurs" für die bewerteten Lernpfade für die letzten zwei Quartale einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten zwei Quartale.

Die y-Achse zeigt den prozentualen Anteil der Lernpfade pro Quartal, die den Status "Maßnahmen erforderlich" vs. "Auf Kurs" haben. Der Tooltip zeigt die Anzahl der Lernpfade und der einzelnen Lernenden an



Dieser KPI zeigt den Trend der Anzahl der Lernpfade mit Handlungsbedarf in den letzten 2 Quartalen, einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten 2 Quartale.

## Überblick über den Lernpfad

| Name                                                        | ID    | Compliance status | Start date | End date   | Learners - Overdue | Learners - Action needed | Learners - On track |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------|------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| Workplace Safety for Employees                              | 45904 | Action needed     | 24/03/2022 | 08/02/2023 | 12                 | 14                       | 4                   |
| Ethics in compliance                                        | 70443 | Action needed     | 30/09/2021 | 28/07/2022 | 10                 | 13                       | 22                  |
| Lorem ipsum sit dolor                                       | 18599 | Action needed     |            |            | 5                  | 5                        |                     |
| Etiam ac nisl eu urna sodales eleifend                      | 83676 | Action needed     | 19/01/2022 | 01/03/2023 | 3                  | 4                        | 9                   |
| Security Governance & Compliance                            | 16627 | Action needed     | 29/12/2021 | 18/05/2023 | 1                  | 2                        | 20                  |
| Maecenas mollis mi ac massa commodo luctus.                 | 23340 | On track          | 11/02/2022 | 12/05/2023 |                    |                          | 45                  |
| Nulla quis ante et nisi scelerisque sollicitudin at ut est. | 95554 | On track          |            |            |                    |                          | 22                  |
| Curabitur tristique sapien ac erat elementum pellentesque.  | 28200 | On track          |            |            |                    |                          | 41                  |
| Curabitur elementum dui in nibh ornare.                     | 3398  | Action needed     | 07/01/2022 | 02/11/2022 |                    | 4                        | 45                  |
| Donec sed neque vitae arcu condimentum convallis a non dui. | 39235 | On track          | 29/03/2022 | 17/06/2022 |                    |                          | 20                  |
|                                                             |       |                   |            |            |                    |                          |                     |
|                                                             |       |                   |            |            |                    |                          |                     |
|                                                             |       |                   |            |            |                    |                          |                     |
|                                                             |       |                   |            |            |                    |                          |                     |
|                                                             |       |                   |            |            |                    |                          |                     |

Select one row to drill down to learning path details

View details

Diese Lernpfadübersicht zeigt den Namen des Lernpfads, die Lernpfad-ID, den Konformitätsstatus, die Anzahl der Lernenden mit dem Status "überfällig", "Maßnahmen erforderlich" und "im Plan" sowie das Start- und Enddatum.

## Metriken

Der Bericht über die Einhaltung der Lernpfade enthält die folgenden Metriken in der genannten Reihenfolge.



**Due date period**

01/07/2022 30/09/2023

A horizontal timeline slider with circular endpoints.

Anhand dieser Metrik lässt sich der Bericht nach dem gewünschten Fälligkeitszeitraum filtern. Alle Lernpfade, die mindestens einen Lernenden mit einem persönlichen Fälligkeitsdatum innerhalb des definierten Fälligkeitszeitraums haben, werden dann in dem Bericht weiter ausgewertet.

Der standardmäßige Fälligkeitszeitraum umfasst die letzten 2 Quartale einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten 2 Quartale



**Groups: All**

Q \*

- ☐ Development (15451)
- ☐ Hosting (16841)
- ☐ IT (14187)
- ☐ Product Management (13787)
  - ☐ Name of the entry (13774)
  - ☐ Product Owner (13765)
- ☐ Quality Assurance (17598)

Diese Metrik listet alle Gruppen auf, die Lernende enthalten, die an den Lernwegen teilnehmen, die der Bericht auswertet. Durch die Auswahl eines Gruppenbaumelements werden auch die Untergruppen ausgewählt.



**Learners: All**

Q +

- ☐ Janos Quirin (129313)
- ☐ Lukas Bauer (129321)
- ☐ Marc Trevino (129322)
- ☐ Moritz Pater (129309)
- ☐ Sabine Meier (129318)
- ☐ Sara May (129325)
- ☐ Anna Beyer (129324)
- ☐ ... (129317)

Diese Metrik listet alle Lernenden auf, die an Lernpfaden teilnehmen, die der Bericht auswertet und die die anderen ausgewählten Berichtskriterien erfüllen.



Diese Metrik listet alle Lernpfade mit mindestens einem Lernenden mit einem persönlichen Fälligkeitsdatum im definierten Fälligkeitszeitraum auf.

### 3.1.5 Bericht über die Einhaltung der Anforderungen durch die Lernenden (nach Kursen)

Dieser Bericht wertet den Erfüllungsstatus und den Trend der Lernenden aus, die ein persönliches Fälligkeitsdatum für die Kurse festgelegt haben.

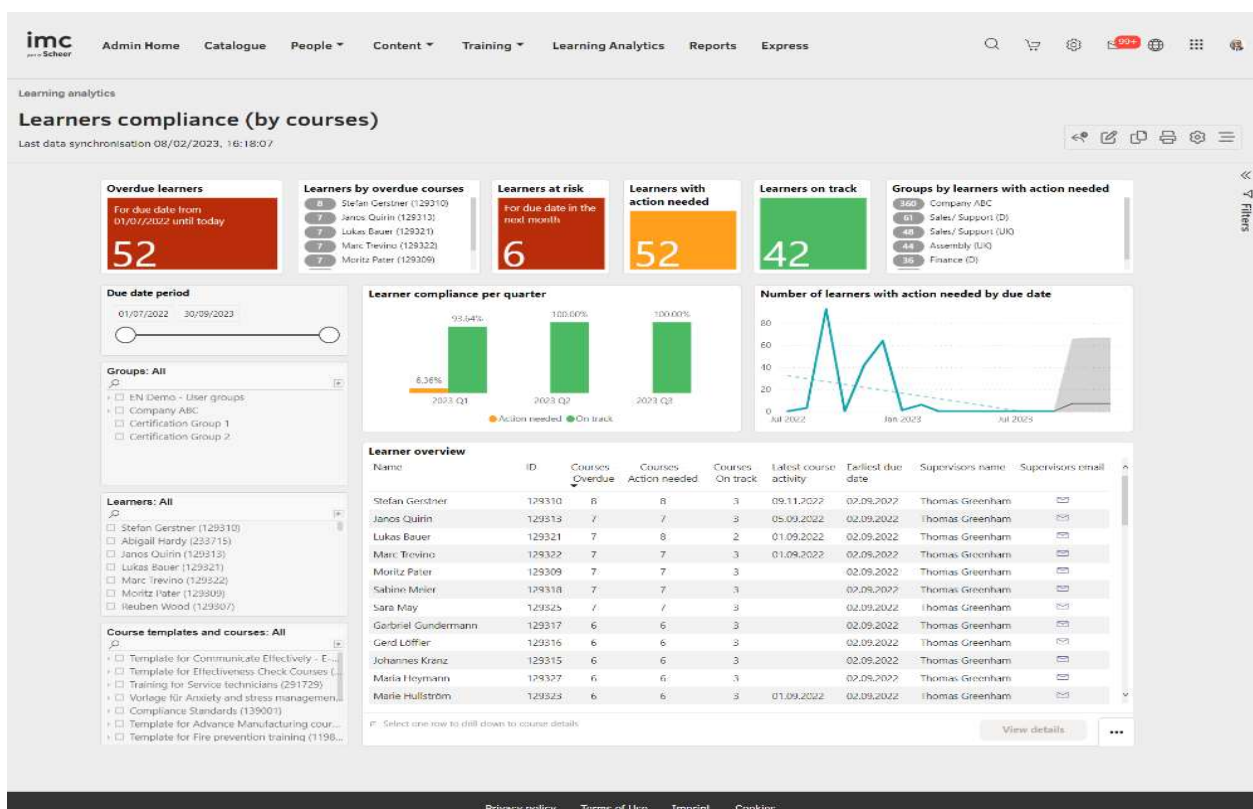


Abbildung 22: Einhaltung der Vorschriften durch die Lernenden (nach Kursen)

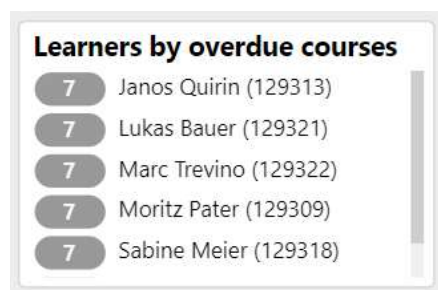
## Wichtige Leistungsindikatoren

Der Bericht "Lernerfüllung (nach Kursen)" zeigt die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge an.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der einzelnen Teilnehmer, die mit mindestens einem Kurs überfällig sind und deren persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des in der entsprechenden Kennzahl festgelegten Fälligkeitszeitraums liegt.

Der Tooltip zeigt die Anzahl der einzelnen Kurse und das früheste Fälligkeitsdatum.



Dieser KPI zeigt eine Rangliste der Lernenden mit einer hohen Anzahl von Kursen, die überfällig sind und deren persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl liegt.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lernenden, die gefährdet sind, weil der Abgabetermin im nächsten Monat liegt. Die Konzentration auf diesen KPI ermöglicht eine genaue Überwachung der Lernenden für den Fall, dass sie in irgendeiner Form Unterstützung oder Förderung benötigen. Als gefährdet gelten diejenigen Lernenden, die bei mindestens einem Kurs mit persönlichem Fälligkeitsdatum innerhalb des nächsten Monats den Compliance-Status "Maßnahme erforderlich" haben. Dieser Zeitraum kann über den Filter "Fälligkeitsdatum" auf dem Bildschirm konfiguriert werden. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der Kurse und das früheste Fälligkeitsdatum an.



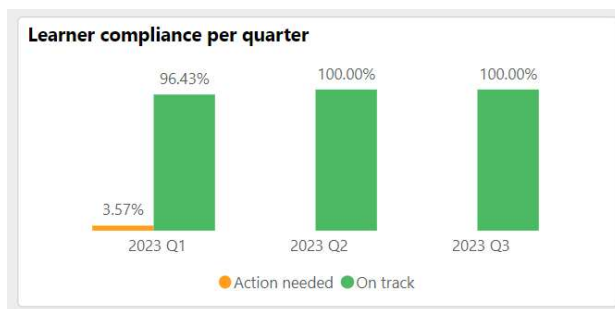
Diese Kennzahl zeigt die Anzahl der Lernenden an, die bei mindestens einem Kurs mit persönlichem Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl den Erfüllungsstatus "Maßnahme erforderlich" haben. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Kurse und das früheste Fälligkeitsdatum an.



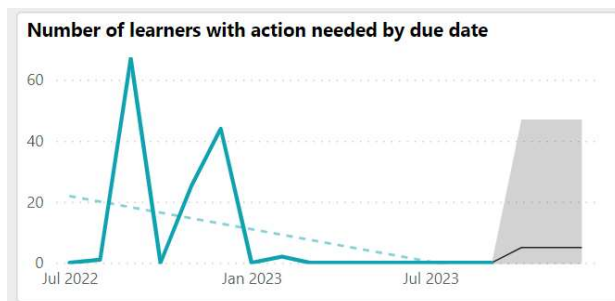
Diese Kennzahl zeigt die Anzahl der Lernenden an, die bei mindestens einem Kurs mit persönlichem Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl den Erfüllungsstatus "Maßnahme erforderlich" haben. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der einzelnen Kurse und das früheste Fälligkeitsdatum an.



Diese Kennzahl bewertet verschiedene Gruppen mit einer hohen Anzahl von Lernenden, die eine Maßnahme benötigen und deren Fälligkeitsdatum in dem durch die Fälligkeitsmetrik definierten Zeitraum liegt, wird auf dieser Kennzahl angezeigt.



Dieser KPI unterscheidet die Erfüllungsstatus "Maßnahmen erforderlich" und "Auf Kurs" für die Lernenden für die letzten zwei Quartale einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten zwei Quartale. Die y-Achse zeigt den prozentualen Anteil der Lernenden pro Quartal, die den Kurserfüllungsstatus "Maßnahmen erforderlich" bzw. "Auf Kurs" haben. Der Tooltip zeigt die Anzahl der Kurse und die Anzahl der Lernenden an.



Dieser KPI zeigt den Trend der Anzahl der Lernenden mit Handlungsbedarf in den letzten 2 Quartalen, einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten 2 Quartale. Die y-Achse zeigt die Anzahl der Lernenden, die den Status "Maßnahmen erforderlich" oder "Auf Kurs" haben.

## Überblick über die Lernenden

| Learner overview    |        |                   |                         |                    |                        |                   |                  |                                                                                     |
|---------------------|--------|-------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Name                | ID     | Courses - Overdue | Courses - Action needed | Courses - On track | Latest course activity | Earliest due date | Supervisors name | Supervisors email                                                                   |
| Janos Quirin        | 129313 | 7                 | 7                       | 3                  | 05.09.2022             | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Lukas Bauer         | 129321 | 7                 | 8                       | 2                  | 01.09.2022             | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Marc Trevino        | 129322 | 7                 | 7                       | 3                  | 01.09.2022             | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Moritz Pater        | 129309 | 7                 | 7                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Sabine Meier        | 129318 | 7                 | 7                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Sara May            | 129325 | 7                 | 7                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Garbriel Gundermann | 129317 | 6                 | 6                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Gerd Löffler        | 129316 | 6                 | 6                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Johannes Kranz      | 129315 | 6                 | 6                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Maria Heymann       | 129327 | 6                 | 6                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Marie Hullström     | 129323 | 6                 | 6                       | 3                  | 01.09.2022             | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Martin Decker       | 129312 | 6                 | 6                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |
| Meta Hart           | 129328 | 6                 | 6                       | 3                  |                        | 02.09.2022        | Thomas Greenham  |  |

☒ Select one row to drill down to course details

[View details](#) ...

Diese Lernenden Übersicht zeigt den vollständigen Namen des Lernenden, die Lernenden-ID, die Anzahl der Kurse, bei denen der Lernende überfällig ist, die Anzahl der Kurse, bei denen der Lernende Maßnahmen ergreifen muss, die Anzahl der Kurse, bei denen der Lernende auf dem richtigen Weg ist, das letzte Datum, an dem die Kursaktivität stattgefunden hat, das früheste Fälligkeitsdatum des Lernenden bei seinen Kursen, den vollständigen Namen des Betreuers (im Falle mehrerer Betreuer werden die Namen verkettet), die E-Mail-Adresse des Betreuers.

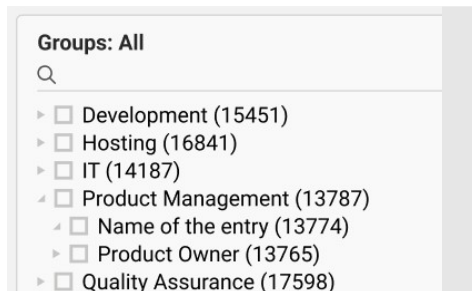
## Metriken

Die folgenden Metriken sollte im Bericht über die Einhaltung der Anforderungen durch die Lernenden (nach Kursen) in der genannten Reihenfolge vorhanden sein.

**Due date period**



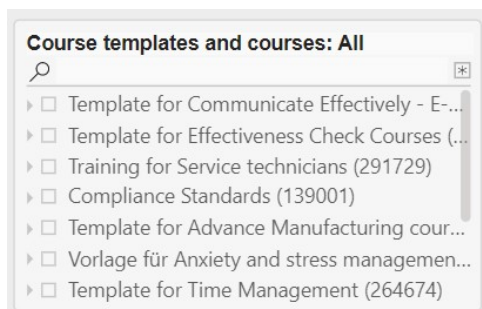
Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Fälligkeitszeitraum. Alle Lernenden mit einem persönlichen Fälligkeitsdatum auf den Kursen innerhalb des definierten Fälligkeitszeitraums werden in dem Bericht ausgewertet. Der Standardzeitraum für die Fälligkeit ist die letzten 2 Quartale einschließlich des aktuellen und der nächsten 2 Quartale



Diese Metrik listet alle Gruppen mit Lernenden auf, auf die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus



Diese Metrik listet alle Lernenden auf, für die der Berichtsausführende ein Zugriffsrecht hat und die ein persönliches Fälligkeitsdatum für die Kurse haben.



Diese Metrik listet alle Kursvorlagen und Kurse auf, an denen die Lernenden, die der Bericht auswertet, teilnehmen. Die Auswahl einer Kursvorlage wählt auch alle aufgelisteten Kurse dieser Vorlage aus.

### 3.1.6 Compliancebericht über Lernenden von Lernpfaden

Abbildung 23 zeigt den Bericht "Learners compliance (by learning paths)". Dieser Bericht wertet den Erfüllungsstatus und den Trend der Lernenden aus, die ein persönliches Fälligkeitsdatum für die Lernpfade festgelegt haben.

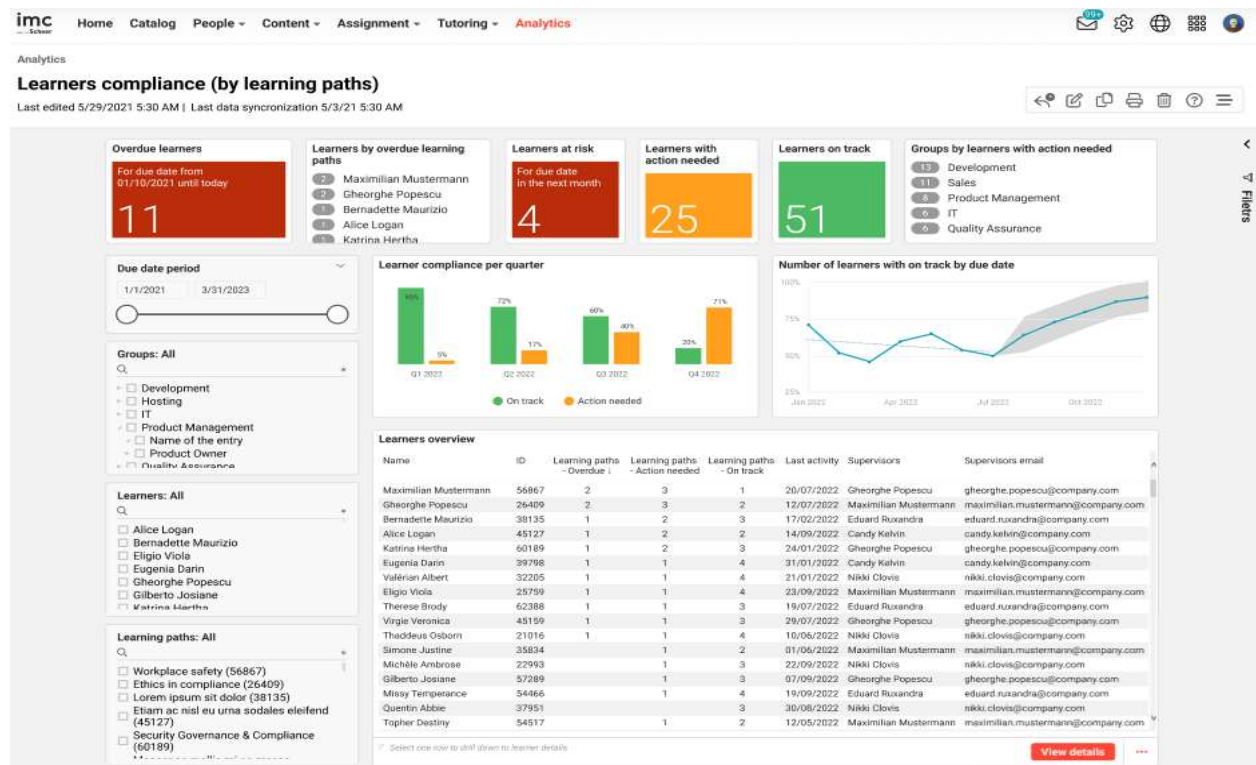
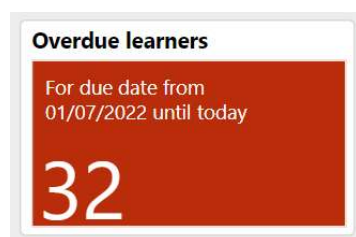


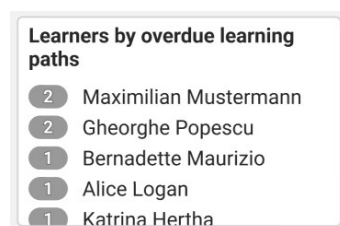
Abbildung 23: Einhaltung der Vorschriften durch die Lernenden (nach Lernwegen)

## Wichtige Leistungsindikatoren

Die folgenden KPIs sollten im Bericht "Lernerfüllung (nach Lernpfaden)" in der genannten Reihenfolge enthalten sein.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der einzelnen Lernenden an, die bei mindestens einem Lernpfad überfällig sind und deren persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des in der entsprechenden Kennzahl festgelegten Fälligkeitszeitraums liegt. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der Lernpfade und das früheste Fälligkeitsdatum.



Eine Liste der Lernenden mit einer hohen Anzahl von Lernpfaden, bei denen sie überfällig sind und deren persönliches Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl liegt, wird in diesem KPI angezeigt.



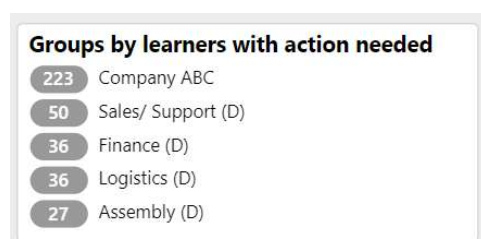
Die Anzahl der Lernenden, der Compliancestatus gefährdet ist, weil das Fälligkeitsdatum im nächsten Monat liegt, kann an diesem KPI abgelesen werden. Die Konzentration auf diesen KPI ermöglicht eine genaue Überwachung der Lernenden für den Fall, dass sie in irgendeiner Form Unterstützung oder Förderung benötigen. Gezählt werden diejenigen Lernenden, die bei mindestens einem der Lernpfade mit persönlichem Fälligkeitsdatum innerhalb des nächsten Monats den Compliance-Status "Maßnahme erforderlich" haben. Dieser Zeitraum ist über den Fälligkeitsfilter auf dem Bildschirm konfigurierbar. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der Lernpfade und das früheste Fälligkeitsdatum an.



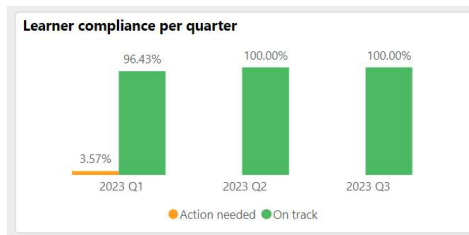
Diese Kennzahl zeigt die Anzahl der Lernenden, die bei mindestens einem Lernpfad mit persönlichem Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl den Berichtsstatus "Maßnahme erforderlich" haben. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der eindeutigen Lernpfade und das früheste Fälligkeitsdatum.



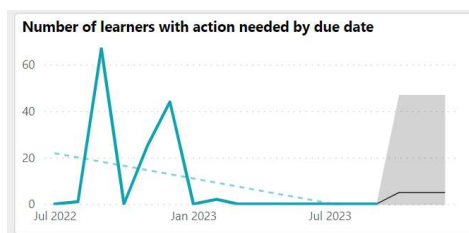
Die Anzahl der Lernenden, die bei mindestens einem der Lernpfade mit persönlichem Fälligkeitsdatum innerhalb des Fälligkeitszeitraums der entsprechenden Kennzahl den Erfüllungsstatus "On Track" haben, wird in diesem KPI angezeigt. Der Tooltip zeigt auch die Anzahl der eindeutigen Lernpfade an.



Dieser KPI zeigt eine Rangliste der Gruppen mit einer hohen Anzahl von Lernenden im Berichtsstatus „Maßnahmen erforderlich“ und deren Fälligkeitsdatum in dem von der Fälligkeitsmetrik definierten Zeitraum liegt.



Diese Kennzahl differenziert die Erfüllungsstatus "Maßnahmen erforderlich" und "On track" für die Lernenden für die letzten zwei Quartale einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten zwei Quartale. Die y-Achse zeigt den prozentualen Anteil der Lernenden pro Quartal. Der Tooltip zeigt die Anzahl der Lernwege und die Anzahl der Lernenden



Dieser KPI zeigt den Trend der Anzahl der Lernenden mit Berichtsstatus „Maßnahmen erforderlich“ in den letzten 2 Quartalen einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten 2 Quartale. Die y-Achse zeigt die Anzahl der Lernenden, die den Status "Maßnahmen erforderlich" oder "Auf Kurs" haben. Der Tooltip zeigt den Prozentsatz der Lernenden und die Lernpfade an

## Überblick über die Lernenden

**Learners overview**

| Name                  | ID    | Learning paths - Overdue | Learning paths - Action needed | Learning paths - On track | Last activity | Supervisors           | Supervisors email                 |
|-----------------------|-------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Maximilian Mustermann | 56867 | 2                        | 3                              | 1                         | 20/07/2022    | Gheorghe Popescu      | gheorghe.popescu@company.com      |
| Gheorghe Popescu      | 26409 | 2                        | 3                              | 2                         | 12/07/2022    | Maximilian Mustermann | maximilian.mustermann@company.com |
| Bernadette Maurizio   | 38135 | 1                        | 2                              | 3                         | 17/02/2022    | Eduard Ruxandra       | eduard.ruxandra@company.com       |
| Alice Logan           | 45127 | 1                        | 2                              | 2                         | 14/09/2022    | Candy Kelvin          | candy.kelvin@company.com          |
| Katrina Hertha        | 60189 | 1                        | 2                              | 3                         | 24/01/2022    | Gheorghe Popescu      | gheorghe.popescu@company.com      |
| Eugenia Darin         | 39798 | 1                        | 1                              | 4                         | 31/01/2022    | Candy Kelvin          | candy.kelvin@company.com          |
| Valérian Albert       | 32205 | 1                        | 1                              | 4                         | 21/01/2022    | Nikki Clovis          | nikki.clovis@company.com          |
| Eligio Viola          | 25759 | 1                        | 1                              | 4                         | 23/09/2022    | Maximilian Mustermann | maximilian.mustermann@company.com |
| Therese Brody         | 62388 | 1                        | 1                              | 3                         | 19/07/2022    | Eduard Ruxandra       | eduard.ruxandra@company.com       |
| Virgie Veronica       | 45159 | 1                        | 1                              | 3                         | 29/07/2022    | Gheorghe Popescu      | gheorghe.popescu@company.com      |
| Thaddeus Osborn       | 21016 | 1                        | 1                              | 4                         | 10/06/2022    | Nikki Clovis          | nikki.clovis@company.com          |
| Simone Justine        | 35834 | 1                        | 2                              | 2                         | 01/06/2022    | Maximilian Mustermann | maximilian.mustermann@company.com |
| Michèle Ambrose       | 22993 | 1                        | 3                              | 2                         | 22/09/2022    | Nikki Clovis          | nikki.clovis@company.com          |
| Gilberto Josiane      | 57289 | 1                        | 3                              | 3                         | 07/09/2022    | Gheorghe Popescu      | gheorghe.popescu@company.com      |
| Missy Temperance      | 54466 | 1                        | 4                              | 1                         | 19/09/2022    | Eduard Ruxandra       | eduard.ruxandra@company.com       |
| Quentin Abbie         | 37951 | 1                        | 3                              | 3                         | 30/08/2022    | Nikki Clovis          | nikki.clovis@company.com          |
| Tophier Destiny       | 54517 | 1                        | 2                              | 2                         | 12/05/2022    | Maximilian Mustermann | maximilian.mustermann@company.com |

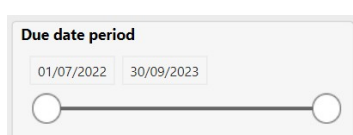
▼ Select one row to drill down to learner details

[View details](#) [...](#)

Diese "Lernerübersicht" zeigt den vollständigen Namen des Lernenden, die Lerner-ID, die Anzahl der Lernpfade, bei denen der Lernende überfällig ist, die Anzahl der Lernpfade, bei denen der Lernende den Berichtsstatus „Maßnahmen erforderlich“ hat, die Anzahl der Lernpfade, bei denen der Lernende auf dem richtigen Weg ist, das späteste Datum, an dem die Aktivität auf mindestens einem der Kurse des Lernpfads stattgefunden hat, das früheste Fälligkeitsdatum des Lernenden auf seinen Lernpfaden sowie den vollständigen Namen und die E-Mail-Adresse des Betreuers.

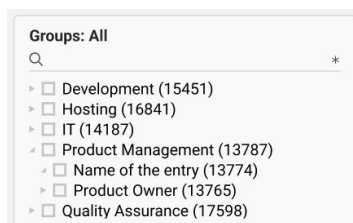
## Metriken

Die folgenden Metriken stehen im Bericht über den Compliancestatus der Lernenden (nach Lernpfaden) in der genannten Reihenfolge vorhanden zur Verfügung.



Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Fälligkeitszeitraum. Alle Lernenden mit einem persönlichen Fälligkeitsdatum auf den Lernpfaden innerhalb des

definierten Fälligkeitszeitraums werden dann im Report weiter ausgewertet. Der voreingestellte Fälligkeitszeitraum ist die letzten 2 Quartale einschließlich des aktuellen Quartals und der nächsten 2 Quartale.



Diese Metrik listet alle Gruppen mit Lernenden auf, auf die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements selektiert auch die Untergruppen.



Diese Metrik listet alle Lernenden auf, für die der Berichtsausführende ein Zugriffsrecht hat und die ein persönliches Fälligkeitsdatum auf den Lernpfaden haben.



Diese Metrik listet alle Lernpfade auf, an denen die Lernenden, die der Bericht auswertet, teilnehmen und für die mindestens ein Lerner ein Fälligkeitsdatum hat.

### 3.1.7 Terminologie in der Compliance-Analyse

#### Überfällig

Ein Lernender ist mit einem Kurs/Lernpfad überfällig, wenn er einen der folgenden Anmeldestatus hat und das Fälligkeitsdatum in der Vergangenheit liegt, einschließlich des aktuellen Tages: beantragt, bestätigt, wartend, storniert, eingeschrieben, in Bearbeitung, gescheitert, persönlicher Lehrplan, reserviert, für Warteliste reserviert, nicht erfolgreich abgeschlossen.

#### Maßnahme erforderlich

Der Status "Maßnahme erforderlich" bezieht sich auf den Status des Lernenden, der nicht aktiv an den Kursen/Lernpfaden teilnimmt und sich in einem der folgenden Anmeldestatus befindet, der den Zugriff auf den Lernpfad oder Kurs unabhängig vom Fälligkeitsdatum nicht zulässt: Wunschliste, beantragt, bestätigt, nicht bestätigt, wartend, storniert, gescheitert, gelöscht, persönlicher Lehrplan, reserviert

auf Warteliste, nicht erfolgreich abgeschlossen. Wenn das Fälligkeitsdatum in der Vergangenheit liegt: eingeschrieben, in Bearbeitung.

## On Track

Der Status "On Track" bezieht sich auf den Status des Lernenden, der aktiv an den Kursen/Lernpfaden lernt und sich in einem der folgenden Anmeldestatus befindet, wenn das Fälligkeitsdatum in der Zukunft liegt: eingeschrieben, in Bearbeitung. Unabhängig vom Fälligkeitsdatum: beendet, bestanden, erfolgreich abgeschlossen.

## 3.2 Bericht für Trainingsverantwortliche

Mit dem folgenden Dashboard und den Berichten kann der Trainingsverantwortliche die notwendigen Schritte unternehmen, um sicherzustellen, dass die von ihm geleiteten Schulungen erfolgreich verlaufen. Abbildung 24 zeigt das Dashboard für Trainingsverantwortliche mit dem Fokus auf die Kurse. Es zeigt das aufzeigt, wie die Kurse laufen und welche sofortige Aufmerksamkeit erfordern.

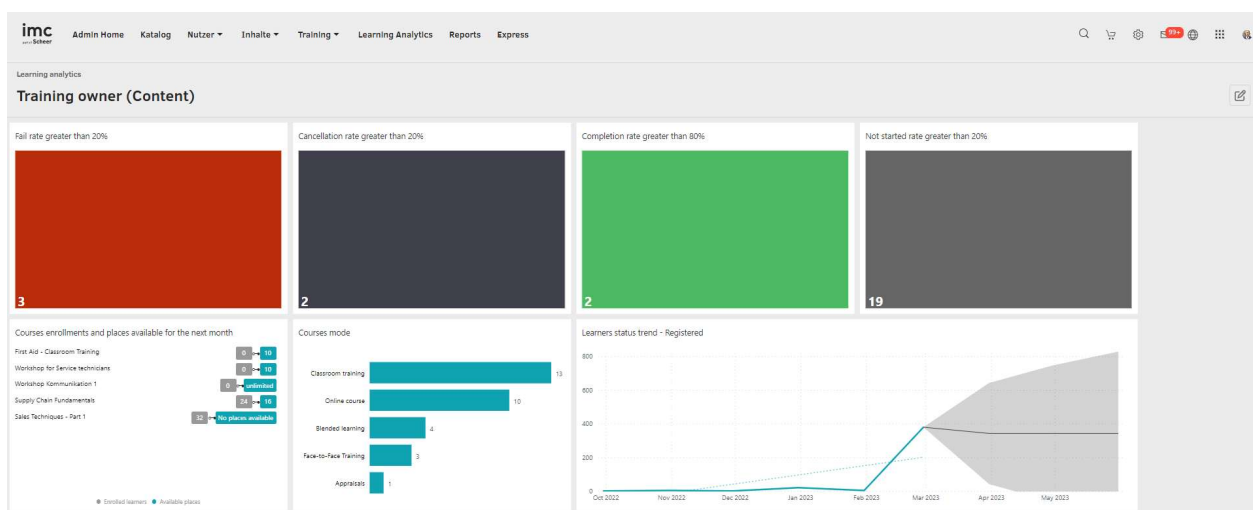


Abbildung 24: Dashboard für den Trainingsverantwortlichen (Inhalt)

### 3.2.1 Dashboard für Trainingsverantwortliche mit dem Fokus auf Lerner

Abbildung 25 zeigt das Dashboard für Trainingsverantwortliche mit dem Fokus auf die Lernenden. Es gibt einen Überblick darüber, wie die Kurse laufen und welche sofortige Aufmerksamkeit erfordern.

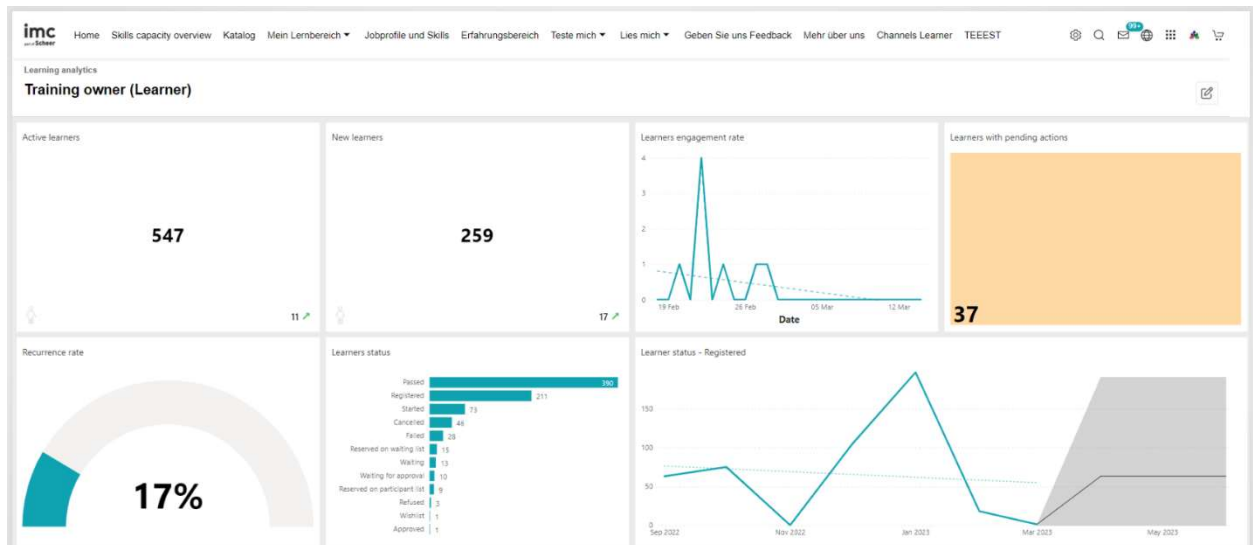


Abbildung 25: Dashboard des Trainingsverantwortlichen mit dem Fokus auf Lerner

### 3.2.2 Kursanalysebericht

Abbildung 26 zeigt den "Kursanalysebericht", in dem ausgewertet wird, wie die Kurse laufen und welche Kurse sofortige Aufmerksamkeit erfordern.

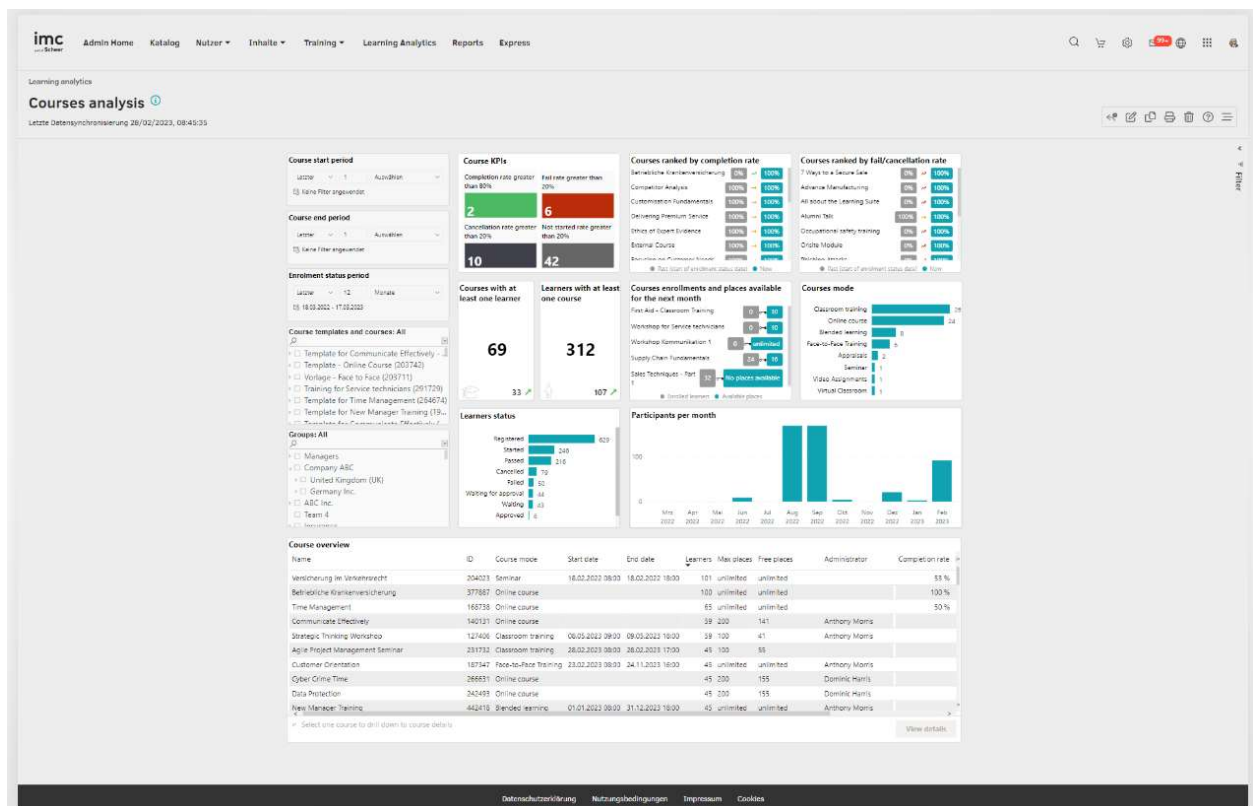
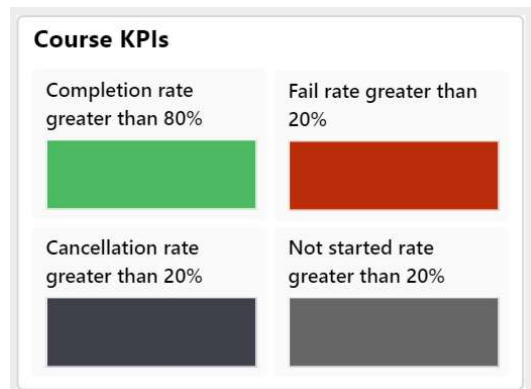


Abbildung 26: Kursanalysebericht

### Wichtige Leistungsindikatoren

Der Kursanalysebericht analysiert die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.



### Abschlussquote von mehr als 80 %.

Dieser KPI gibt Aufschluss darüber, welche Kurse aufgrund ihrer überdurchschnittlichen Leistung die besten Ergebnisse aufweisen.

### Durchfallquote von mehr als 20%.

Die Kurse, die aufgrund einer hohen Misserfolgsquote besondere Aufmerksamkeit erfordern, sind in diesem KPI aufgeführt.

### Quote der nicht begonnenen Kurse größer als 20 %.

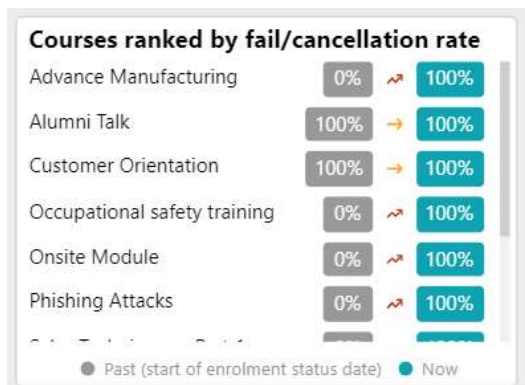
In diesem KPI werden auch Kurse mit ausstehenden Lernenden angezeigt, die mit dem Lernen beginnen sollten, so dass der Berichtsausführende die notwendigen Maßnahmen ergreifen kann, um die Lernenden zu motivieren, mit dem Lernen zu beginnen.

### Abbruchquote von mehr als 20 %.

Dieser KPI zeigt, welche Kurse aufgrund einer hohen Abbruchquote verbessert werden müssen.



Diese Kennzahl listet die Kurse in absteigender Reihenfolge gemäß ihrer Abschlussquote auf. Diese Kennzahl zeigt auch, wie sich die Abschlussquote seit Beginn des vom Berichtsausführende gewählten "Einschreibungszeitraums" verändert hat. Der Pfeil zeigt den Trend an, je nachdem, ob der aktuelle Status höher oder niedriger ist als der Status zu Beginn des gefilterten "Einschreibungszeitraums".



Diese Kennzahl listet die Kurse in abnehmender Reihenfolge ihrer Abbruchrate auf, die sich aus der Summe der Fehlversuche und Abbrüche zusammensetzt. Diese Kennzahl zeigt auch an, wie sich die Abbruchquote seit Beginn des vom Berichtsausführenden gewählten "Einschreibungszeitraums" verändert hat.

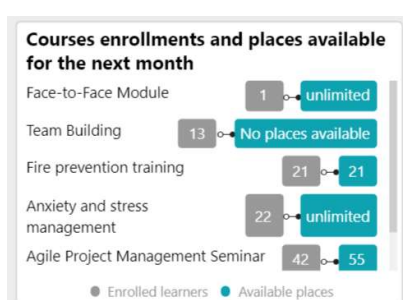
Der Pfeil zeigt den Trend an, je nachdem, ob der aktuelle Status höher oder niedriger ist als der Status zu Beginn des gefilterten "Einschreibungszeitraums".



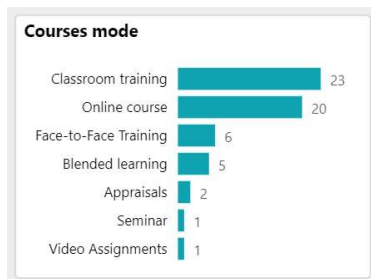
Dieser KPI zeigt die Anzahl der Kurse mit mindestens einem eingeschriebenen, laufenden, beendeten, bestandenen, gescheiterten oder abgebrochenen Lernenden.



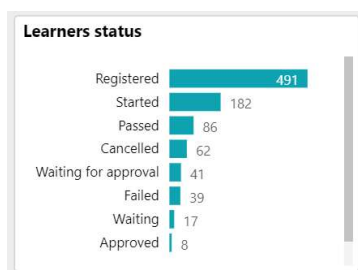
Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lernenden mit dem Status (eingeschrieben, in Bearbeitung, beendet, bestanden, nicht bestanden oder storniert) für mindestens einen Kurs an. Außerdem wird angezeigt, wie viele Lernende seit Beginn des Einschreibungszeitraums in den Kursen zu- oder abgenommen haben.



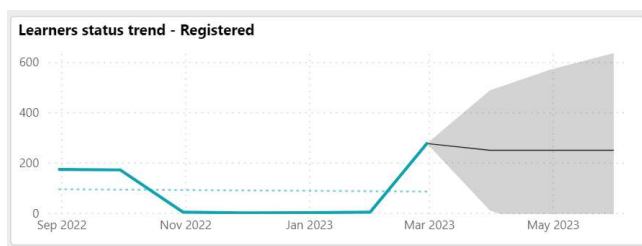
Diese Kennzahl zeigt die datumsabhängigen Kurse, die in den nächsten 1 Monat beginnen und noch freie Plätze haben.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lernenden in jeder Lernform der Kurse (Online-Kurs, Präsenzschiung usw.).



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lernenden mit dem jeweiligen Anmeldestatus für die Kurse, die der Berichtsausführende bearbeitet.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Nutzer mit dem vom Berichtsausführenden gewählten Status aus dem Visual "Status des Lernenden". Der zu berücksichtigende Zeitraum wird durch die Metrik "Einschreibzeitraum" definiert.

## Kursübersicht

| Course overview                  |        |                       |                  |                  |          |            |             |                |                 |           |                  |
|----------------------------------|--------|-----------------------|------------------|------------------|----------|------------|-------------|----------------|-----------------|-----------|------------------|
| Name                             | ID     | Course mode           | Start date       | End date         | Learners | Max places | Free places | Administrator  | Completion rate | Fail rate | Not started rate |
| Time Management                  | 168738 | Online course         |                  |                  | 62       | unlimited  | unlimited   |                | 50 %            |           |                  |
| Communicate Effectively          | 140131 | Online course         |                  |                  | 50       | 200        | 141         | Anthony Morris |                 |           |                  |
| Strategic Thinking Workshop      | 127406 | Classroom training    | 08.05.2023 09:00 | 09.05.2023 18:00 | 50       | 100        | 41          | Anthony Morris |                 |           | 100 %            |
| Agile Project Management Seminar | 231732 | Classroom training    | 28.02.2023 08:00 | 28.02.2023 17:00 | 42       | 100        | 55          |                |                 |           | 100 %            |
| Customer Orientation             | 187347 | Face-to-Face Training | 23.02.2023 08:00 | 24.11.2023 16:00 | 42       | unlimited  | unlimited   | Anthony Morris |                 |           | 100 %            |
| Cyber Crime Time                 | 266631 | Online course         |                  |                  | 42       | 200        | 155         | Dominic Harris |                 |           | 100 %            |
| Data Protection                  | 242493 | Online course         |                  |                  | 42       | 200        | 155         | Dominic Harris |                 |           | 98 %             |
| New Manager Training             | 442418 | Blended learning      | 01.01.2023 08:00 | 31.12.2023 18:00 | 42       | unlimited  | unlimited   | Anthony Morris |                 |           |                  |
| Occupational Health and Safety   | 266942 | Online course         |                  |                  | 42       | 200        | 155         | Dominic Harris |                 |           | 86 %             |
| Training for Sales Executives    | 280011 | Blended learning      | 02.01.2023 08:00 | 28.02.2023 08:00 | 42       | 200        | 155         | Ulrich Kuehl   | 7.8%            |           | 95 %             |

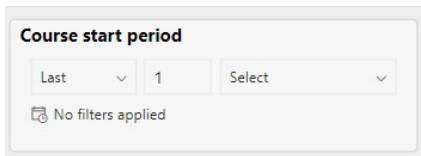
Select one course to drill down to course details

View details

Diese "Kursübersicht" zeigt den Kursnamen, die Komponenten-ID, den Lernmodus, das Startdatum, das Enddatum, die Anzahl der Lerner, die maximalen Plätze, die Anzahl der freien Plätze, den vollständigen Namen des Administrators, die E-Mail-Adresse des Administrators, die Abschlussrate, die Durchfallrate, die Nicht-Start-rate und die Abbruchrate.

## Metriken

Die folgenden Metriken werden im Kursanalysebericht in der angegebenen Reihenfolge angeboten.

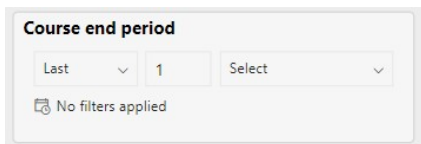


**Course start period**

Last ▾ 1 Select ▾

 No filters applied

Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Zeitraum, in dem die Kurse, für die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat, begonnen haben.

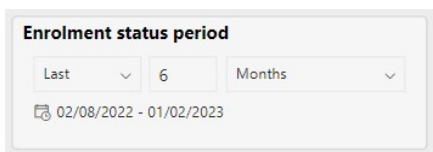


**Course end period**

Last ▾ 1 Select ▾

 No filters applied

Diese Metrik kann verwendet werden, um den Bericht nach dem gewünschten Zeitraum zu filtern, in dem die Kurse, für die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat, endeten.

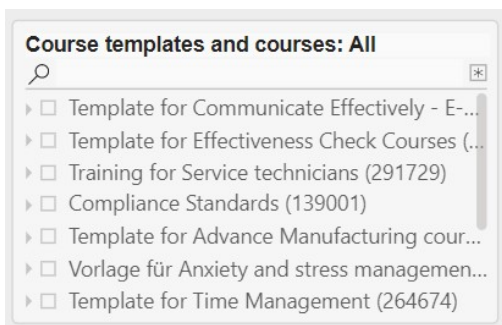


**Enrolment status period**

Last ▾ 6 Months ▾

 02/08/2022 - 01/02/2023

Mit dieser Metrik kann der Bericht nach dem gewünschten Zeitraum der Buchungsstatusänderungen gefiltert werden. Es werden dann nur Lernende im Bericht berücksichtigt, die innerhalb des gewählten Zeitraums eine Veränderung ihres Buchungsstatus hatten. Als Standardwert gelten „die letzten sechs Monate“.

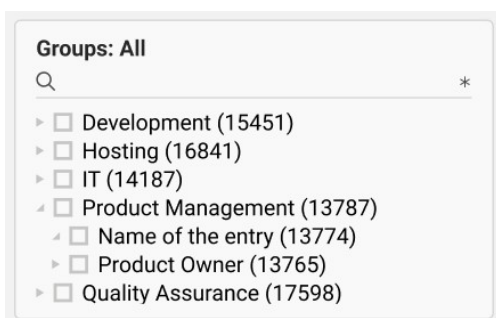


**Course templates and courses: All**



- ☐ Template for Communicate Effectively - E-...
- ☐ Template for Effectiveness Check Courses (...)
- ☐ Training for Service technicians (291729)
- ☐ Compliance Standards (139001)
- ☐ Template for Advance Manufacturing cour...
- ☐ Vorlage für Anxiety and stress managemen...
- ☐ Template for Time Management (264674)

Diese Metrik listet alle Kursvorlagen und Kurse auf, auf die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl einer Kursvorlage wählt auch alle aufgelisteten Kurse dieser Vorlage aus.



**Groups: All**



- ☐ Development (15451)
- ☐ Hosting (16841)
- ☐ IT (14187)
- ☒ Product Management (13787)
  - ☐ Name of the entry (13774)
  - ☐ Product Owner (13765)
- ☐ Quality Assurance (17598)

Diese Metrik listet alle Gruppen auf, die Lernende enthalten, die mit den Kursen/Kursvorlagen verbunden sind, auf die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.

### 3.2.3 Bericht über die Analyse der Lernwege

Abbildung 27 zeigt die "Lernpfadanalyse", die bewertet, wie die Lernpfade verlaufen und welche sofortige Aufmerksamkeit erfordern.

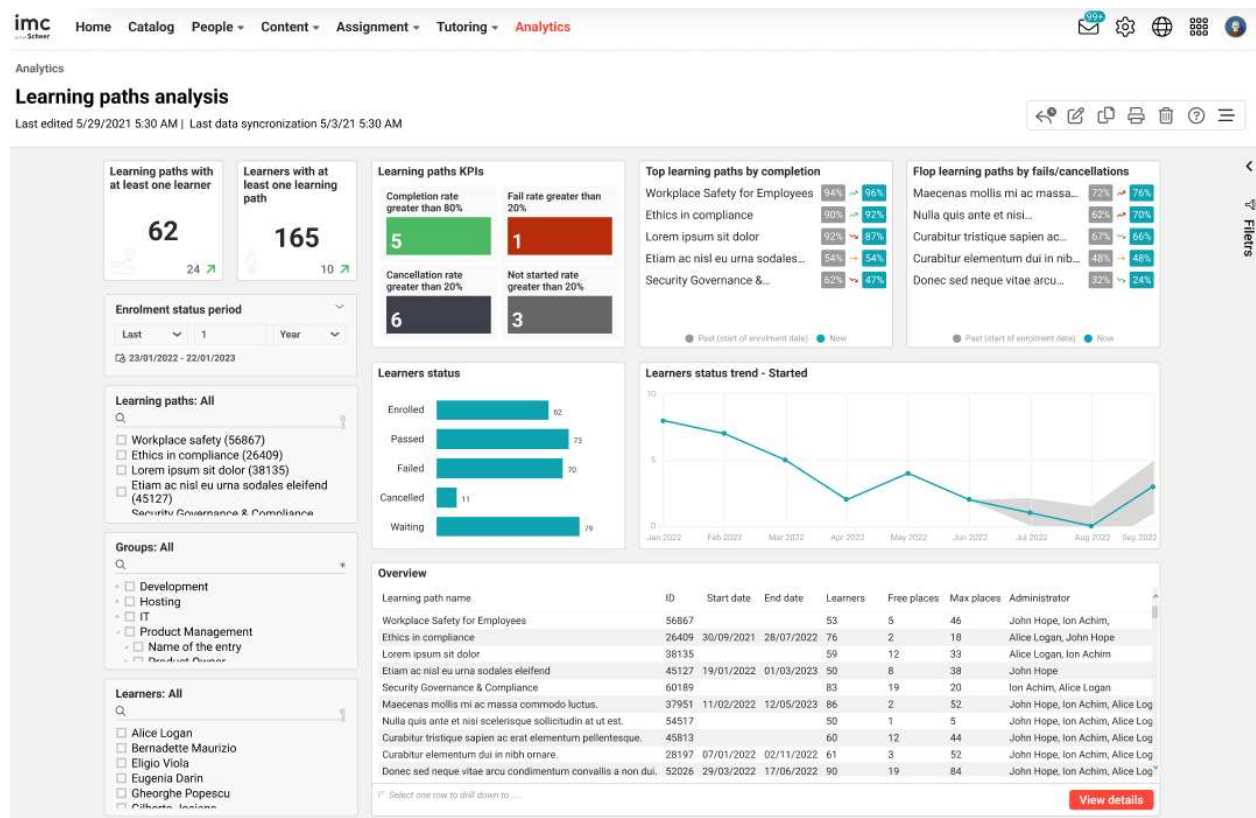


Abbildung 27: Bericht zur Lernpfadanalyse

### Wichtige Leistungsindikatoren

Die folgenden KPIs werden im Bericht über die Lernpfadanalyse in der genannten Reihenfolge angeboten.

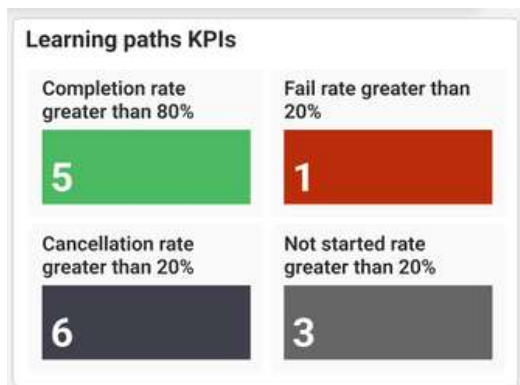


Diese Kennzahl gibt die Anzahl der Lernpfade mit mindestens einem eingeschriebenen Lernenden an, dessen Status eingeschrieben, beendet, bestanden, nicht bestanden oder abgebrochen ist.



Diese Kennzahl zeigt die Anzahl der Lernenden, die für mindestens einen Lernpfad eingeschrieben sind, ihn beendet, bestanden, nicht bestanden oder abgebrochen haben.

Sie zeigt auch, ob die Anzahl der Lernenden seit Beginn des Einschreibestatus auf den Lernwegen zu- oder abgenommen hat.



### Abschlussquote größer als 80%

Dieser KPI zeigt, welche Lernpfade aufgrund ihrer überdurchschnittlichen Leistung als Best Practice angesehen werden können.

### Durchfallquote von mehr als 20%

Dieser KPI zeigt, welche Lernpfade aufgrund einer hohen Durchfallquote besondere Aufmerksamkeit erfordern.

### Quote der nicht begonnenen Kurse größer als 20 %

Dieser KPI zeigt, welche Lernpfade noch nicht begonnene Lernende haben, die mit dem Lernen hätten beginnen sollen.

### Abbruchquote größer als 20 %.

Diese Kennzahl zeigt, welche Lernpfade aufgrund einer hohen Abbruchquote verbessert werden müssen.



Die Kennzahl listet die Lernpfade in absteigender Reihenfolge ihrer Abschlussquote auf. Der KPI zeigt auch, wie sich die Abschlussquote seit dem Beginn des vom Berichtsausführenden gewählten "Einschreibedatums" verändert hat. Es werden nur erfolgreiche Abschlüsse mit dem Status "bestanden" berücksichtigt. Der Pfeil zeigt den Trend an, je nachdem, ob der aktuelle Status höher oder niedriger ist als der Status zu Beginn des "Einschreibungszeitraums".

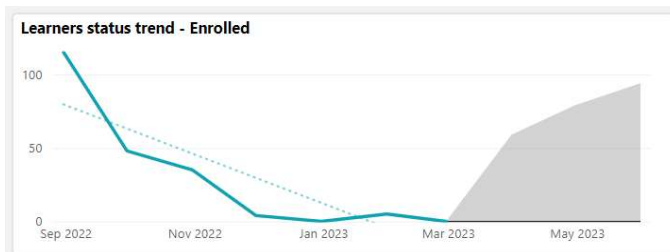


Die Grafik listet die Lernpfade in abnehmender Reihenfolge ihrer Abbruchrate auf, die sich aus der Summe der Fehlversuche und Abbrüche zusammensetzt.

Die Grafik zeigt auch, wie sich die Durchfallquote seit dem Beginn des vom Berichtsausführenden gewählten "Einschreibungszeitraums" verändert hat. Der Pfeil zeigt den "Trend" an, der darauf beruht, ob der aktuelle Status höher oder niedriger ist als der Status zu Beginn des gefilterten "Einschreibungsdatums".



Die Anzahl der Lernenden mit dem jeweiligen Anmeldestatus auf den Lernpfaden, für die der Berichtsausführende verantwortlich ist, wird in diesem KPI angezeigt.



Die Anzahl der Nutzer mit dem vom Berichtsausführenden auf im Visual "Status des Lernenden" gewählten Status wird auf diesem KPI angezeigt. Der zu berücksichtigende Zeitraum wird durch die Metrik "Datum des Einschreibestatus" definiert.

## Lernpfadübersicht

| Learning path name                          | ID    | Mode           | Start date | End date   | # learners | Free places | Administrator                 |
|---------------------------------------------|-------|----------------|------------|------------|------------|-------------|-------------------------------|
| Workplace Safety for Employees              | 56867 | Content driven |            |            | 53         | 5           | John Hope, Ion Achim,         |
| Ethics in compliance                        | 26409 | Content driven | 30/09/2021 | 28/07/2022 | 76         | 2           | Alice Logan, John Hope        |
| Lorem ipsum sit dolor                       | 38135 | Content driven |            |            | 59         | 12          | Alice Logan, Ion Achim        |
| Etiam ac nisl eu urna sodales eleifend      | 45127 | Content driven | 19/01/2022 | 01/03/2023 | 50         | 8           | John Hope                     |
| Security Governance & Compliance            | 60189 | Content driven |            |            | 83         | 19          | Ion Achim, Alice Logan        |
| Maecenas mollis mi ac massa commodo luctus. | 37951 | Content driven | 11/02/2022 | 12/05/2023 | 86         | 2           | John Hope, Ion Achim, Alice I |

✓ Select one row to drill down to .....

[View details](#)

Diese "Lernpfadübersicht" zeigt den Namen des Lernpfads, die Lernpfad-ID, die Anzahl der Lernenden auf dem Lernpfad, das Startdatum des Lernpfads, das Enddatum des Lernpfads, die Anzahl der freien Plätze, die Abschlussquote, die Durchfallquote, die Quote der nicht begonnenen Kurse und die Abbruchquote.

## Metriken

Die folgenden Metriken werden im Bericht zur Lernpfadanalyse in der angegebenen Reihenfolge angeboten.

**Enrolment status period**

Last 6 Months

02/08/2022 - 01/02/2023

Mit dieser Metrik kann der Bericht nach dem gewünschten Zeitraum der Buchungsstatusänderungen gefiltert werden. Es werden dann nur Lernende im Bericht berücksichtigt, die innerhalb des gewählten Zeitraums eine Veränderung ihres Buchungsstatus hatten. Als Standardwert gelten „die letzten sechs Monate“.

**Learning paths: All**

Q \*

- ☐ Workplace safety (56867)
- ☐ Ethics in compliance (26409)
- ☐ Lorem ipsum sit dolor (38135)
- ☐ Etiam ac nisl eu urna sodales eleifend (45127)
- ☐ Security Governance & Compliance (60189)
- ☐ Maecenas mollis mi ac massa commodo luctus.

Mit dieser Metrik kann der Bericht nach einem oder mehreren Lernpfaden gefiltert werden, für die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat.

**Groups: All**

Q \*

- ☐ Development (15451)
- ☐ Hosting (16841)
- ☐ IT (14187)
- ☐ Product Management (13787)
  - ☐ Name of the entry (13774)
  - ☐ Product Owner (13765)
- ☐ Quality Assurance (17598)

Diese Metrik listet alle Gruppen mit Lernenden auf, die an den Lernpfaden teilnehmen, die der Bericht auswertet. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements selektiert auch die Untergruppen

**Learners: All**

Q \*

- ☐ Stefan Gerstner (129310)
- ☐ Janos Quirin (129313)
- ☐ Lukas Bauer (129321)
- ☐ Marc Trevino (129322)
- ☐ Moritz Pater (129309)
- ☐ Sabine Meier (129318)
- ☐ Sara May (129325)

Diese Metrik listet alle Lernenden auf, die an den Lernpfaden teilnehmen, die der Bericht auswertet.

### 3.2.4 Analyse der Lernenden (nach Kursen)

Abbildung 28 zeigt den Bericht "Analyse der Lernenden (nach Kursen)", der ausgewertet, wie die Lernenden sich mit den Kursen beschäftigen und welche Lernenden sofortige Aufmerksamkeit benötigen.

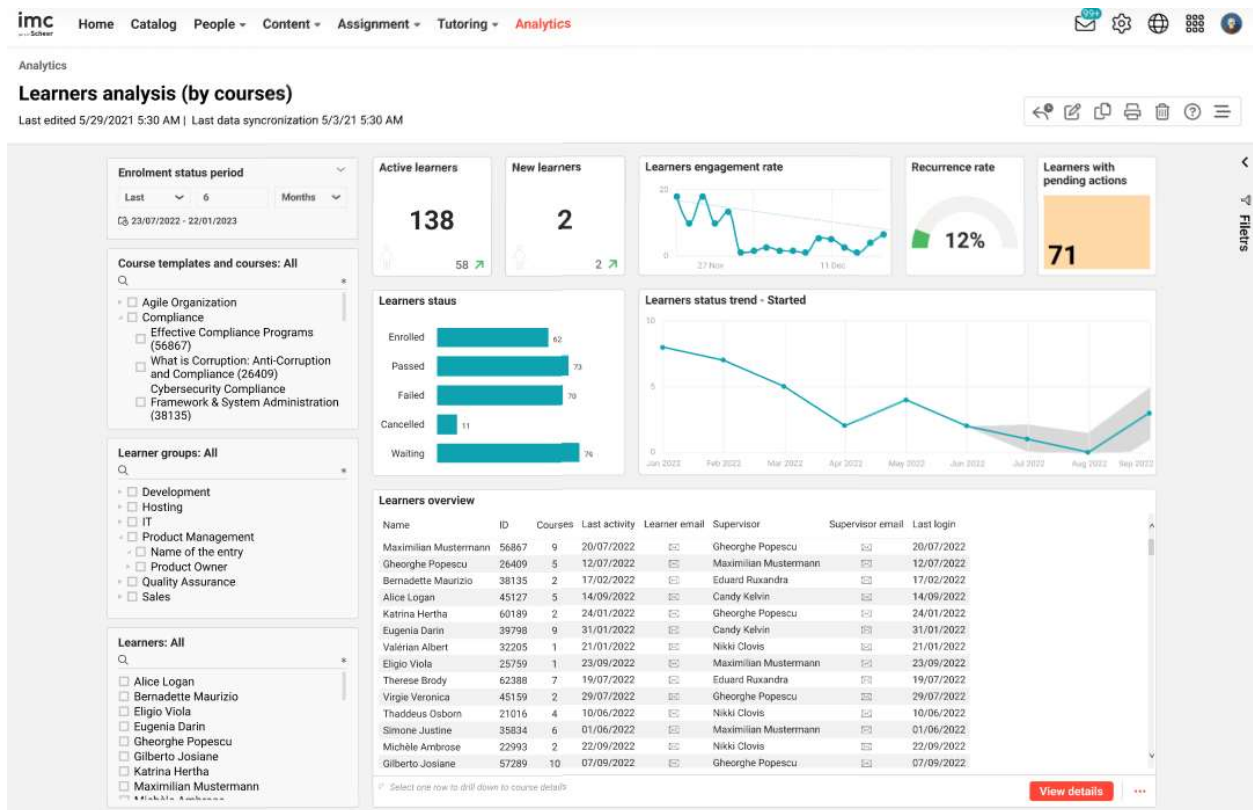


Abbildung 28: Analyse der Lernenden (nach Kursen)

### Wichtige Leistungsindikatoren

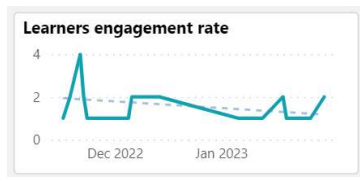
Die folgenden KPIs werden im Bericht "Analyse der Lernenden (nach Kursen)" in der angegebenen Reihenfolge zur Verfügung gestellt.



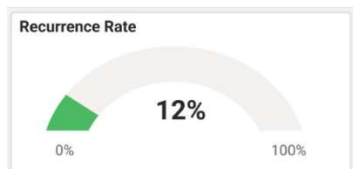
Dieser KPI zeigt die Anzahl der einzelnen Lernenden, die im letzten Monat mindestens einen Kurs besucht haben.



Zeigt die Anzahl der einzelnen neuen Lernenden, die sich eingeschrieben haben oder sich nun in der Ausbildung befinden.



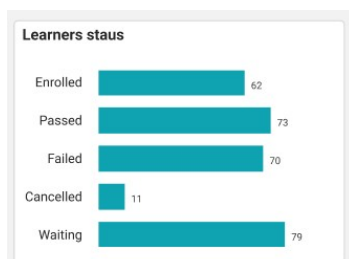
Dieser KPI zeigt an, wie viele Lernende in einem bestimmten Zeitraum, z. B. in den letzten 3 Monaten (konfigurierbar), wiederkehrende Lernvorgänge durchgeführt haben, so dass der Berichtsausführende die notwendigen Maßnahmen ergreifen kann, um das Engagement zu erhöhen.



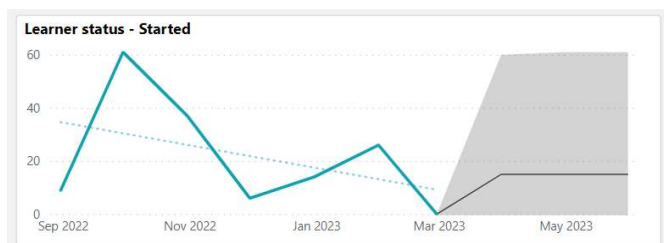
Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lernenden an, die in der angegebenen Zeitspanne wieder aufgetreten sind, so dass der Berichtsausführende die notwendigen Maßnahmen ergreifen kann, um die Wiederholungsrate zu erhöhen.



Alle Lernenden mit dem Anmeldestatus "Warten", "Warten auf Genehmigung" und "Reserviert auf der Warteliste" für den Kurs werden in diesem KPI angezeigt.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lernenden mit dem jeweiligen Anmeldestatus in den Kursen.



Die Anzahl der Lernenden, die sich in dem vom Berichtsausführenden ausgewählten Status befinden, wird in diesem KPI im Zeitverlauf dargestellt. Der zu berücksichtigende Zeitraum wird durch die Metrik "Datum des Einschreibestatus" definiert.

## Lernerübersicht

| Name                  | ID    | Courses | Last activity | Learner email | Supervisor            | Supervisor email | Last login |
|-----------------------|-------|---------|---------------|---------------|-----------------------|------------------|------------|
| Maximilian Mustermann | 56867 | 9       | 20/07/2022    |               | Gheorghe Popescu      |                  | 20/07/2022 |
| Gheorghe Popescu      | 26409 | 5       | 12/07/2022    |               | Maximilian Mustermann |                  | 12/07/2022 |
| Bernadette Maurizio   | 38135 | 2       | 17/02/2022    |               | Eduard Ruxandra       |                  | 17/02/2022 |
| Alice Logan           | 45127 | 5       | 14/09/2022    |               | Candy Kelvin          |                  | 14/09/2022 |
| Katrina Hertha        | 60189 | 2       | 24/01/2022    |               | Gheorghe Popescu      |                  | 24/01/2022 |
| Eugenia Darin         | 39798 | 9       | 31/01/2022    |               | Candy Kelvin          |                  | 31/01/2022 |
| Valérian Albert       | 32205 | 1       | 21/01/2022    |               | Nikki Clovis          |                  | 21/01/2022 |
| Eligio Viola          | 25759 | 1       | 23/09/2022    |               | Maximilian Mustermann |                  | 23/09/2022 |
| Therese Brody         | 62388 | 7       | 19/07/2022    |               | Eduard Ruxandra       |                  | 19/07/2022 |
| Virgie Veronica       | 45159 | 2       | 29/07/2022    |               | Gheorghe Popescu      |                  | 29/07/2022 |
| Thaddeus Osborn       | 21016 | 4       | 10/06/2022    |               | Nikki Clovis          |                  | 10/06/2022 |
| Simone Justine        | 35834 | 6       | 01/06/2022    |               | Maximilian Mustermann |                  | 01/06/2022 |
| Michèle Ambrose       | 22993 | 2       | 22/09/2022    |               | Nikki Clovis          |                  | 22/09/2022 |
| Gilberto Josiane      | 57289 | 10      | 07/09/2022    |               | Gheorghe Popescu      |                  | 07/09/2022 |

Select one row to drill down to course details

[View details](#)

Diese "Lernerübersicht" zeigt den vollständigen Namen des Lernenden, die Lern-ID, die Anzahl der Kurse des Lernenden, das Datum der letzten Aktivität, den vollständigen Namen des Vorgesetzten, die E-Mail-Adresse des Vorgesetzten und das Datum der letzten Anmeldung am System.

## Metriken

Die folgenden Metriken werden im Bericht "Analyse der Lernenden (nach Kursen)" in der angegebenen Reihenfolge angeboten.

**Enrolment status period**

Last  Months

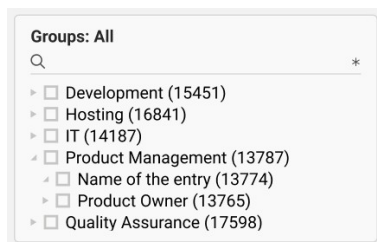
20/06/2022 - 19/12/2022

Mit dieser Metrik kann der Bericht nach dem gewünschten Zeitraum der Buchungsstatusänderungen gefiltert werden. Es werden dann nur Lernende im Bericht berücksichtigt, die innerhalb des gewählten Zeitraums eine Veränderung ihres Buchungsstatus hatten. Als Standardwert gelten „die letzten sechs Monate“.

**Course templates and courses: All**

- ☐ Template for Communicate Effectively - E-...
- ☐ Template for Effectiveness Check Courses (...)
- ☐ Training for Service technicians (291729)
- ☐ Compliance Standards (139001)
- ☐ Template for Advance Manufacturing cour...
- ☐ Vorlage für Anxiety and stress managemen...
- ☐ Template for Time Management (264674)

Diese Metrik listet alle Kursvorlagen und Kurse auf, an denen die Lernenden, die der Bericht auswertet, teilnehmen. Die Auswahl einer Kursvorlage wählt auch alle aufgelisteten Kurse dieser Vorlage aus.



Diese Metrik listet alle Gruppen mit Lernenden auf, für die der Berichtsausführende ein Zugriffsrecht hat. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.



Diese Metrik listet alle Lernenden auf, auf die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat.

### 3.2.5 Analyse der Lernenden (nach Lernpfaden)

Abbildung 29 zeigt den Bericht "Analyse der Lernenden (nach Lernpfaden)", der auswertet, wie die Lernenden sich mit den Lernpfaden beschäftigen und welche Lernenden sofortige Aufmerksamkeit benötigen.

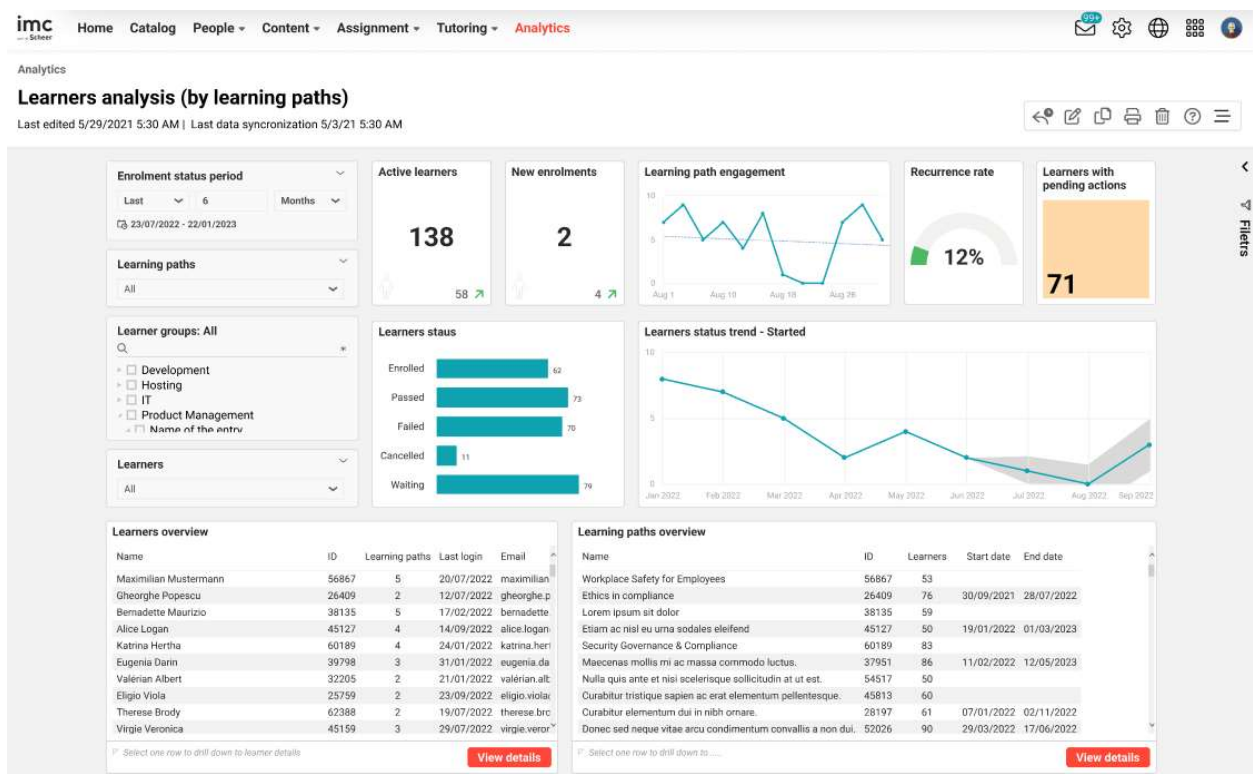


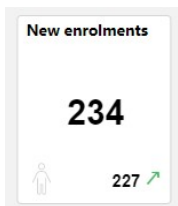
Abbildung 29: Analyse der Lernenden (nach Lernwegen)

## Wichtige Leistungsindikatoren

Die folgenden KPIs werden im Bericht über die Analyse der Lernenden (nach Lernpfaden) in der genannten Reihenfolge angeboten.



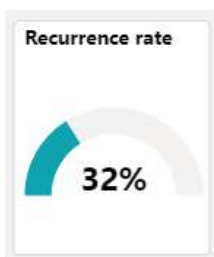
Zeigt die Anzahl der einzelnen Lernenden, die auf mindestens einen Kurs in den Lernpfaden zugegriffen haben.



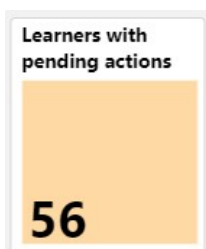
Dieser KPI zeigt an, wie viele neue Lernende sich für die Lernpfade angemeldet haben.



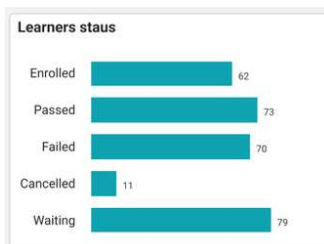
Mit dieser Kennzahl wird das Engagement der Lernenden auf den Lernpfaden für den letzten Monat angezeigt, so dass der Berichtsausführende weiß, wie sehr sich die Lernenden mit dem Lernpfad beschäftigen. Das Engagement bezieht sich auf die Anzahl der Zugriffe der Lernenden auf die Kurse der Lernpfade. Mehrere Zugriffe auf denselben Kurs am selben Tag werden nur als ein Zugriff gezählt.



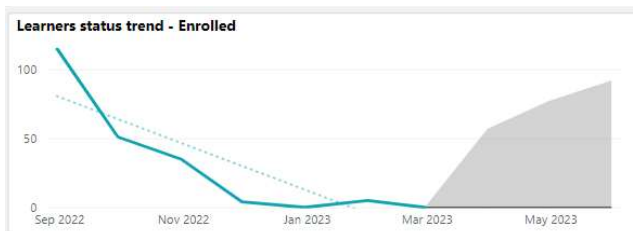
Der Prozentsatz der Lernenden, die aktiv lernen und im gleichen Zeitraum zuvor aktiv waren, wird in diesem KPI angegeben.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lerner im Buchungsstatus "Wartend", "Warten für Zustimmung" and "Reserviert auf der Warteliste" für die Lernpfade.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lernenden mit dem jeweiligen Anmeldestatus auf den Lernpfaden.



Hier wird die Anzahl der Lernenden mit dem vom Berichtsausführenden in der visuellen Darstellung "Status des Lernenden" gewählten Status als Trend angezeigt. Der Zeitraum wird durch die Metrik "Einschreibungszeitraum" definiert.

## Lernerübersicht

**Learners overview**

| Name                  | ID    | Learning paths | Last login | Email                         |
|-----------------------|-------|----------------|------------|-------------------------------|
| Maximilian Mustermann | 56867 | 5              | 20/07/2022 | maximilian.mustermann@comp    |
| Gheorghe Popescu      | 26409 | 2              | 12/07/2022 | gheorghe.popescu@company.cc   |
| Bernadette Maurizio   | 38135 | 5              | 17/02/2022 | bernadette.maurizio@company.c |
| Alice Logan           | 45127 | 4              | 14/09/2022 | alice.logan@company.com       |
| Katrina Hertha        | 60189 | 4              | 24/01/2022 | katrina.hertha@company.com    |
| Eugenia Darin         | 39798 | 3              | 31/01/2022 | eugenia.darin@company.com     |
| Valérian Albert       | 32205 | 2              | 21/01/2022 | valérian.albert@company.com   |
| Eligio Viola          | 25759 | 2              | 23/09/2022 | eligio.viola@company.com      |
| Therese Brody         | 62388 | 2              | 19/07/2022 | therese.brody@company.com     |
| Virgie Veronica       | 45159 | 3              | 29/07/2022 | virgie.veronica@company.com   |

Select one row to drill down to learner details

[View details](#)

Die Lernerübersicht listet alle Lerner mit der Anzahl der zugewiesenen Lernpfade, dem Datum des letzten Logins, sowie ihrer Emailadresse auf.

## Übersicht über die Lernpfade

**Learning paths overview**

| Learning path name                                          | ID    | Mode           | Start date | End date   | # learners |
|-------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------|------------|------------|
| Workplace Safety for Employees                              | 56867 | Content driven |            |            | 53         |
| Ethics in compliance                                        | 26409 | Content driven | 30/09/2021 | 28/07/2022 | 76         |
| Lorem ipsum sit dolor                                       | 38135 | Content driven |            |            | 59         |
| Etiā ac nisl eu urna sodales eleifend                       | 45127 | Content driven | 19/01/2022 | 01/03/2023 | 50         |
| Security Governance & Compliance                            | 60189 | Content driven |            |            | 83         |
| Maecenas mollis mi ac massa commodo luctus.                 | 37951 | Content driven | 11/02/2022 | 12/05/2023 | 86         |
| Nulla quis ante et nisi scelerisque sollicitudin at ut est. | 54517 | Content driven |            |            | 50         |
| Curabitur tristique sapien ac erat elementum pellentesque.  | 45813 | Content driven |            |            | 60         |
| Curabitur elementum dui in nibh ornare.                     | 28197 | Content driven | 07/01/2022 | 02/11/2022 | 61         |
| Donec sed neque vitae arcu condimentum convallis a non dui. | 52026 | Content driven | 29/03/2022 | 17/06/2022 | 90         |

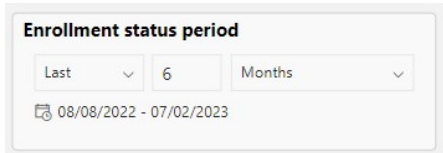
Select one row to drill down to .....

[View details](#)

Diese "Lernpfadübersicht" zeigt den Namen des Lernpfads, die Lernpfad-ID, die Anzahl der Lernenden sowie das Start- und Enddatum.

## Metriken

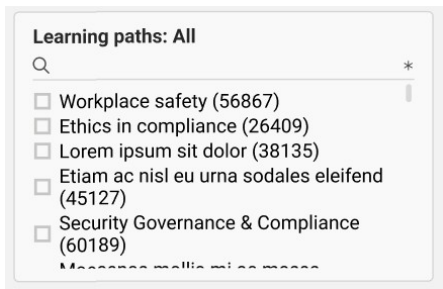
Die folgenden Metriken werden zur Lernpfadanalyse in der angegebenen Reihenfolge angeboten.



**Enrollment status period**

Last  Months

Mit dieser Metrik kann der Bericht nach dem gewünschten Zeitraum der Buchungsstatusänderungen gefiltert werden. Es werden dann nur Lernende im Bericht berücksichtigt, die innerhalb des gewählten Zeitraums eine Veränderung ihres Buchungsstatus hatten. Als Standardwert gelten „die letzten sechs Monate“.

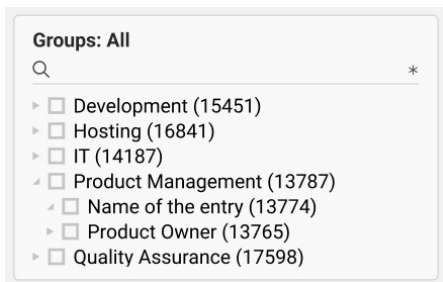


**Learning paths: All**

\*

- ☐ Workplace safety (56867)
- ☐ Ethics in compliance (26409)
- ☐ Lorem ipsum sit dolor (38135)
- ☐ Etiam ac nisl eu urna sodales eleifend (45127)
- ☐ Security Governance & Compliance (60189)
- ☐ Message mollis mi ac massa

Diese Metrik listet alle Lernpfade auf, an denen die Lernenden, die der Bericht auswertet, teilnehmen.



**Groups: All**

\*

- ☐ Development (15451)
- ☐ Hosting (16841)
- ☐ IT (14187)
- ▾ ☐ Product Management (13787)
  - ☐ Name of the entry (13774)
  - ☐ Product Owner (13765)
- ☐ Quality Assurance (17598)

Diese Metrik listet alle Gruppen auf, für die der Berichtsausführende zumindest Ansichtsrechte besitzt. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.



**Learners: All**

\*

- ☐ Janos Quirin (129313)
- ☐ Lukas Bauer (129321)
- ☐ Marc Trevino (129322)
- ☐ Moritz Pater (129309)
- ☐ Sabine Meier (129318)
- ☐ Sara May (129325)
- ☐ Anna Beyer (129324)
- ☐ ... (129324)

Diese Metrik listet alle Lernenden auf, auf die der Berichtsausführende Zugriffsrechte hat.

### 3.3 Kompetenzanalyse

Bitte beachten Sie, dass die in diesem Abschnitt beschriebenen Analysemöglichkeiten nur dann unterstützt werden, wenn die Skills & Competency Erweiterungslicenz in der imc Learning Suite aktiviert ist (kostenpflichtig).

#### 3.3.1 Analysierte Kompetenzstatus

In der kompetenzbezogenen Analyse verfolgt imc Learning Analytics die folgenden unterschiedlichen Kompetenzstände der Lernenden:

##### Erwerb der Kompetenz nicht begonnen

Hierbei handelt es sich um die Kompetenzen, die dem Arbeitnehmer zugewiesen wurden, zu denen aber noch keine Schulungen zum Kompetenzerwerb zugewiesen wurden und für die der Arbeitnehmer weder angemeldet ist noch die ihm zugewiesenen Schulungen absolviert.

##### Kompetenzerwerb begonnen

Dies sind die Kompetenzen, zu denen den Lerner entsprechende Trainings zugewiesen wurden oder die Lerner das entsprechende Training bereits gestartet haben.

##### Erworbene Kompetenzen

Dies sind die Kompetenzen, die den Mitarbeitern zugewiesen wurden und die sie erworben haben, d. h. sie haben den Zielwert für die zugewiesene Kompetenz erreicht.

#### 3.3.2 Kompetenz Dashboard

Dieses Dashboard zeigt auf, wie viele Lerner Kompetenz zugewiesen wurden, für die noch kein Training gebucht wurde, wie viele kompetenzbezogene Trainings bereits zugewiesen oder gestartet wurden und wie viele bereits abgeschlossen wurden.

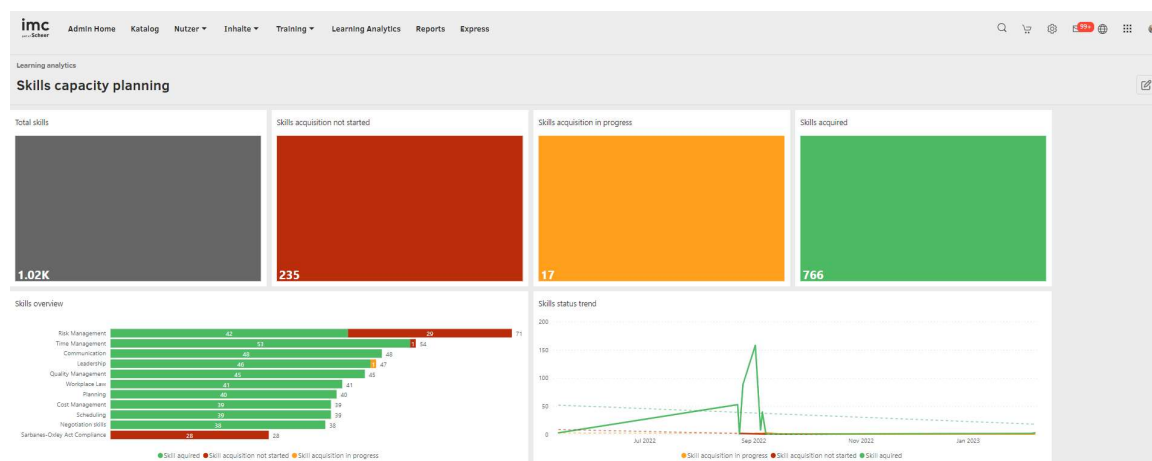


Abbildung 30: Dashboard zur Qualifikationskapazität

### 3.3.3 Übersichtsbericht zum Kompetenzerwerbsstatus

Dieser Bericht umfasst 3 Berichtsseiten zur Auswertung der Kompetenzbezogenen KPIs. Dies dient der Unterstützung der Kapazitätsplanung für das gesamte Unternehmen oder die Geschäftsbereiche sowie dem Drilldown auf Geschäftseinheits- oder Gruppenebene einschließlich der Mitarbeiter dieser Einheiten. Darüber hinaus bietet der Bericht den Vorgesetzten eine detaillierte Analyse des Kompetenzstatus ihrer Teammitglieder. Um den Fokus auf diese Anwendungsfälle zu legen, ist der Bericht in drei Berichtsseiten gegliedert, die im Folgenden beschrieben werden.

#### Berichtsseite „Kapazitätsübersicht“

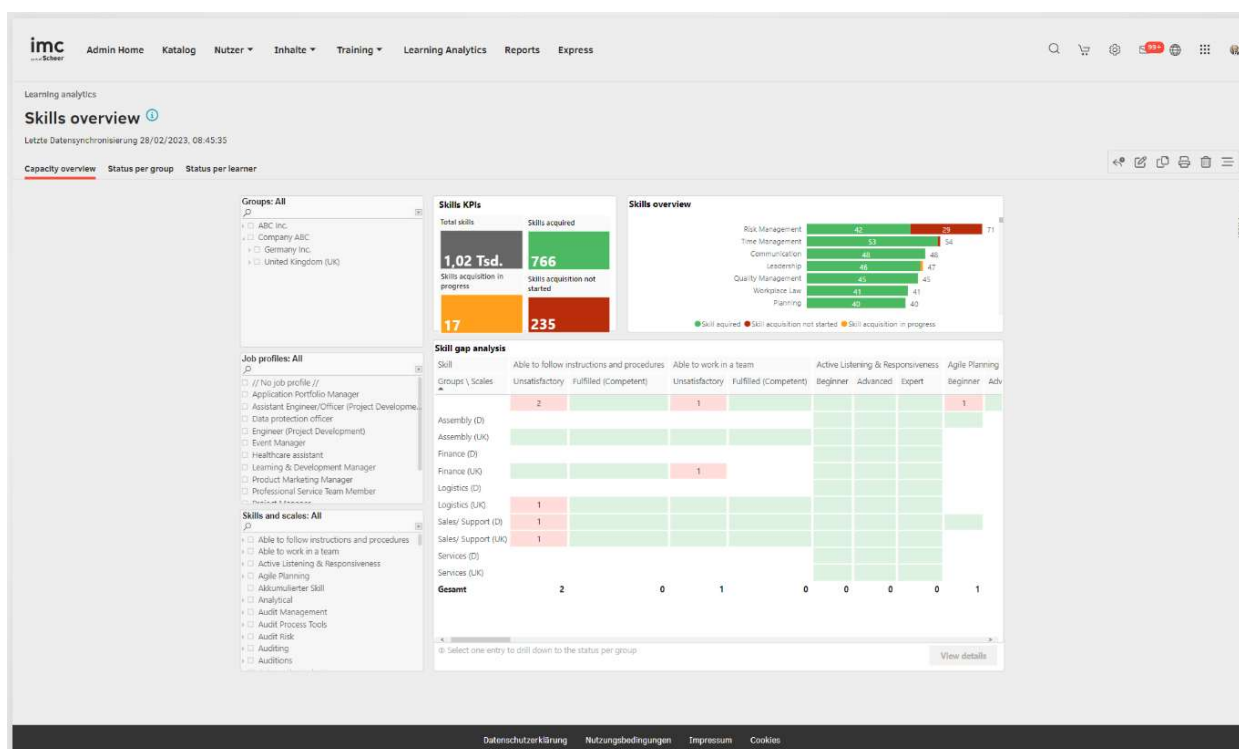
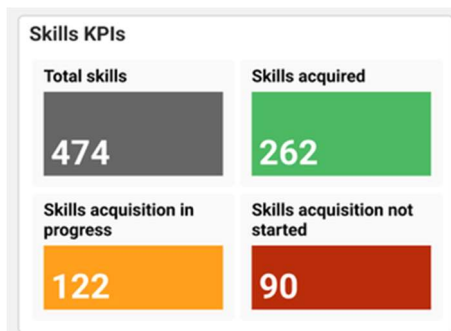


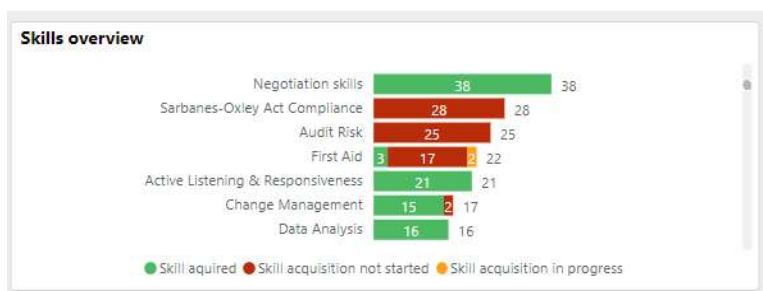
Abbildung 31: Berichtsseite "Kapazitätsübersicht"

#### Wichtige Leistungsindikatoren

Die Seite "Kapazitätsübersicht" enthält die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.

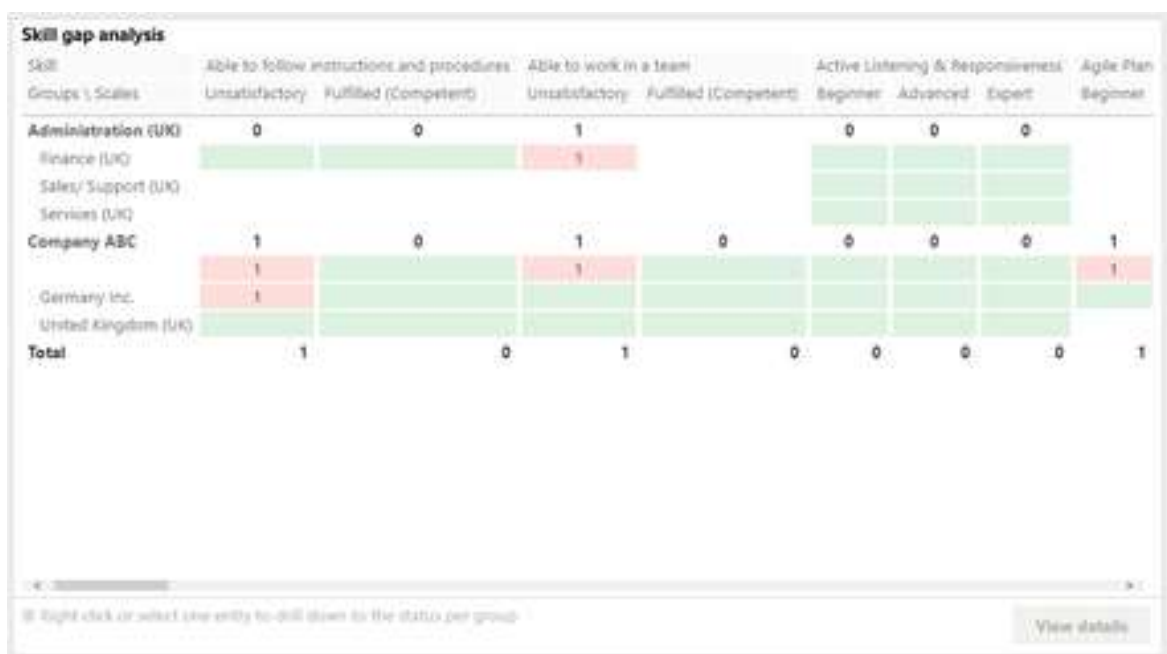


Zeigt die Anzahl der Mitarbeiter, deren Kompetenzerwerb noch nicht begonnen, in Arbeit oder bereits abgeschlossen ist.



Dieser KPI zeigt für die einzelnen ausgewerteten Kompetenzen die Gesamtanzahl der Mitarbeiter, sowie die Aufteilung wie viele davon den Kompetenzerwerb noch nicht begonnen hat, in Arbeit oder erledigt haben.

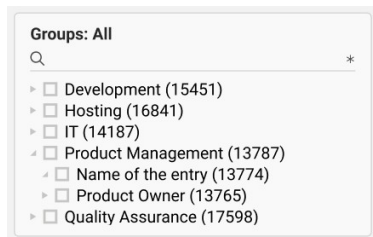
## Kompetenzlückenanalyse



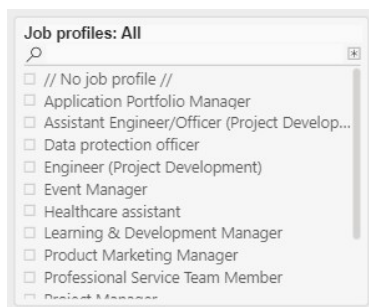
Diese "Kompetenzlückenanalyse" zeigt den Kompetenzstatus je Organisationseinheit/Gruppe für die überwachten Kompetenzen.

## Metriken

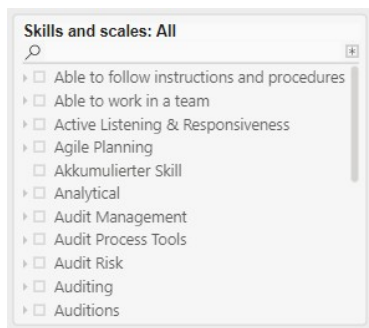
Die folgenden Metriken werden im Bericht zur Kapazitätsübersicht in der genannten Reihenfolge angeboten.



Diese Metrik ermöglicht die Filterung der Daten auf bestimmte ausgewählte Gruppen/Organisationseinheiten. Es werden nur die Gruppen angezeigt, für die der Berichtsausführende mindestens Ansichtsrechte hat und denen mindestens ein Lerner mit mindestens einer zugewiesenen Kompetenz zugeordnet ist. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.



Diese Metrik ermöglicht einen Drilldown auf ein bestimmtes ausgewähltes Jobprofil. Es werden nur die Jobprofile angezeigt, die den Lernenden mit mindestens einer zugewiesenen Fertigkeit zugewiesen wurden. "// kein Jobprofil //" bedeutet, dass auch die Fähigkeiten ausgewertet werden, die keinem Jobprofil zugeordnet sind.



Dieser KPI ermöglicht die Auswertung auf bestimmte Kompetenz mit bestimmten Kompetenzlevel einzugrenzen. Es werden nur die Kompetenzen angezeigt, die den Lernenden entweder über ein Jobprofil oder direkt zugewiesen wurden. Es werden nur die Kompetenzskalen berücksichtigt, die einer Kompetenz zugeordnet sind.

## Berichtsseite "Status pro Gruppe"

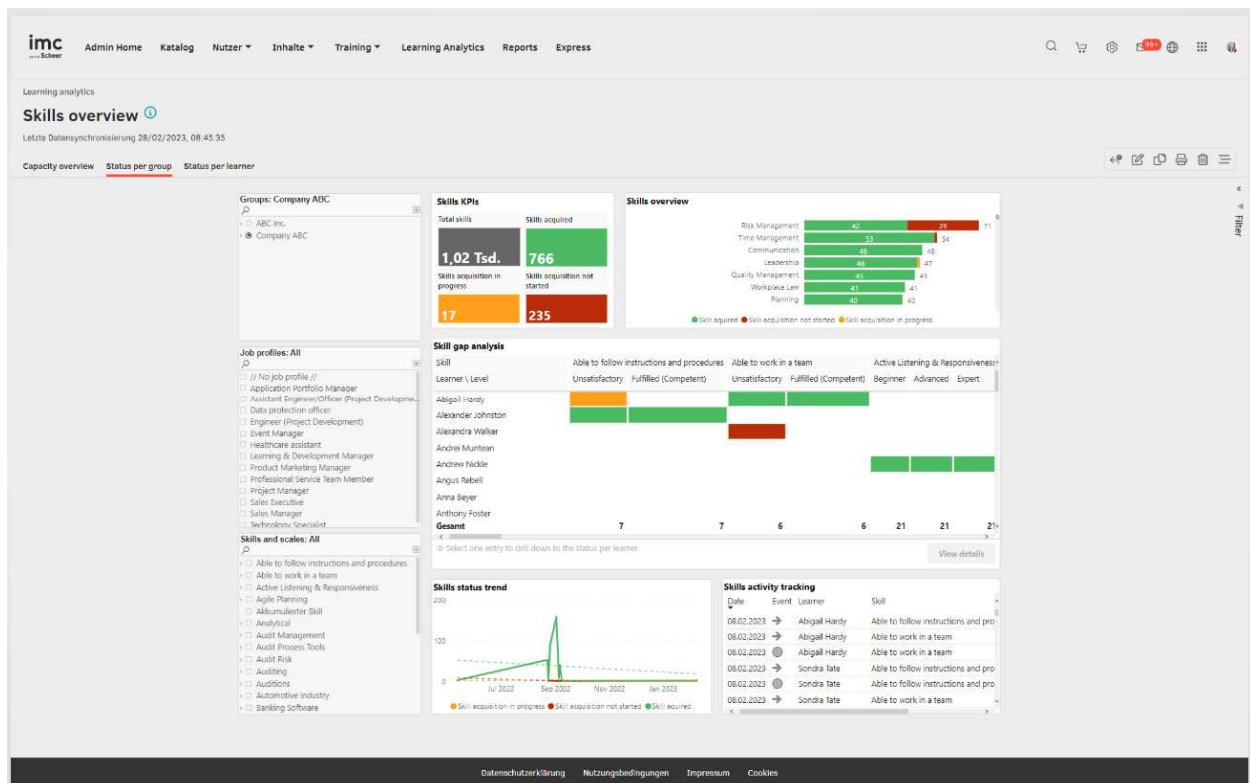
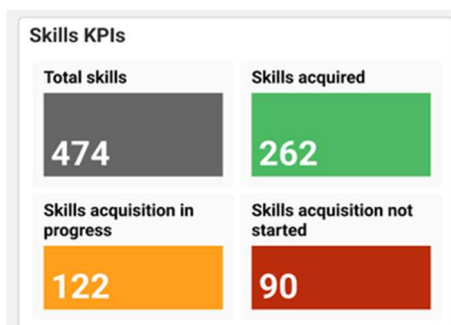


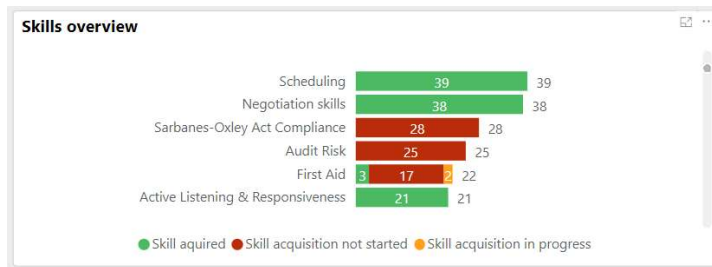
Abbildung 32: Berichtsseite "Status pro Gruppe"

## Wichtige Leistungsindikatoren

Auf der Berichtseite "Status pro Gruppe" werden die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge angezeigt.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Mitarbeiter, deren Kompetenzerwerb für die ausgewählte Gruppe noch nicht begonnen hat, im Gange oder bereits abgeschlossen ist.



Dieser KPI zeigt die Kompetenzen sowie die Anzahl der Lerner im jeweiligen Kompetenzstatus.

## Kompetenzlückenanalyse



Dieser KPI zeigt, den personenbezogenen Kompetenzstatus aufgeschlüsselt nach noch kein Training zugewiesen, Training noch nicht begonnen und Training abgeschlossen.



Dieser "Kompetenzstatustrend" zeigt die Veränderung der Kompetenzstatus im Zeitverlauf auf.

**Skills activity tracking**

| Date       | Event | Learner         | Skill         | Achieved level     |
|------------|-------|-----------------|---------------|--------------------|
| 03.12.2020 |       | Abigail Hardy   | First Aid     | Intermediate Level |
| 03.12.2020 |       | Abigail Hardy   | Communication | Advanced Level     |
| 03.12.2020 |       | Abigail Hardy   | First Aid     |                    |
| 03.12.2020 |       | Stefan Gerstner | First Aid     |                    |
| 03.12.2020 |       | Stefan Gerstner | First Aid     | Advanced Level     |
| 03.12.2020 |       | Stefan Gerstner | Workplace Law | Advanced Level     |

Dieses "Kompetenzaktivitätstracking" zeigt den Qualifikationsverlauf der zur Gruppe gehörenden Mitarbeiter.

## Metriken

Die folgenden Metriken werden auf der Seite Status pro Gruppe in der angegebenen Reihenfolge angeboten.

**Groups: All**

- ☐ Development (15451)
- ☐ Hosting (16841)
- ☐ IT (14187)
- ☒ Product Management (13787)
- ☐ Name of the entry (13774)
- ☐ Product Owner (13765)
- ☐ Quality Assurance (17598)

Diese Metrik filtert die Berichtsergebnisse auf die ausgewählte Gruppe/Geschäftseinheit. Es werden nur die Gruppen angezeigt, für die der Berichtsausführende mindestens Sichtrechte hat und denen mindestens ein Lerner mit mindestens einer Kompetenz zugeordnet ist. Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.

**Job profiles: All**

- ☐ // No job profile //
- ☐ Application Portfolio Manager
- ☐ Assistant Engineer/Officer (Project Develop...
- ☐ Data protection officer
- ☐ Engineer (Project Development)
- ☐ Event Manager
- ☐ Healthcare assistant
- ☐ Learning & Development Manager
- ☐ Product Marketing Manager
- ☐ Professional Service Team Member
- ☐ Project Manager

Diese Metrik kann verwendet werden, um den Kompetenzstatus für ein bestimmtes ausgewähltes Jobprofil und dessen zugewiesenen Kompetenzen auszuwerten. Es werden nur die Jobprofile angezeigt, die den Lernenden mit mindestens einer Kompetenz zugewiesen wurden.

"// kein Jobprofil //" bedeutet, dass auch die Fähigkeiten ausgewertet werden, die keinem Jobprofil zugeordnet sind.

**Skills and scales: All**

- ☐ Able to follow instructions and procedures
- ☐ Able to work in a team
- ☐ Active Listening & Responsiveness
- ☐ Agile Planning
- ☐ Akkumulierter Skill
- ☐ Analytical
- ☐ Audit Management
- ☐ Audit Process Tools
- ☐ Audit Risk
- ☐ Auditing
- ☐ Auditions

Dieser KPI kann verwendet werden, um eine bestimmte Kompetenz und einem bestimmten Kompetenzlevel zu analysieren. Es werden nur die Kompetenzen angezeigt, die den Lernenden entweder über ein Jobprofil oder direkt zugewiesen wurden.

Es werden nur Kompetenzskalen berücksichtigt, die einer Kompetenz zugeordnet sind.

## Berichtsseite "Status pro Lernenden"

Diese Seite wertet DEN Kompetenzstatus für einen bestimmten Mitarbeiter aus, Er zeigt auf wie viele Kompetenzen für den ausgewählten Mitarbeiter noch nicht mit einem Training versorgt wurden, bereits begonnen haben oder schon abgeschlossen sind.

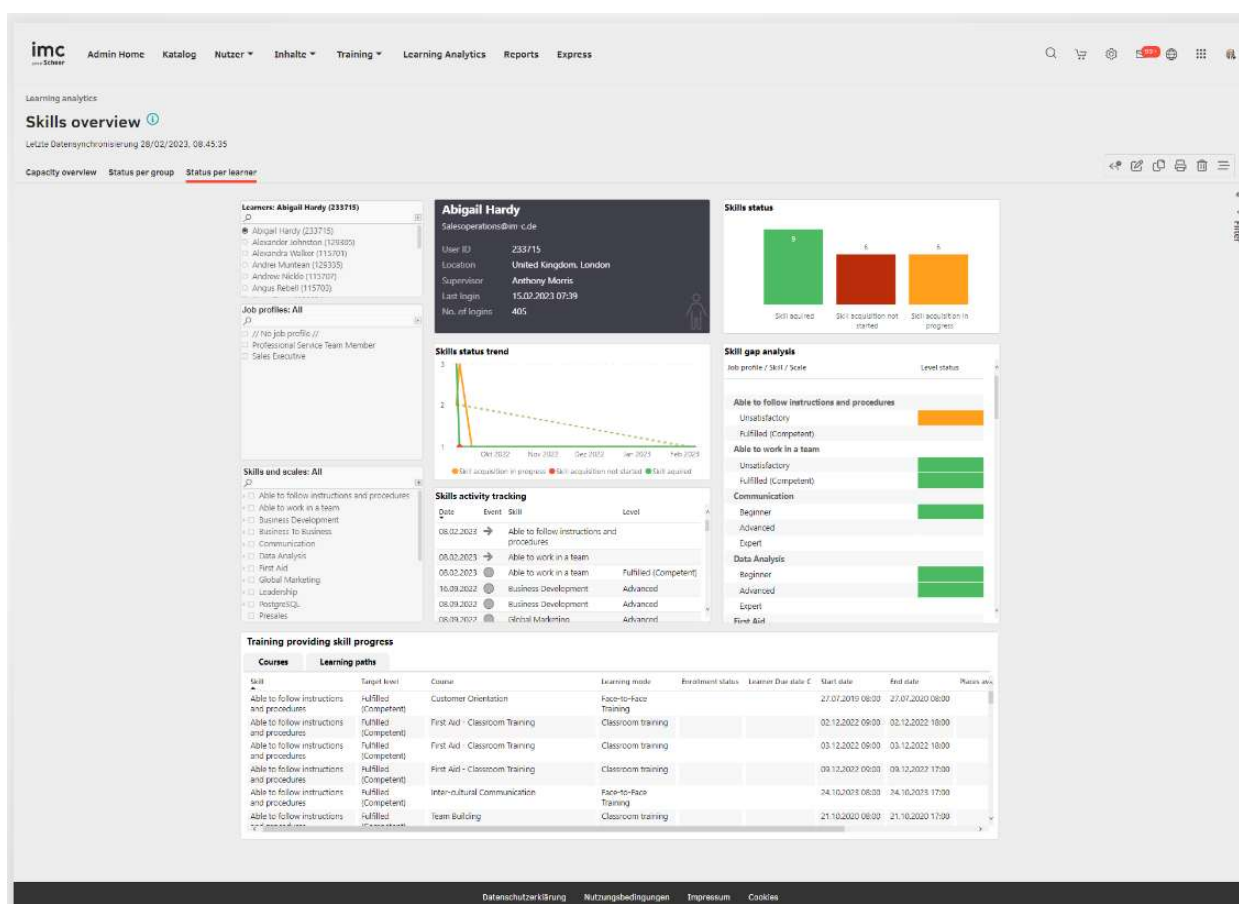


Abbildung 33: Berichtsseite "Status pro Lernenden"

## Wichtige Leistungsindikatoren

Die Seite "Status pro Lernenden" enthält die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.

**Abigail Hardy**  
Salesoperations@im-c.de

User ID: 233715  
Location: United Kingdom, London  
Supervisor: Anthony Morris  
Last login: 13.01.2023 11:40  
No. of logins: 395



Diese Karte zeigt alle relevanten Details über den Lernenden wie der vollständige Name, E-Mail-Adresse, Lerner ID, Standort, vollständiger Name und E-Mail-Adresse des Vorgesetzten, Datum und Uhrzeit der letzten Anmeldung sowie Gesamtzahl der Anmeldungen.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Lerner Kompetenzen die sich im entsprechenden Status des ampelbasierten Kompetenzbereichs befinden.



Es gibt einen Kompetenzstatustrend die Kompetenzveränderungen des ausgewählten Mitarbeiters für das letzte Jahr aufzeigt.



Diese Ansicht listet den Kompetenzstatus pro Kompetenzlevel auf und deckt Qualifikationslücken auf, so dass diese behoben werden können.

**Skills activity tracking**

| Date       | Event | Learner         | Skill         | Achieved level     |
|------------|-------|-----------------|---------------|--------------------|
| 03.12.2020 | 🕒     | Abigail Hardy   | First Aid     | Intermediate Level |
| 03.12.2020 | ✅     | Abigail Hardy   | Communication | Advanced Level     |
| 03.12.2020 | ➡️    | Abigail Hardy   | First Aid     |                    |
| 03.12.2020 | ➡️    | Stefan Gerstner | First Aid     |                    |
| 03.12.2020 | 🕒     | Stefan Gerstner | First Aid     | Advanced Level     |
| 03.12.2020 | ❌     | Stefan Gerstner | Workplace Law | Advanced Level     |

Dieser KPI zeigt den Verlauf der Kompetenzerwerbsaktivitäten des Lernenden an.

| Training providing skill progress |              |                                               |                       |                   |                    |                  |                  |                  |      |
|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------|
| Courses                           |              | Learning paths                                |                       |                   |                    |                  |                  |                  |      |
| Skill                             | Target level | Course                                        | Learning mode         | Enrollment status | Learner Due date C | Start date       | End date         | Places available | Adm. |
| Time Management                   | Advanced     | Advance Manufacturing                         | Blended learning      |                   |                    | 04.08.2022 08:00 | 31.12.2022 08:00 | 0                | Ulic |
| Communication                     | Expert       | Advanced Communication                        | Classroom training    |                   |                    | 17.09.2022 08:00 | 18.09.2022 18:00 | 7                | Ant  |
| Communication                     | Expert       | Advanced Communication                        | Face-to-Face Training |                   |                    | 12.03.2020 09:00 | 13.03.2020 16:00 | 9                | Ant  |
| Communication                     | Expert       | Arztpraxis Management                         | Online course         |                   |                    |                  |                  |                  | Dirk |
| Quality Management                | Expert       | Arztpraxis Management                         | Online course         |                   |                    |                  |                  |                  | Dirk |
| Risk Management                   | Expert       | Arztpraxis Management                         | Online course         |                   |                    |                  |                  |                  | Dirk |
| Time Management                   | Expert       | Arztpraxis Management                         | Online course         |                   |                    |                  |                  |                  | Dirk |
| Communication                     | Expert       | Back to Basics: the Basic Communication Model | Online course         | Passed            |                    |                  |                  | 138              | Ant  |

Diese Liste an möglich Trainings zeigt nach Wahl eines Kompetenzlevels in der oben erwähnten „Skill Gap Analyse“ die Trainings an, die dem Lernenden zugewiesen sind oder zugewiesen werden können, um die Kompetenz im geforderten Level zu erwerben.

## Metriken

Die Seite "Status pro Lernenden" ermöglicht die Filterung der Berichtsergebnisse nach den folgenden Metriken in der aufgeführten Reihenfolge.

**Learners: Abigail Hardy (233715)**

☒ Abigail Hardy (233715)

☐ Alexander Johnston (129305)

☐ Alexandra Walker (115701)

☐ Andrei Muntean (129335)

☐ Andrew Nickle (115707)

☐ Angus Robell (115702)

Diese Kennzahl kann verwendet werden, um einen bestimmten Lernenden für die Analyse auszuwählen.

**Job profiles: All**

☐ // No job profile //

☐ Application Portfolio Manager

☐ Assistant Engineer/Officer (Project Develop...

☐ Data protection officer

☐ Engineer (Project Development)

☐ Event Manager

☐ Healthcare assistant

☐ Learning & Development Manager

☐ Product Marketing Manager

☐ Professional Service Team Member

☐ Project Manager

Diese Metrik kann verwendet werden, um ein bestimmtes Jobprofil zu analysieren. Es werden nur die Jobprofile angezeigt, die dem Lernenden mit mindestens einer Kompetenz zugewiesen wurden.

Der Eintrag // kein Kompetenzprofil // bedeutet, dass der Bericht auch die Kompetenzen analysiert, die keinem Stellenprofil zugewiesen wurden.

**Skills and scales: All**

☐ Able to follow instructions and procedures

☐ Able to work in a team

☐ Active Listening & Responsiveness

☐ Agile Planning

☐ Akkumulierter Skill

☐ Analytical

☐ Audit Management

☐ Audit Process Tools

☐ Audit Risk

☐ Auditing

☐ Auditions

Diese Metrik kann verwendet werden, um eine bestimmte Kompetenz auf einem bestimmten Level zu analysieren. Es werden nur die Fertigkeiten angezeigt, die dem Lernenden entweder über ein Stellenprofil oder direkt zugewiesen wurden. Es werden nur Skalen berücksichtigt, die einer Kompetenz zugeordnet sind.

## 3.4 Analyse des Lernerfeedbacks

Das folgende Dashboard sowie der folgende Bericht ermöglichen dem Trainingsdurchführendem, den Prozess des Sammelns von Lernerfeedback zu Kursen zu monitoren und den Status der Übermittlungsrate zu bewerten. Auf der Basis dieser Einsichten können Maßnahmen zur Verbesserung des Feedbackprozesses insgesamt getroffen und hinsichtlich ihrer Wirkung überprüft werden.

### 3.4.1 Dashboard „Feedback Collection“

Dieses Dashboard wertet die Feedbackerfassungs- und -übermittlungsrate aus, so dass der Reportausführende im Falle einer niedrigen Feedbackübermittlungs- oder -erfassungsrate einen Drilldown zum Feedbackbericht durchführen kann, um die Kurse zu identifizieren, die zur Verbesserung des gesamten Feedbackerfassungsprozesses führen.

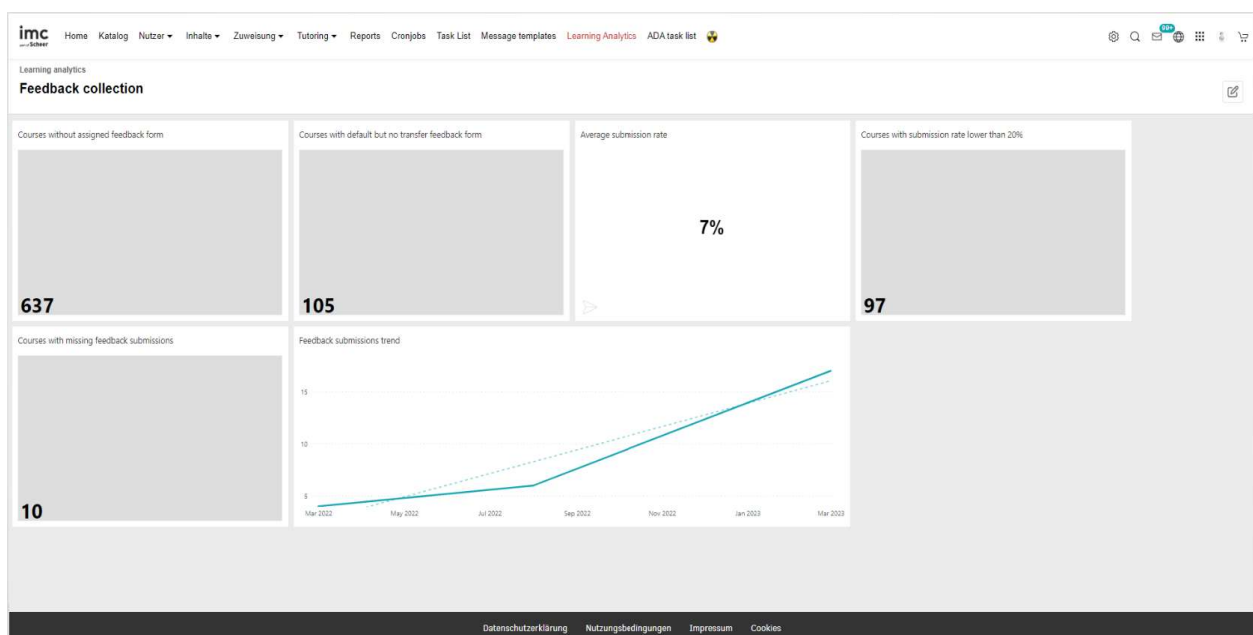


Abbildung 33: Dashboard für Rückmeldungen

### 3.4.2 Feedback Bericht

Dieser Bericht liefert dem Reportausführenden eine detaillierte Auswertung zum Prozess des Einholens von Feedback. So kann sichergestellt werden, dass mehr Feedback mit höher Antworten eingeholt und somit die Signifikanz der Auswertungsergebnisse erhöht werden kann.

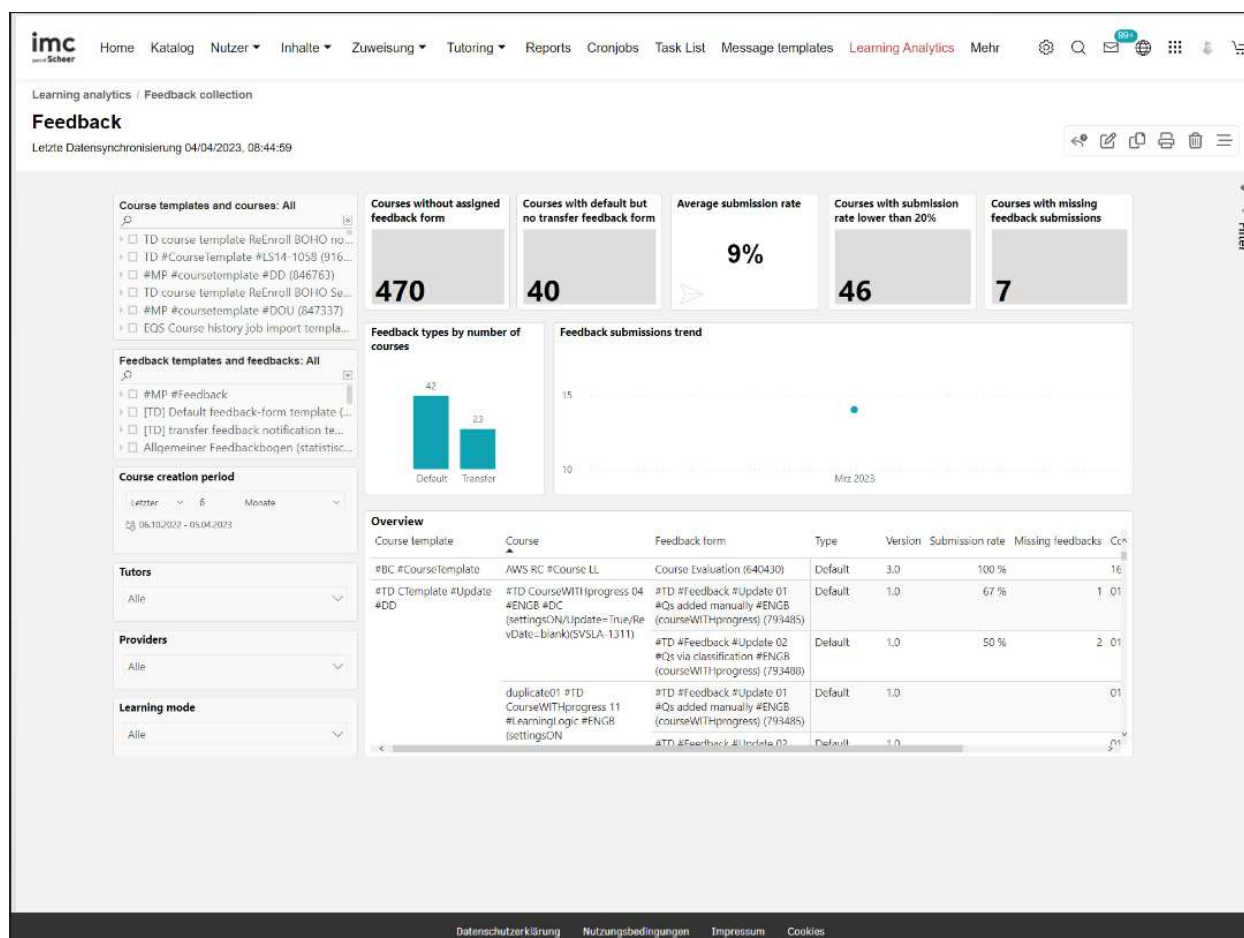
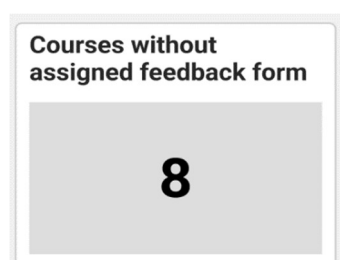


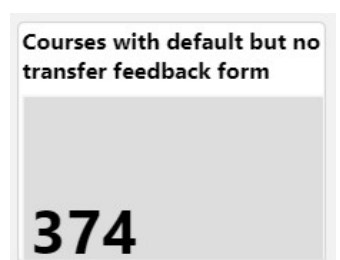
Abbildung 34: Feedback-Bericht

## Wichtige Key Performance Indikatoren (KPIs)

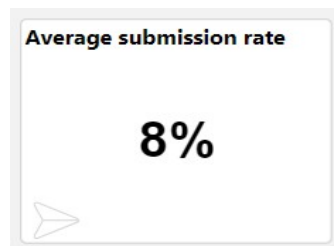
Der Bericht über die Erfassung von Feedback analysiert die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.



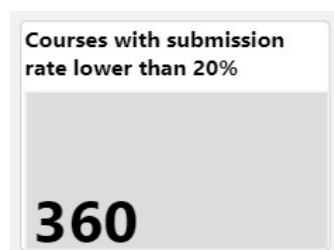
Dieser KPI gibt die Anzahl der Kurse an, denen kein Feedbackformular zugeordnet ist. Diese Kurse können identifiziert werden, um weitere Maßnahmen zu ergreifen, wie z. B. die Zuweisung von Feedback-Formularen zu den Kursen, um die Feedback-Erfassungsrates zu verbessern.



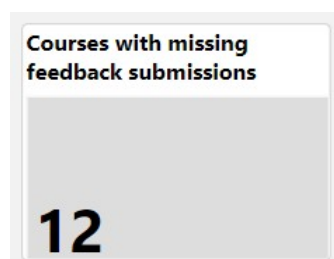
Dieser KPI zeigt die Anzahl der Kurse an, die zwar direktes Feedback am Ende des Kurses einholen, aber kein Transfer-Feedback-Formular für eine Bewertung des Lerntransfers auf den Arbeitsplatz zugewiesen haben. Denn derart identifizierten Kursen kann dann noch ein Transfer-Feedback-Formular zugewiesen werden, um die Feedback-Erfassungsrates in Bezug auf den Lerntransfer zu verbessern.



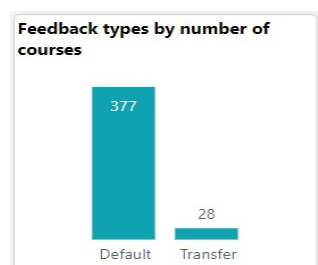
Dieser KPI zeigt die durchschnittliche Feedbackeinreichungsrate der Feedback-Formulare für die ausgewerteten Kurse an. Die Übermittlungsquote = Anzahl der Teilnehmer, die das Feedback übermittelt haben/Anzahl der Teilnehmer, die auf einen Kurs mit dem Status in Bearbeitung, bestanden, nicht bestanden oder storniert geführt sind. Je höher die Zahl der Einsendungen ist, desto mehr Daten stehen dem Reportausführenden zur Verfügung, anhand derer er die Wirksamkeit des Kurses bewerten und die Zufriedenheit der Lernenden erhöhen kann.



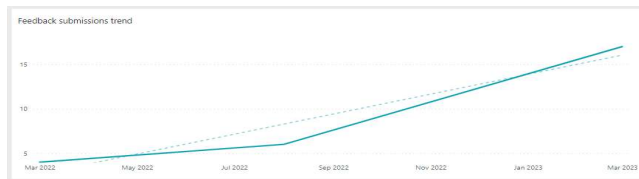
Dieser KPI zeigt die Anzahl der Kurse mit einer Feedback-einsendungsquote von weniger als 20 % an. Auf Basis der Identifizierung dieser Kurse kann z. B. über das Versenden von Erinnerungen an die Lernenden zum Ausfüllen der Feedback-Formulare, die Feedback-einsendungsrate erhöht werden. Der Schwellenwert (Default 20%) ist über den Filter für die durchschnittliche Teilnahmequote auf dem Bildschirm konfigurierbar.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Kurse an, für die nicht alle Lerner, die in Frage kommen auch ein Feedback eingesehen haben. Auf dieser Basis können solche Lerner identifiziert und an die Einsendung erinnert werden. Es werden nur die Kurse berücksichtigt, für die eine Mindestanzahl von Feedback-Formularen eingegangen ist, die durch die Feedback-Rate definiert ist. Dieser Schwellenwert ist über den Konfigurationsmanager konfigurierbar.



Dieser KPI vergleicht die Anzahl der Kurse, die Feedback-Formulare der Art Transferfeedback vs. Standardfeedback haben.



Dieser KPI zeigt den Trend der Feedbackeinreichungen für die Kurse an und ermöglicht es, die Auswirkungen der Verbesserungsmaßnahme auf die zukünftigen Einreichungsraten zu verfolgen. Der betrachtete Zeitraum ist über den Datumsfilter auf dem Bildschirm konfigurierbar.

| Overview              |                                            |                                                                               |         |         |                 |                   |                  |
|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------|-------------------|------------------|
| Course template       | Course                                     | Feedback form                                                                 | Type    | Version | Submission rate | Missing feedbacks | Course end date  |
| Smoke_Course_Template | Event course (part list export)            | Smoke_Feedback (572257)                                                       | Default | 2.0     | 0 %             | 6                 | 16.04.2016 08:00 |
|                       | Event course EN_GB                         | Smoke_Feedback (572257)                                                       | Default | 2.0     | 0 %             | 3                 | 16.04.2016 08:00 |
|                       | A quick test for booking request - Courses | #TD #Feedback #Update 01 #Qs added manually #ENGB (courseNOprogress) (793478) | Default | 1.0     |                 |                   | 20.05.2051 08:00 |
|                       | Quick Autotest Attendance tracking         | #TD #Feedback #Update 01 #Qs added manually #ENGB (courseNOprogress) (793478) | Default | 1.0     | 0 %             | 10                | 20.05.2051 08:00 |
|                       | Quick Autotest Course instructions         | #TD #Feedback #Update 01 #Qs added manually #ENGB (courseNOprogress) (793478) | Default | 1.0     | 0 %             | 9                 | 20.05.2051 08:00 |

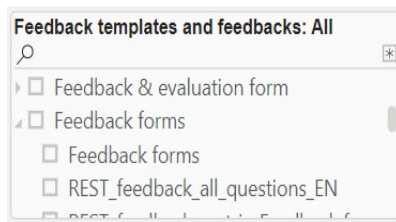
Diese Übersicht zeigt den Namen der Kursvorlage, den Namen des Kurses, den Namen des Feedbackformulars, den Typ des Feedbackformulars, die Version des Feedbackformulars, die Übermittlungsrate, die Anzahl der fehlenden Feedbacks und das Kursende an.

## Metriken

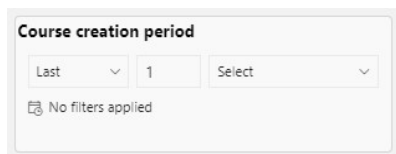
Der Feedback Bericht ermöglicht das Filtern der Berichtsergebnissen nach den folgenden Metriken in der aufgeführten Reihenfolge.



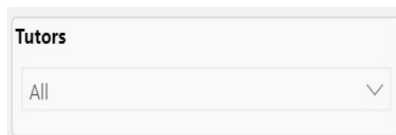
Diese Metrik listet alle Kursvorlagen und Kurse auf, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl einer Kursvorlage wählt auch alle aufgelisteten Kurse dieser Vorlage aus.



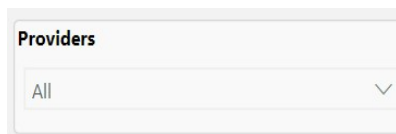
Diese Metrik listet alle Feedbackformularvorlagen und Feedbackformulare auf, die den Kursen zugeordnet sind, für die der Reportausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl einer Feedbackformularvorlage wählt auch alle aufgelisteten Feedbackformulare dieser Vorlage aus.



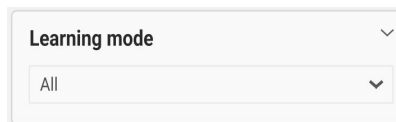
Mit dieser Metrik können Sie den Bericht nach dem gewünschten Zeitraum für die Kurserstellung filtern. Der Standardzeitraum ist 6 Monate.



Diese Metrik listet alle Tutoren auf, denen die Tutorenrolle in der Kursvorlage zugewiesen wurde, und die Kurse, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.



Diese Metrik listet alle Anbieter auf, die den Kursen zugeordnet sind, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.



Diese Metrik listet alle Lernmodi auf, die den Kursen zugeordnet sind, für die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.

### 3.4.3 Feedback evaluation report

Dieser Bericht liefert dem Ausführenden eine detaillierte Auswertung der Feedback-Antworten, so dass er die Leistung der Kurse bewerten und entsprechende Maßnahmen ergreifen kann, um die Kurseffizienz und die Zufriedenheit der Lernenden zu steigern.

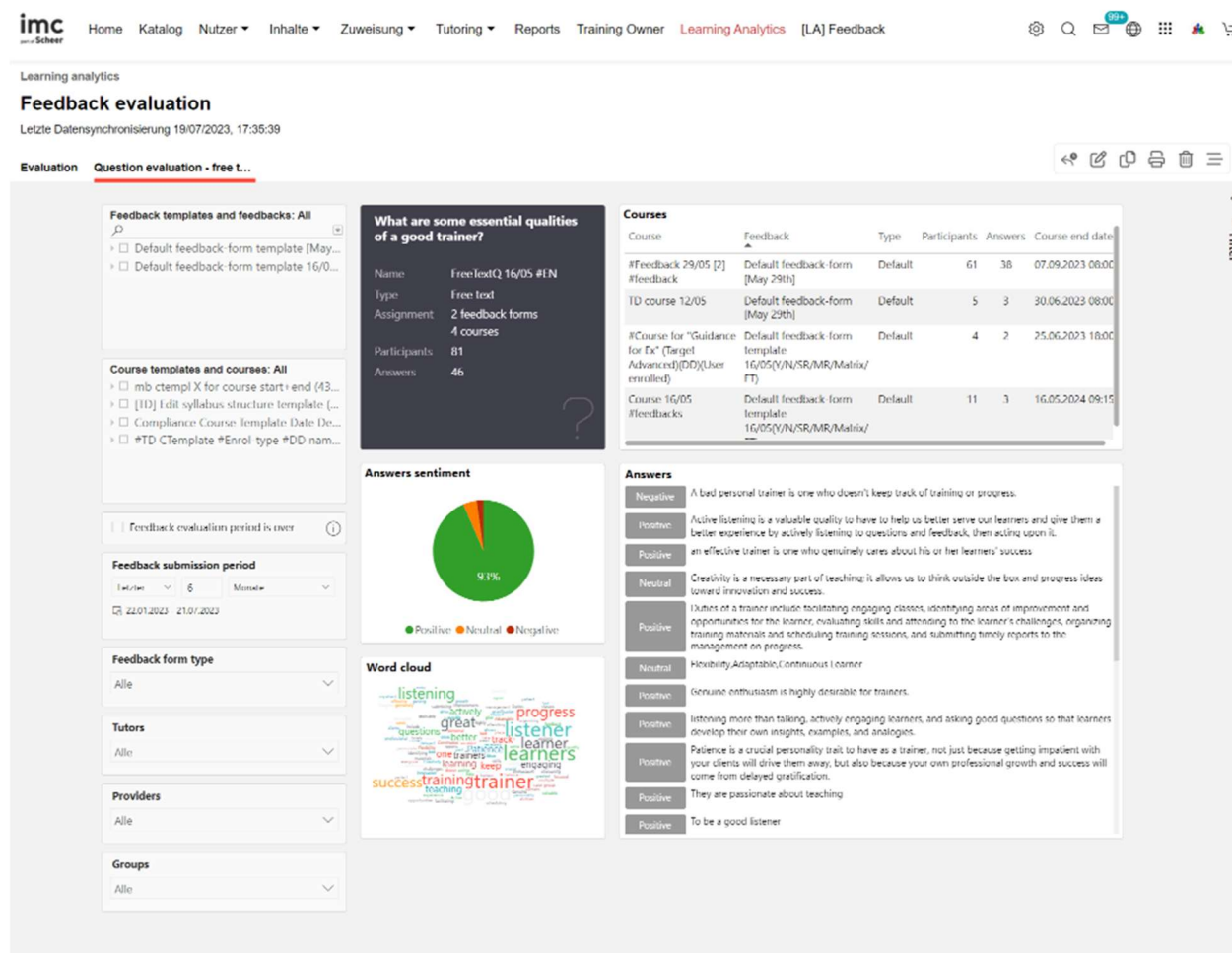
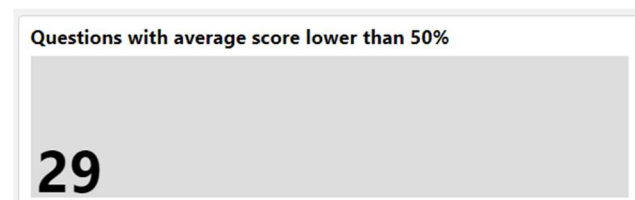


Figure 35: Feedback evaluation report

### Key performance indicators

Der Feedback Evaluation Report analysiert die folgenden KPIs in der dargestellten Reihenfolge.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Fragen mit einer durchschnittlichen Punktzahl von weniger als 50 % an. Dies spiegelt die Kurse wider, welche von den Teilnehmern nicht gut aufgenommen wurden und weiter verbessert werden sollten. Der Schwellenwert ist konfigurierbar. Der Durchschnittswert wird je nach Fragentyp wie folgt berechnet:

Der Durchschnittswert wird je nach Fragentyp wie folgt berechnet:

- Ja/Nein Fragen - (Anzahl der Benutzer, die mit Ja geantwortet haben / Gesamtanzahl der Antworten) \* 100
- Frage mit nur einer Antwortmöglichkeit - (Durchschnittswert der Antworten/höchster Wert) \* 100
- Fragen mit Mehrfachauswahl - (durchschnittlicher Wert der Antworten/höchster Wert) \* 100

- Freitextfragen: Anzahl der Teilnehmer, die positiv geantwortet haben / Gesamtzahl der Antworten) \* 100

Bei den Fragetypen "Anordnen" und "Matrix-Feedback" ist die durchschnittliche Punktzahl nicht darstellbar.

Single response questions with response lower than 20% of maximum score

13

Dieser KPI zeigt die Anzahl der Fragen mit einer einzigen Antwortmöglichkeit an, bei denen auch zumindest eine Teilnehmerantwort kleiner oder gleich 20 % des Maximalwerts war, und hilft so, Ausreißer zu identifizieren.

| Questions                                                                   |                                                        |                 |         |              |         |               |                      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------------|---------|---------------|----------------------|--------|
| Name                                                                        | Text                                                   | Type            | Version | Participants | Answers | Average score | Nr. of lower replies | ID     |
| Yes/No Q 16/05                                                              | Do you have any pets?                                  | Yes/No          | 1.0     | 109          | 62      | 59%           |                      | 915864 |
| Use of time                                                                 | Did you make good use of the time?                     | Single response | 2.0     | 9            | 4       | 63%           | 1                    | 640228 |
| Tutorenfrage                                                                | Wie zufrieden war Sie mit dem Tutor?                   | Single response | 1.0     | 2            | 2       | 64%           | 3                    | 178237 |
| testlink_engb_feedbackquestion_006_Evaluation of communication - Question 2 | Please rearrange the items.                            | Arrange         | 4.0     | 51           | 3       |               |                      | 623161 |
| TD21 Feedback - Stars - Q21                                                 | Did you access any additional or outside information?  | Single response | 1.0     | 3            | 2       | 50%           |                      | 927430 |
| TD_Q2_StatCourse                                                            | Overall, are you satisfied with the Statistics course? | Yes/No          | 3.0     | 51           | 3       | 100%          |                      | 733598 |
| TD_Q1_TrainingFeedback                                                      | Please assess the course in regards to the             | Matrix          | 3.0     | 51           | 3       |               |                      | 733642 |

Diese Übersicht zeigt den Namen der Frage, den Text, den Typ, die veröffentlichte Version, die Anzahl der Teilnehmer der Kurse, die Feedback-Formulare haben, denen diese Fragen zugeordnet wurden (eingeschrieben, in Bearbeitung, bestanden, nicht bestanden, abgebrochen (nur wenn sie das Feedback abgegeben haben)), die Anzahl der Antworten, die durchschnittliche Punktzahl, die Anzahl der niedrigeren Antworten und die Frage-ID.

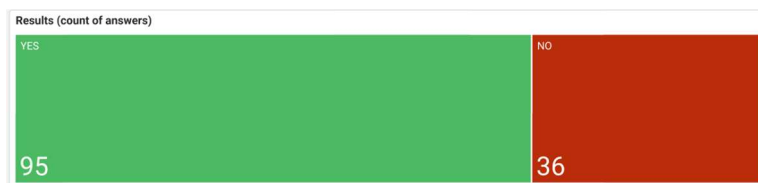
Do you deem the training appropriate?

Name Evaluation of the training  
 Type Single response  
 Assignment 4 feedback forms  
 5 courses  
 Participants 60  
 Answers 7

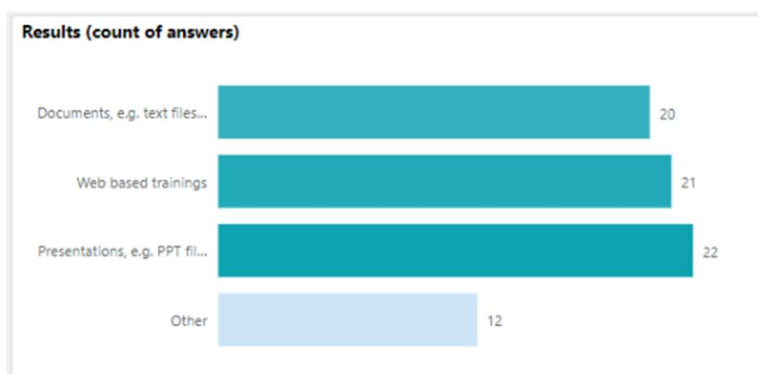
Diese Karte wird angezeigt, wenn die entsprechende Frage ausgewählt wurde. Sie zeigt den Fragentext, den Namen, den Typ, den Mindestwert, den Höchstwert, die Anzahl der Feedback-Formulare, die Kurse, die Teilnehmer, denen diese Frage zugewiesen wurde, und die Anzahl der Antworten.

| Course                                   | Feedback                                                                        | Type     | Participants | Answers | Course end date  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|------------------|
| Expert(DU)                               | Learner&Supervisor (both settings true) ENGB                                    |          |              |         |                  |
| JT course for Effectiveness check        | TD Transfer Feedback-form - Learner&Supervisor (both settings true) ENGB        | Transfer | 16           | 1       | 10.09.2010 08:00 |
| TD course for Effectiveness check Report | TD Transfer Report Feedback-form - Learner&Supervisor (both settings true) ENGB | Transfer | 8            | 1       | 10.09.2024 08:00 |

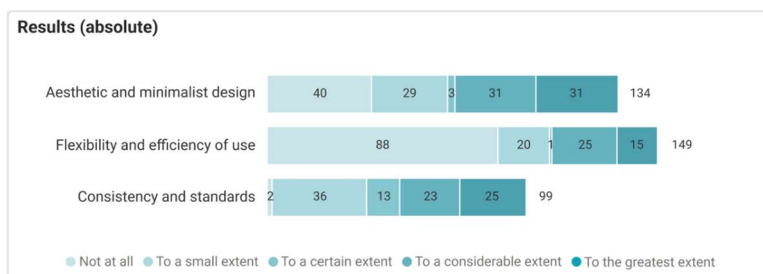
In dieser Übersicht werden die Kurse angezeigt, denen die gewählte Feedback-Frage zugeordnet wurde, der Name des Feedback-Formulars, der Typ des Feedback-Formulars, die Anzahl der Teilnehmer, einschließlich der stornierten Teilnehmer, falls diese die Antworten abgegeben haben, die Anzahl der Antworten und das Kursende.



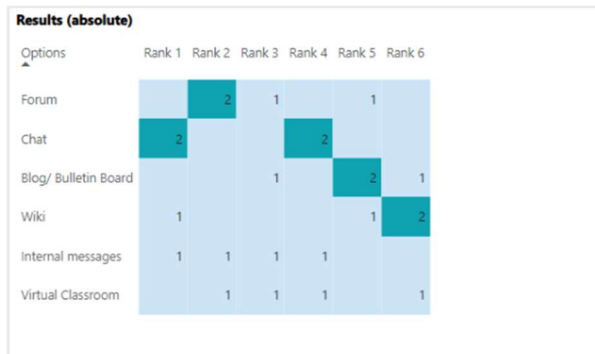
Dieser KPI zeigt an, wie viele Teilnehmer sich für "Ja" und wie viele für "Nein" entschieden haben.



Dieser KPI zeigt an, wie viele Teilnehmer die spezifische Option für die ausgewählte Einzelantwort-/Mehrfachauswahlfrage gewählt haben (sowohl statistisch auswertbar als auch nicht auswertbar).



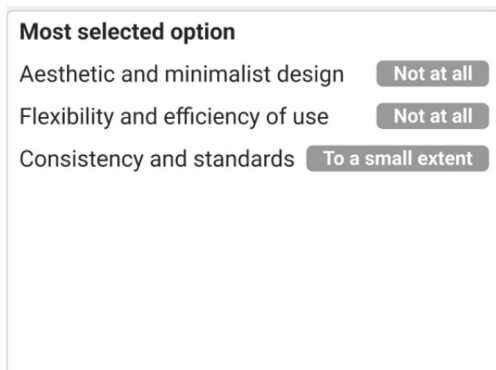
Dieser KPI zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die die jeweilige Option in jeder Zeile der ausgewählten Matrix-Feedbackfrage gewählt haben.



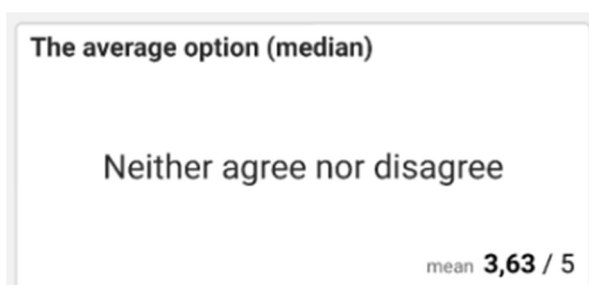
Dieser KPI listet die Anzahl der Teilnehmer auf, die das spezifische Element für die ausgewählte Feedbackfrage an erster, zweiter und so weiter Stelle eingestuft haben.



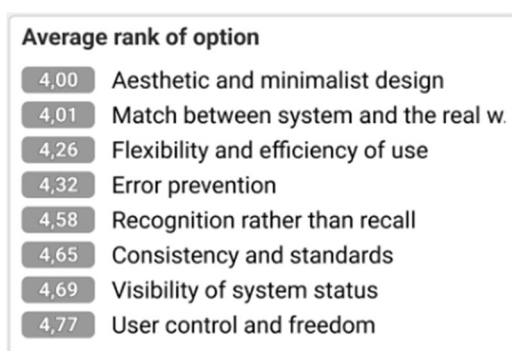
Dieser KPI zeigt an, welche Option von den meisten Teilnehmern für die ausgewählte Einzelantwort/Mehrfachauswahl/Formularfrage ausgewählt wurde.



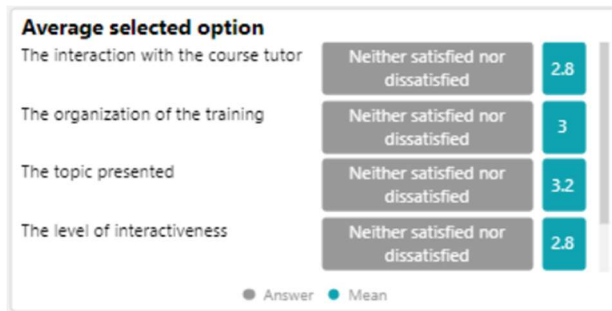
Dieser KPI zeigt die Option an, die von den meisten Teilnehmern für jede Zeile der ausgewählten Matrix-Feedback-Frage gewählt wurde.



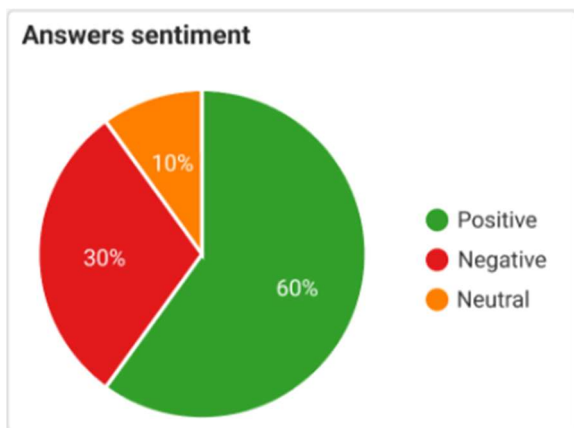
Dieser KPI zeigt die durchschnittlich gewählte Option für die ausgewählte Einzelantwort-/ Mehrfachantwortfrage an. Bei nicht auswertbaren Einzelantwort-/Mehrfachantwortfrage zeigt dieser KPI N/A an.



Dieser KPI zeigt den durchschnittlichen Rang der einzelnen Elemente für die ausgewählte Feedbackfrage an.



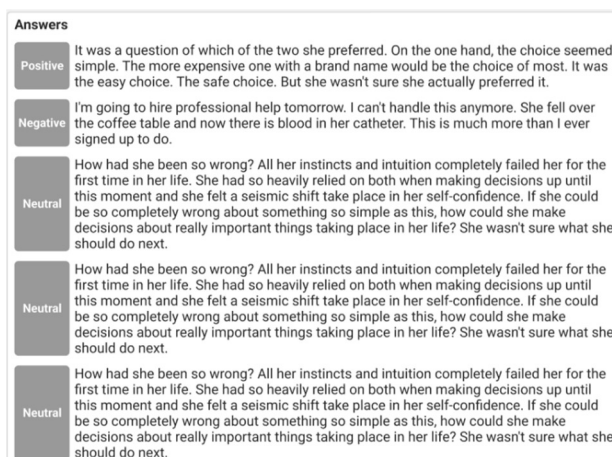
Dieser KPI zeigt die durchschnittlich am meisten gewählte Option für jede Zeile des ausgewählten Matrix-Feedbackformulars an.



Dieser KPI zeigt den Prozentsatz der Teilnehmer an, die positiv, negativ oder neutral auf die ausgewählte Freitext-Feedbackfrage geantwortet haben.



Dieser KPI zeigt an, welche Wörter in den Antworten auf die ausgewählte Freitext-Feedbackfrage am häufigsten verwendet werden.

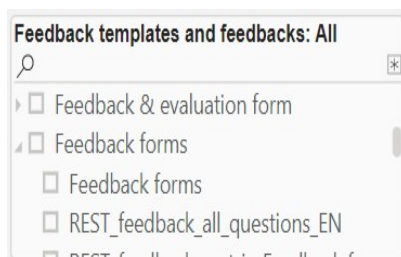


Dieser KPI zeigt eine Liste der Antworten jedes Teilnehmers für die ausgewählte Freitext-Feedback-Frage an und markiert sie als positiv, negativ oder neutral.

Bitte beachten Sie, dass die KI-Funktionen von Microsoft seit September 2005 nicht mehr unterstützt werden. Die auf der Stimmungsanalyse basierenden Grafiken zeigen vorerst keine Daten an.

## Metriken

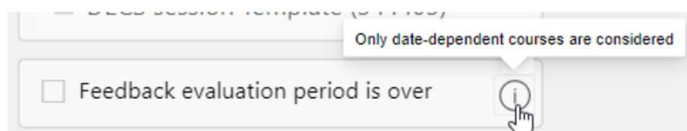
Der Bericht zur Bewertung des Feedbacks ermöglicht das Filtern der Berichtsergebnisse nach den folgenden Metriken in der aufgeführten Reihenfolge.



Diese Metrik listet alle Feedbackformularvorlagen und Feedbackformulare auf, die den Kursen zugeordnet sind, für die der Reportausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl einer Feedbackformularvorlage wählt auch alle aufgelisteten Feedbackformulare dieser Vorlage aus.

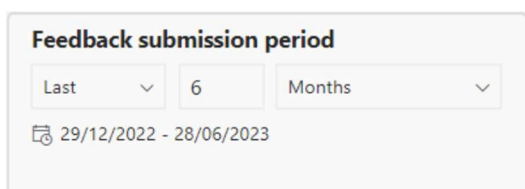


Diese Metrik listet alle Kursvorlagen und Kurse auf, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat. Wenn Sie eine Kursvorlage auswählen, werden auch alle aufgelisteten Kurse in dieser Vorlage ausgewählt

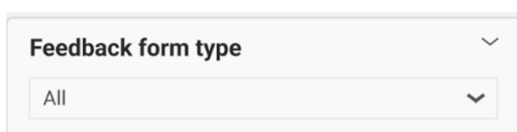


Bei Auswahl von "Feedback-Evaluationszeitraum ist vorbei" werden nur die Fragen aus den Feedbackbögen berücksichtigt, die da-

tumsabhängigen Kursen zugeordnet sind, für die der Feedback-Evaluationszeitraum vorbei ist. N/A wird angezeigt, wenn keine solche Feedback-Frage vorhanden ist.



Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Zeitraum, in dem das Feedback-Formular eingereicht wurde. Der Standard-Zeitraum ist 6 Monate.



Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Feedback-Formulartyp (Standard, Übertragung) der Feedback-Vorlagen und Feedback-Formulare, die den Kursvorlagen und Kursen zugeordnet sind, auf die der Reportausführende Zugriff hat.

**Tutors**

All ▼

Diese Metrik listet alle Tutoren auf, denen die Tutorenrolle in der Kursvorlage zugewiesen wurde, und die Kurse, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.

**Providers**

All ▼

Diese Metrik listet alle Anbieter auf, die den Kursen zugeordnet sind, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.

**Groups: All**

Q \*

- ▶ ☐ Development (15451)
- ▶ ☐ Hosting (16841)
- ▶ ☐ IT (14187)
- ▶ ☐ Product Management (13787)
  - ▶ ☐ Name of the entry (13774)
  - ▶ ☐ Product Owner (13765)
  - ▶ ☐ Quality Assurance (17598)

Diese Metrik listet die Gruppen der Lernenden auf, die in den Kursen, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat, eingeschrieben sind / Fortschritte machen / durchgefallen / bestanden / abgebrochen sind (nur wenn sie das Feedback abgegeben haben). Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.

#### 3.4.4 Feedback comparison report

Dieser Bericht ermöglicht es dem Ausführenden, die Feedback-Antworten über verschiedene Dimensionen hinweg zu vergleichen, so dass er die Gründe für die schlechte Leistung einiger Kurse herausfinden kann.

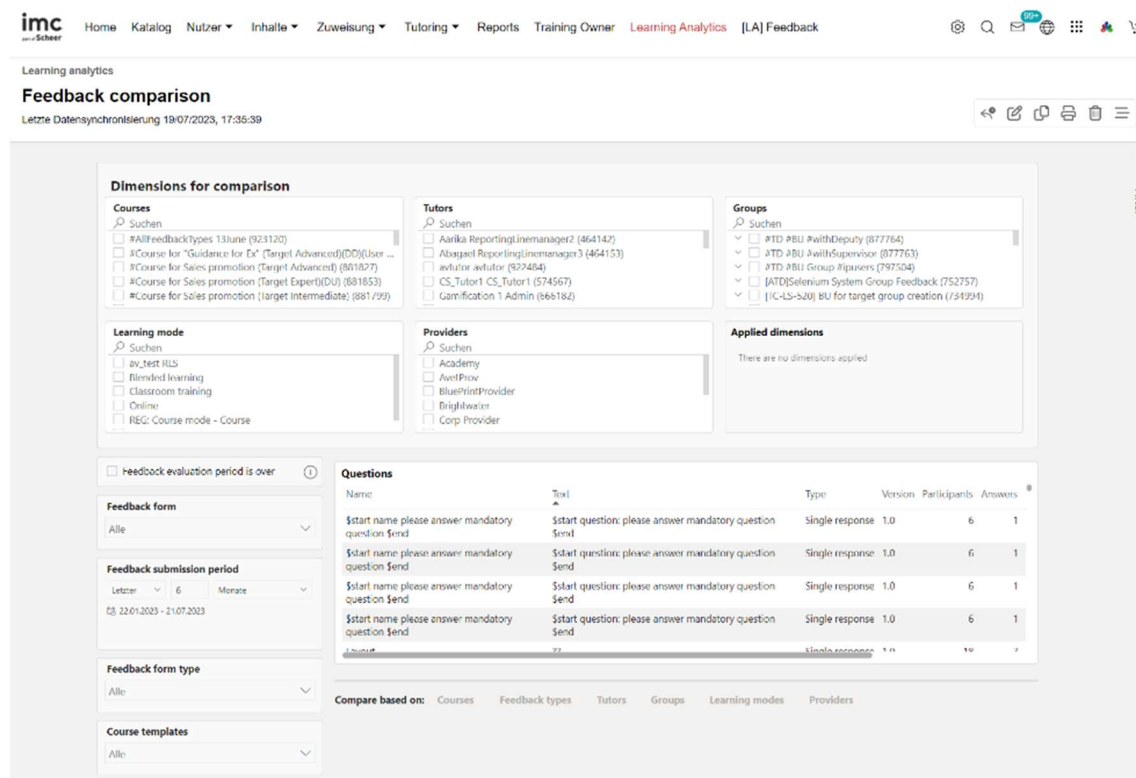


Figure 34: Feedback comparison report

## Key Performance Indicators

Der Feedback-Vergleichsbericht analysiert die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.

| Questions                                                                   |                                                        |                 |         |              |         |               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------------|---------|---------------|-------------------------|
| Name                                                                        | Text                                                   | Type            | Version | Participants | Answers | Average score | Nr. of lower replies ID |
| Yes/No Q 16/05                                                              | Do you have any pets?                                  | Yes/No          | 1.0     | 109          | 62      | 59%           | 915864                  |
| Use of time                                                                 | Did you make good use of the time?                     | Single response | 2.0     | 9            | 4       | 63%           | 1 640228                |
| Tutorenfrage                                                                | Wie zufrieden war Sie mit dem Tutor?                   | Single response | 1.0     | 2            | 2       | 64%           | 3 178237                |
| testlink_engb_feedbackquestion_006_Evaluation of communication - Question 2 | Please rearrange the items.                            | Arrange         | 4.0     | 51           | 3       |               | 623161                  |
| TD21 Feedback - Stars - Q21                                                 | Did you access any additional or outside information?  | Single response | 1.0     | 3            | 2       | 50%           | 927430                  |
| TD_Q2_StatCourse                                                            | Overall, are you satisfied with the Statistics course? | Yes/No          | 3.0     | 51           | 3       | 100%          | 733598                  |
| TD_Q1_TrainingFeedback                                                      | Please assess the course in regards to the             | Matrix          | 3.0     | 51           | 3       |               | 733642                  |

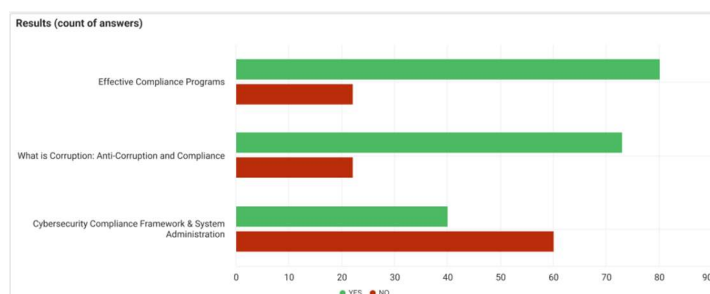
Diese Übersicht zeigt den Namen der Frage, den Text, den Typ, die veröffentlichte Version, die Anzahl der Teilnehmer der Kurse, die Feedback-Formulare haben, denen diese Fragen zugeordnet wurden (eingeschrieben, in Bearbeitung, bestanden, nicht bestanden, abgebrochen (nur wenn sie das Feedback abgegeben haben)), die Anzahl der Antworten, die durchschnittliche Punktzahl, die Anzahl der niedrigeren Antworten und die Frage-ID.

| Do you deem the training appropriate? |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Name                                  | Evaluation of the training    |
| Type                                  | Single response               |
| Assignment                            | 4 feedback forms<br>5 courses |
| Participants                          | 60                            |
| Answers                               | 7                             |

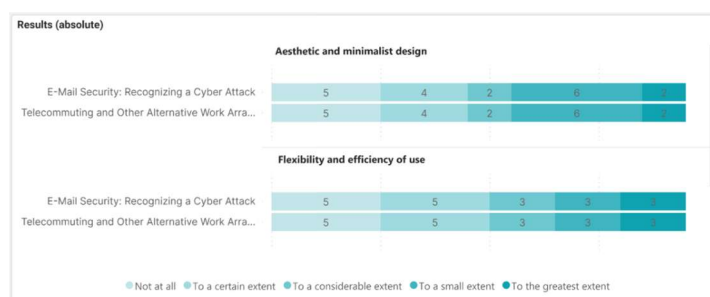
Diese Übersicht zeigt den Namen der Frage, den Text, den Typ, die veröffentlichte Version, die Anzahl der Teilnehmer der Kurse, die Feedback-Formulare haben, denen diese Fragen zugeordnet wurden (eingeschrieben, in Bearbeitung, bestanden, nicht bestanden, abgebrochen (nur wenn sie das Feedback abgegeben haben)), die Anzahl der Antworten, die durchschnittliche Punktzahl, die Anzahl der niedrigeren Antworten und die Frage-ID.

| Course                                   | Feedback                                                                           | Type     | Participants | Answers | Course end date  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|------------------|
| Expert(DU)                               | Learner&Supervisor (both settings true)<br>ENG8                                    |          |              |         |                  |
| JT course for Effectiveness check        | TD Transfer Feedback-form - Learner&Supervisor (both settings true)<br>ENG8        | Transfer | 16           | 1       | 10.09.2010 08:00 |
| TD course for Effectiveness check Report | TD Transfer Report Feedback-form - Learner&Supervisor (both settings true)<br>ENG8 | Transfer | 8            | 1       | 10.09.2024 08:00 |

In dieser Übersicht werden die Kurse angezeigt, denen die gewählte Feedback-Frage zugewiesen wurde, der Name des Feedback-Formulars, der Typ des Feedback-Formulars, die Anzahl der Teilnehmer (einschließlich stornierter Teilnehmer, falls diese die Antworten abgegeben haben), die Anzahl der Rückmeldungen und das Kursende.



Dieser KPI zeigt an, wie viele Teilnehmer "Ja" und "Nein" für die ausgewählte Frage gewählt haben. und vergleicht sie mit der gewählten Dimension.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die die jeweilige Option in jeder Zeile der ausgewählten Matrix-Feedback-Frage gewählt haben, und vergleicht sie mit der gewählten Dimension.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die ein bestimmtes Element für die ausgewählte Feedback-Frage als erstes, zweites usw. eingestuft haben, und vergleicht sie über die gewählte Dimension.

| Results details                                                    |                      |           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| Course                                                             | Most selected option | Frequency |
| Effective Compliance Programs (56867)                              | YES                  | 78%       |
| What is Corruption: Anti-Corruption and Compliance (26409)         | YES                  | 77%       |
| Cybersecurity Compliance Framework & System Administration (38135) | NO                   | 40%       |

Dieser KPI zeigt die am häufigsten gewählte Option für die gewählte Ja/Nein-Feedbackfrage an und vergleicht sie mit der gewählten Dimension.

| Results details                                                    |                      |           |                            |                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------------|----------------------|
| Course                                                             | Most selected option | Frequency | Average option             | Mean ot of max value |
| Effective Compliance Programs (56867)                              | Strongly agree       | 32%       | Neither agree nor disagree | 3.62                 |
| What is Corruption: Anti-Corruption and Compliance (26409)         | Agree                | 17%       | Agree                      | 4.20                 |
| Cybersecurity Compliance Framework & System Administration (38135) | Strongly agree       | 20%       | Neither agree nor disagree | 3.33                 |

Dieser KPI zeigt die am häufigsten gewählte und die am höchsten gemittelte Option für die gewählte Einzelantwort-/Multiple-Choice-Feedbackfrage an und vergleicht sie über die gewählte Dimension.

| Results details by average rank of option |                                         |                                                            |                                                                    |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Rank / Course                             | Effective Compliance Programs (56867)   | What is Corruption: Anti-Corruption and Compliance (26409) | Cybersecurity Compliance Framework & System Administration (38135) |
| Rank 1                                    | Aesthetic and minimalist design         | Flexibility and efficiency of use                          | Consistency and standards                                          |
| Rank 2                                    | Match between system and the real world | Aesthetic and minimalist design                            | Error prevention                                                   |
| Rank 3                                    | Flexibility and efficiency of use       | Consistency and standards                                  | Aesthetic and minimalist design                                    |
| Rank 4                                    | Error prevention                        | Error prevention                                           | Match between system and the real world                            |
| Rank 5                                    | Recognition rather than recall          | Match between system and the real world                    | Flexibility and efficiency of use                                  |
| Rank 6                                    | Consistency and standards               | Flexibility and efficiency of use                          | Recognition rather than recall                                     |

Dieser KPI zeigt die Option mit dem höchsten durchschnittlichen Rang für die ausgewählte Frage an und vergleicht sie mit der gewählten Dimension.

| Results details                                                                                                                                                                                       |                      |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Question / Course                                                                                                                                                                                     | Most selected option | Average selected option         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aesthetic and minimalist design</li> <li>E-Mail Security: Recognizing a Cyber Attack</li> <li>Telecommuting and Other Alternative Work Arrangements</li> </ul> | To a small extent    | Aesthetic and minimalist design |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Consistency and standards</li> <li>E-Mail Security: Recognizing a Cyber Attack</li> <li>Telecommuting and Other Alternative Work Arrangements</li> </ul>       | To a certain extent  | Consistency and standards       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Error prevention</li> <li>E-Mail Security: Recognizing a Cyber Attack</li> <li>Telecommuting and Other Alternative Work Arrangements</li> </ul>                | To a small extent    | Error prevention                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Flexibility and efficiency of use</li> </ul>                                                                                                                   | To a small extent    | Error prevention                |

Dieser KPI zeigt die am häufigsten gewählte und die am höchsten gemittelte Option für die gewählte Matrix-Feedback-Frage an und vergleicht sie mit der gewählten Dimension.

| Results details                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Course                                             | Sentiment | Answer                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Effective Compliance Programs (56867)              | Positive  | It was a question of which of the two she preferred. On the one hand, the choice seemed simple. The more expensive one with a brand name would be the choice of most. It was the easy choice. The safe choice. But she wasn't sure she actually preferred it. |
| Effective Compliance Programs (56867)              | Negative  | I'm going to hire professional help tomorrow. I can't handle this anymore. She fell over the coffee table and now there is blood in her catheter. This is much more than I ever signed up to do.                                                              |
| What is Corruption: Anti-Corruption and Compliance | Positive  | How had she been so wrong? All her instincts and intuition completely failed her for the first time in her life. She had so heavily relied on both                                                                                                            |

Dieser KPI zeigt die Antworten für die ausgewählte Freitext-Feedback-Frage an und markiert sie als positiv, negativ oder neutral und vergleicht sie mit der gewählten Dimension.

Bitte beachten Sie, dass die KI-Funktionen von Microsoft seit September 2005 nicht mehr unterstützt werden. Die auf der Stimmungsanalyse basierenden Grafiken zeigen vorerst keine Daten an.

## Dimensionen

Der Feedback-Vergleichsbericht ermöglicht die Filterung der Berichtsergebnisse nach den folgenden Dimensionen in der aufgeführten Reihenfolge.

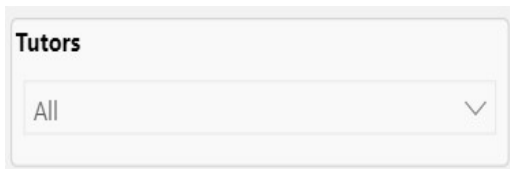


**Courses**

Q

- ☒ Effective Compliance Programs (56867)
- ☒ What is Corruption: Anti-Corruption and Compliance...
- ☒ Cybersecurity Compliance Framework & System...
- ☐ Effective Meetings: How-to for Supervisors\_
- ☐ Virtual Meetings: Etiquette and Effectiveness

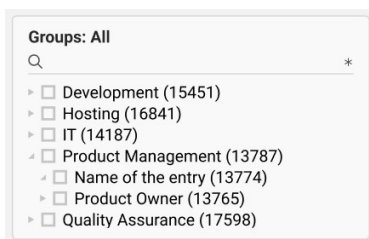
Diese Dimension listet alle Kurse auf, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.



**Tutors**

All

Diese Metrik listet alle Tutoren auf, denen die Tutorenrolle in der Kursvorlage zugewiesen wurde, sowie die Kurse, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.

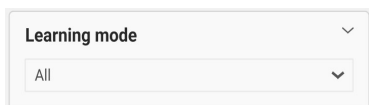


**Groups: All**

Q \*

- ☐ Development (15451)
- ☐ Hosting (16841)
- ☐ IT (14187)
- ☒ Product Management (13787)
  - ☐ Name of the entry (13774)
  - ☐ Product Owner (13765)
  - ☐ Quality Assurance (17598)

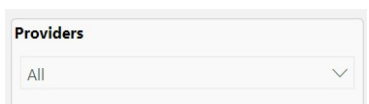
Diese Dimension listet die Gruppen der Lernenden auf, die in den Kursen, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat, eingeschrieben sind / Fortschritte machen / nicht bestanden / bestanden / abgebrochen haben (nur wenn sie das Feedback abgegeben haben). Die Auswahl eines Gruppenbaumelements wählt auch die Untergruppen aus.



**Learning mode**

All

Diese Metrik listet alle Lernmodi auf, die den Kursen zugeordnet sind, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.



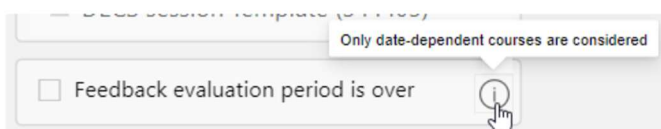
**Providers**

All

Diese Dimension listet alle Anbieter auf, die den Kursen zugeordnet sind, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.

## Metriken

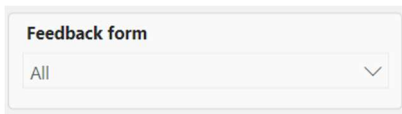
Der Feedback-Vergleichsbericht ermöglicht das Filtern der Berichtsergebnisse nach den folgenden Metriken in der aufgeführten Reihenfolge.



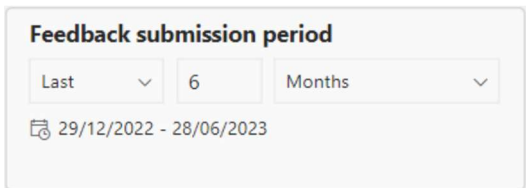
Only date-dependent courses are considered

☐ Feedback evaluation period is over

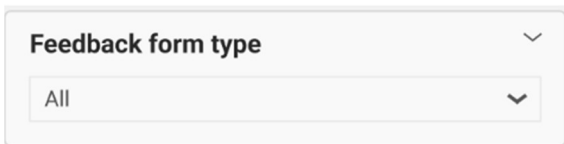
Bei Auswahl von "Feedback-Evaluationszeitraum ist vorbei" werden nur die Fragen aus den Feedbackbögen berücksichtigt, die datumsabhängigen Kursen zugeordnet sind, für die der Feedback-Evaluationszeitraum vorbei ist. N/A wird angezeigt, wenn keine solche Feedback-Frage vorhanden ist.

A filter box titled "Feedback form" with a dropdown menu showing "All".

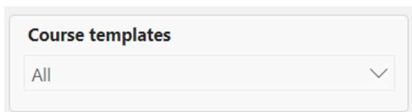
Diese Metrik listet alle Feedbackformulare auf, die den Kursen zugeordnet sind, für die der Reportausführende Zugriffsrechte hat. Die Auswahl einer Feedback-Formularvorlage selektiert auch alle aufgelisteten Feedback-Formulare dieser Vorlage.

A filter box titled "Feedback submission period" with a dropdown menu showing "Last", a text input field with "6", and a dropdown menu showing "Months". Below the inputs, a date range "29/12/2022 - 28/06/2023" is displayed.

Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Zeitraum, in dem das Feedback-Formular eingereicht wurde. Der Standardzeitraum ist 6 Monate.

A filter box titled "Feedback form type" with a dropdown menu showing "All".

Diese Metrik filtert den Bericht nach dem rot markierten Feedback-Formulartyp (Standard, Übertragung) der Feedback-Vorlagen und Feedback-Formulare, die den Kursvorlagen und Kursen zugeordnet sind, auf die der Benutzer Zugriff hat.

A filter box titled "Course templates" with a dropdown menu showing "All".

Diese Metrik listet alle Kursvorlagen auf, auf die der Reportausführende Zugriffsrechte hat.

### 3.4.5 Effectiveness check report

Dieser Bericht liefert dem Ausführenden eine detaillierte Auswertung der Antworten auf das Feedback-Formular zur Wirksamkeitsprüfung. Der Prozess der Wirksamkeitsprüfung schließt Feedback des Vorgesetzten zum Transfer des in der er durchgeführten Schulung gelernten ein.

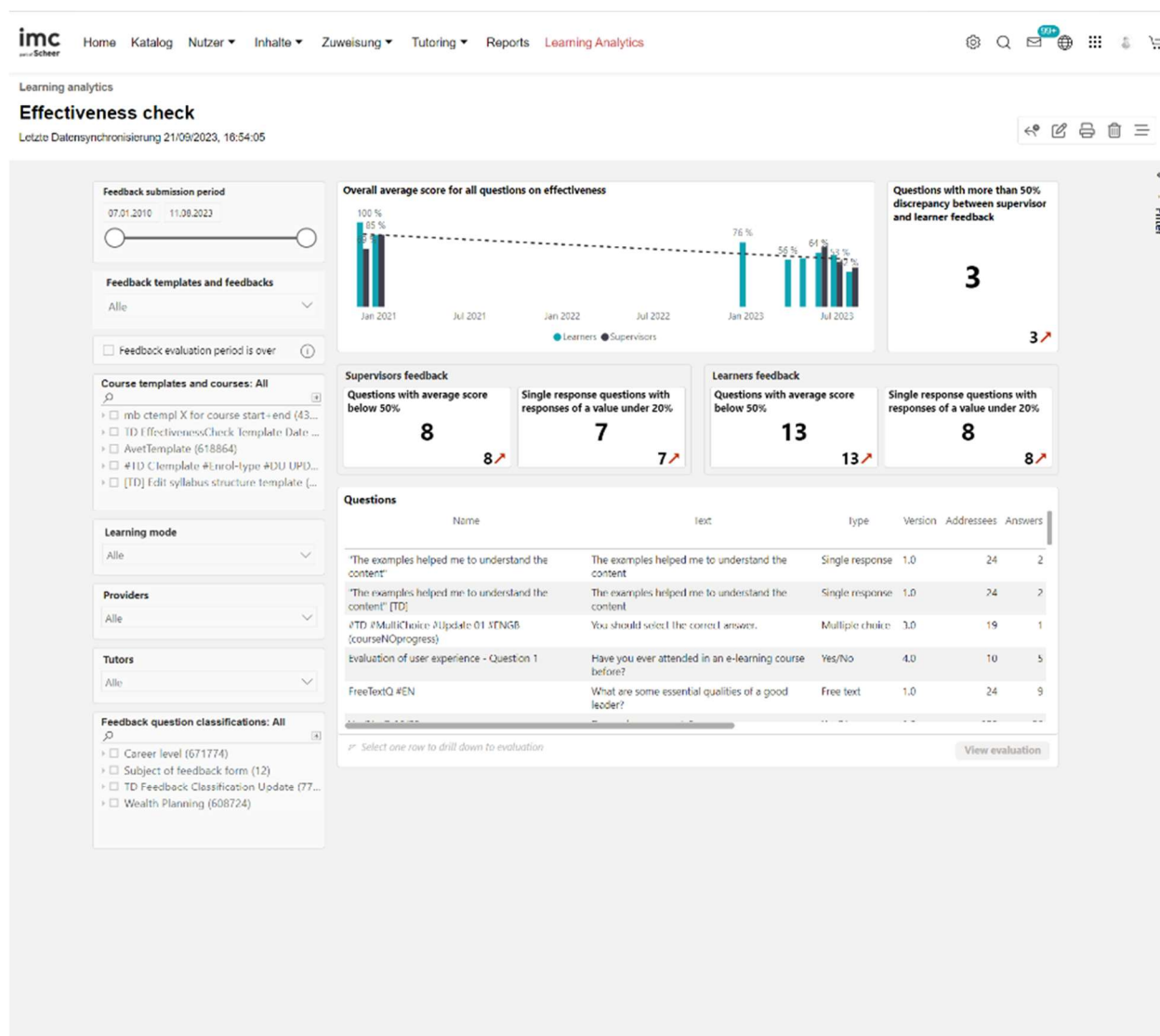
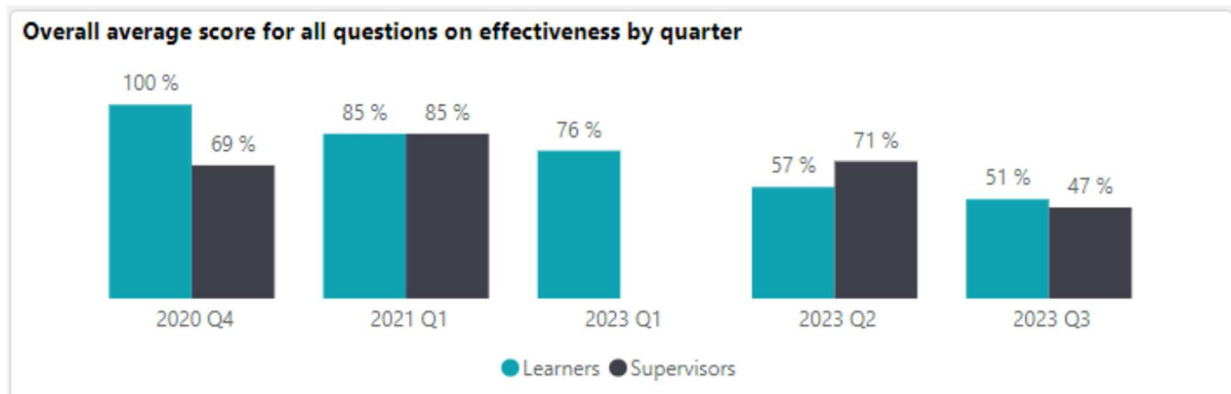


Figure 37: Effectiveness check report

### Key performance indicators

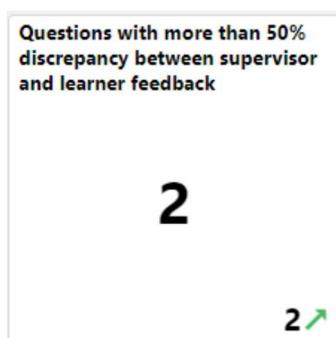
Der Bericht zur Wirksamkeitsprüfung analysiert die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.



Dieser KPI zeigt die durchschnittliche Punktzahl für alle Fragen zur Effektivität (in Prozent) pro Quartal. Der Durchschnittswert wird wie folgt berechnet:

- Ja/Nein - (Anzahl der Nutzer, die mit Ja geantwortet haben / Gesamtanzahl der Antworten) \* 100.
- Einzelauswahl - (Durchschnittswert der Antworten / höchster Wert) \* 100
- Mehrfachauswahl - (Durchschnittswert der Antworten / Höchstwert) \* 100
- Freitext: Anzahl der Teilnehmer, die positiv geantwortet haben / Gesamtanzahl der Antworten) \* 100.
- Matrix Frage: Summe der Durchschnittswerte der einzelnen Zeilen / Anzahl der Zeilen

Für den Fragetyp "Reihenfolge" ist die durchschnittliche Punktzahl nicht anzeigbar.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Fragen mit mehr als 50 % Diskrepanz zwischen dem Feedback des Vorgesetzten und dem des Lernenden an.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Fragen mit einer durchschnittlichen Punktzahl von unter 50 % an, was die Kurse widerspiegelt, die von den Teilnehmern nicht gut aufgenommen wurden und weiter verbessert werden müssen.



Der KPI zeigt auch die Anzahl der Fragen mit einer einzigen Antwort an, bei denen sogar eine einzige Antwort unter oder gleich 20 % des Maximalwerts liegt, und hilft so, Ausreißer zu identifizieren.

| Questions                            |                                                                                                                     |        |         |            |         |               |                                      |                            |                              |                         |                           |        |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|---------|---------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|--|
| Name                                 | Text                                                                                                                | Type   | Version | Addressees | Answers | Response rate | Average score (learner + supervisor) | Average score (supervisor) | Average % score (supervisor) | Average score (learner) | Average % score (learner) | ID     |  |
| TD_Q2_StatC course                   | Overall, are you satisfied with the Statistics course?                                                              | Yes/No | 3.0     | 2          | 2       | 100.00 %      | 100.00 %                             | 1.00                       | 100.00 %                     | 1.00                    | 100.00 %                  | 733598 |  |
| [21] Reaction & Behaviour evaluation | Reaction evaluation is how the delegates felt, and their personal reactions to the training or learning experience, | Matrix | 1.0     | 2          | 2       | 100.00 %      | 58.33 %                              | 2.00                       | 66.67 %                      | 1.00                    | 33.33 %                   | 927500 |  |

Diese Übersicht zeigt den Namen der Frage, den Text, den Typ, die veröffentlichte Version, die Anzahl der Adressaten (Teilnehmer (eingeschrieben, in Bearbeitung, bestanden, nicht bestanden, storniert, wenn Antwort eingereicht) und deren Betreuer), Anzahl der Antworten, Antwortquote, durchschnittlicher Antwortwert in % (Lernende und Betreuer zusammen), durchschnittlicher Antwortwert (Betreuer), durchschnittlicher Antwortwert in % (Betreuer), durchschnittlicher Antwortwert (Lernende) durchschnittlicher Antwortwert in % (Lernender) und Frage-ID.

### Drill-down Seite

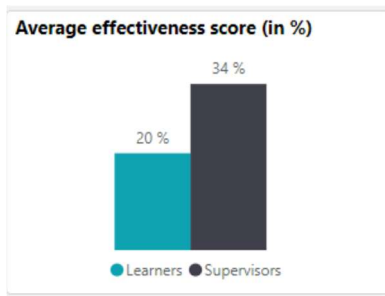
Die Drill-down-Seite analysiert die folgenden KPIs in der genannten Reihenfolge.



Diese Karte wird angezeigt, wenn die entsprechende Frage ausgewählt wurde. Sie zeigt den Fragentext, den Namen, den Typ, den Mindestwert, den Höchstwert, die Anzahl der Feedback-Formulare, die Kurse, die Adressen, denen diese Frage zugewiesen wurde, und die Anzahl der Antworten.

| Courses                   |                                |            |         |                           |
|---------------------------|--------------------------------|------------|---------|---------------------------|
| Course template           | Course                         | Addressees | Answers | Evaluation period is over |
| [PK] New Manager Training | [PK] [EC] New Manager Training | 2          | 2       | yes                       |

In dieser Übersicht werden Kursvorlagen und Kurse angezeigt, denen die gewählte Feedbackfrage zugeordnet ist. Es wird jeweils die Anzahl der Adressaten, Anzahl der Antworten und ob die Feedback-Evaluationsperiode abgelaufen ist, angezeigt



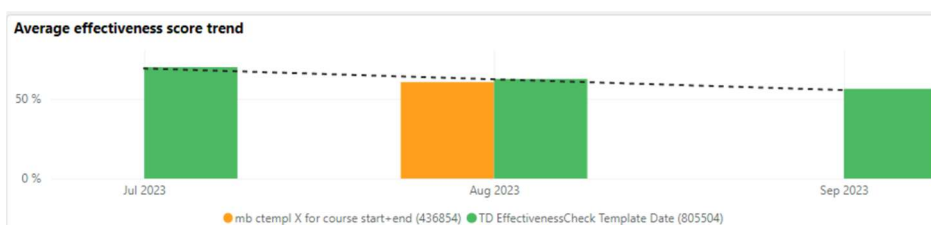
Dieser KPI zeigt die durchschnittliche Effektivitätsbewertung (in %) an, die von den Lernenden und Betreuern für die ausgewählte Feedbackfrage abgegeben wurde.



Dieser KPI zeigt die Kurse mit der niedrigsten Durchschnittsnote (in %) an, die von den Lernenden und Betreuern für die ausgewählte Feedbackfrage vergeben wurde.

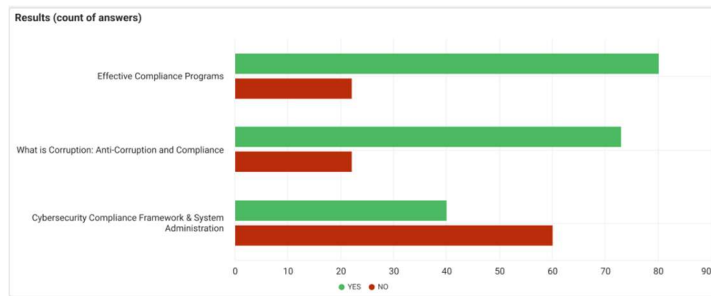


Dieser KPI zeigt die Kurse mit der höchsten Durchschnittsnote (in %) an, die von den Lernenden und Betreuern für die ausgewählte Feedbackfrage vergeben wurde.

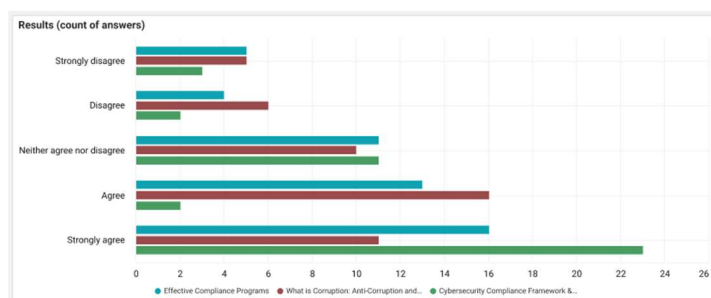


und des Betreuers im Vergleich zu den Kursvorlagen (einschließlich Versionen) für die ausgewählte Frage an.

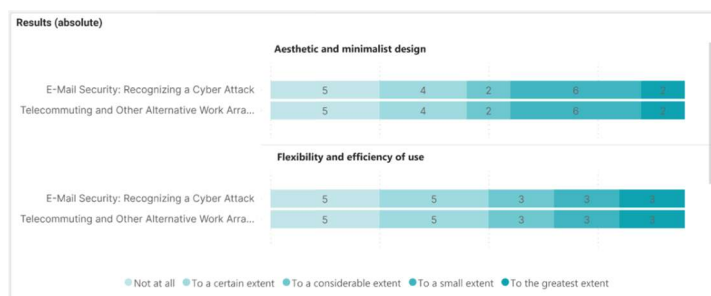
Dieser KPI zeigt den Trend der kombinierten Durchschnittsbewertung (in %) des Lernenden



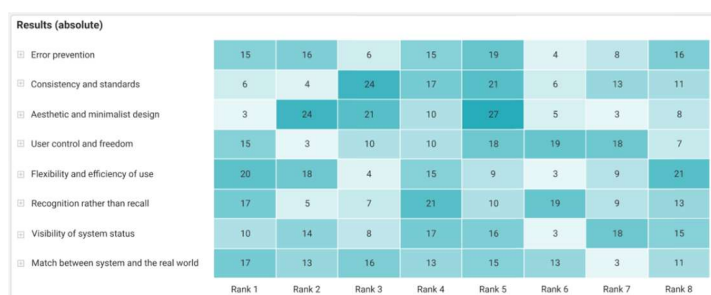
Dieser KPI zeigt an, wie viele Teilnehmer bei der ausgewählten Ja/Nein-Feedback-Frage „Ja“ und wie viele „Nein“ gewählt haben, und vergleicht dies über die Kurse hinweg.



Dieser KPI zeigt an, wie viele Teilnehmer die spezifische Option für die Single Response/Multiple Choice Feedback-Frage gewählt haben und vergleicht dies über die Kurse hinweg.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die die jeweilige Option in jeder Zeile der ausgewählten Matrix-Feedback-Frage gewählt haben, und vergleicht sie über die Kurse hinweg.



Dieser KPI zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die ein bestimmtes Element für die ausgewählte Feedback-Frage als erstes, zweites usw. eingestuft haben, und vergleicht sie über die Kurse hinweg.

Results details by average rank of option

| Rank / Course | Effective Compliance Programs (56867)   | What is Corruption: Anti-Corruption and Compliance (26409) | Cybersecurity Compliance Framework & System Administration (26409) |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Rank 1        | Aesthetic and minimalist design         | Flexibility and efficiency of use                          | Consistency and standards                                          |
| Rank 2        | Match between system and the real world | Aesthetic and minimalist design                            | Error prevention                                                   |
| Rank 3        | Flexibility and efficiency of use       | Consistency and standards                                  | Aesthetic and minimalist design                                    |
| Rank 4        | Error prevention                        | Error prevention                                           | Match between system and the real world                            |
| Rank 5        | Recognition rather than recall          | Match between system and the real world                    | Flexibility and efficiency of use                                  |
| Rank 6        | Consistency and standards               | Flexibility and efficiency of use                          | Recognition rather than recall                                     |

Diese Kennzahl zeigt die höchste durchschnittliche Rangoption für die ausgewählte Einordnungsfrage an und vergleicht sie mit den anderen Kursen.

Results details

| Course                                             | Sentiment | Answer                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Effective Compliance Programs (56867)              | Positive  | It was a question of which of the two she preferred. On the one hand, the choice seemed simple. The more expensive one with a brand name would be the choice of most. It was the easy choice. The safe choice. But she wasn't sure she actually preferred it. |
| Effective Compliance Programs (56867)              | Negative  | I'm going to hire professional help tomorrow. I can't handle this anymore. She fell over the coffee table and now there is blood in her catheter. This is much more than I ever signed up to do.                                                              |
| What is Corruption: Anti-Corruption and Compliance | Positive  | How had she been so wrong? All her instincts and intuition completely failed her for the first time in her life. She had so heavily relied on both                                                                                                            |

Dieser KPI zeigt die Antworten für die ausgewählte Freitext-Feedback-Frage an und markiert sie als positiv, negativ oder neutral und vergleicht sie mit den anderen Kursen.

tiv oder neutral und vergleicht sie mit den anderen Kursen.

Bitte beachten Sie, dass die KI-Funktionen von Microsoft seit September 2005 nicht mehr unterstützt werden. Die auf der Stimmungsanalyse basierenden Grafiken zeigen vorerst keine Daten an.

| Course                                            | Response rate | Average score<br>(learner + supervisor) | Discrepancy in score<br>(learner vs. supervisor) | Average score<br>(supervisor) | Average % score<br>(supervisor) | Average score<br>(learner) | Average % score<br>(learner) |
|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| [PK] [EC] New Manager Training (938249)           | 100.00 %      | 100.00 %                                | 0.00 %                                           | 1.00                          | 100.00 %                        | 1.00                       | 100.00 %                     |
| Course for Effectiveness check '23 (935150)       | 16.67 %       | 0.00 %                                  |                                                  |                               |                                 | 0.00                       | 0.00 %                       |
| JT course for Effectiveness check (812371)        | 3.57 %        | 100.00 %                                |                                                  | 1.00                          | 100.00 %                        |                            |                              |
| TD course for Effectiveness check #1 (934909)     | 20.00 %       | 0.00 %                                  | 0.00 %                                           | 0.00                          | 0.00 %                          | 0.00                       | 0.00 %                       |
| TD course for Effectiveness check (805811)        | 100.00 %      | 33.33 %                                 | 66.67 %                                          | 0.00                          | 0.00 %                          | 0.67                       | 66.67 %                      |
| TD course for Effectiveness check Report (813158) | 35.71 %       | 100.00 %                                | 0.00 %                                           | 1.00                          | 100.00 %                        | 1.00                       | 100.00 %                     |

Diese Übersicht zeigt den Kursnamen, die Antwortquote, die durchschnittliche Punktzahl der Befragten, die Diskrepanz in der Punktzahl (Lerner vs. Betreuer), die durchschnittliche Punktzahl (Betreuer), die durchschnittliche Punktzahl in % (Betreuer), die durchschnittliche Punktzahl (Lerner), die durchschnittliche Punktzahl in % (Lerner) und die Kurskarte.

## Metriken

Der Bericht zur Wirksamkeitsprüfung ermöglicht die Filterung der Berichtsergebnisse nach den folgenden Metriken in der aufgeführten Reihenfolge.

**Feedback submission period**

Last  Months

29/12/2022 - 28/06/2023

Diese Metrik filtert den Bericht nach dem gewünschten Zeitraum, in dem das Feedback-Formular eingereicht wurde. Der Standardzeitraum ist 6 Monate.

**Feedback templates and feedbacks: All**

☐ Feedback & evaluation form

☒ Feedback forms

☐ Feedback forms

☐ REST\_feedback\_all\_questions\_EN

☐ REST\_feedback\_all\_questions\_EN

Diese Metrik listet alle Feedbackformularvorlagen und Feedbackformulare auf, die den Kursen zugeordnet sind, für die der Berichtersteller Zugriffsrechte hat. Die Auswahl einer Feedbackformularvorlage wählt auch alle aufgelisteten Feedbackformulare dieser Vorlage aus.

☐ Feedback evaluation period is over

Only date-dependent courses are considered

Wenn die Option "Feedback-Evaluierungszeitraum ist vorbei" ausgewählt ist, werden nur die Fragen aus den Feedbackformularen

berücksichtigt, die datumsabhängigen Kursen zugeordnet sind, für die der Feedback-Evaluierungszeitraum vorbei ist. Ist keine solche Feedback-Frage vorhanden, wird N/A angezeigt.

**Course templates and courses: Data Protection (242493)**

- ☒ Template for Communicate Effectively ...
  - ☒ Data Protection (242493)
  - ☐ Occupational Health and Safety (266...
  - ☐ Phishing Attacks (383462)
  - ☐ Cyber Crime Time (266631)
  - ☐ Cyber Crime Time (289518)

**Learning mode**

In dieser Metrik werden alle Kurse, auf die der Berichtersteller Zugriffsrechte hat, und deren Kursvorlagen aufgelistet. Die Auswahl einer Kursvorlage wählt auch alle aufgelisteten Kurse dieser Vorlage aus.

Diese Metrik listet alle Lernmodi auf, die den Kursen zugeordnet sind, für die der Berichtersteller Zugriffsrechte hat.

**Providers**

Diese Metrik listet alle Anbieter auf, die den Kursen zugeordnet sind, für die der Berichtersteller Zugriffsrechte hat.

**Tutors**

Diese Metrik listet alle Tutoren auf, denen die Tutorenrolle in der Kursvorlage zugewiesen wurde, und die Kurse, auf die der Berichtersteller Zugriffsrechte hat.

**Feedback question classifications: All**

- ☐ Career level (671774)
- ☐ Subject of feedback form (12)
- ☐ TD Feedback Classification Update (77...
- ☐ Wealth Planning (608724)

Diese Metrik filtert den Bericht nach der gewünschten Klassifizierung, die der Frage des Feedback-Formulars zugewiesen wurde, das zum Feedback-Formular der Wirksamkeitskontrolle der Kurse gehört, auf die der Benutzer Zugriff hat.