



LMS Enablement in Projekten

Projektleitfaden

imc Learning Suite | Consulting Department | 29. September 2025

Inhalt

1	EINLEITUNG	3
2	PROZESSBESCHREIBUNG NEUE-REGISTIERUNGEN	4

Scheer IMC
information multimedia communication AG

Scheer Tower, Uni-Campus Nord
66123 Saarbrücken
Deutschland

Tel. +49 681 9476-0
Fax +49 681 9476-530
info@im-c.de
scheer-imc.de

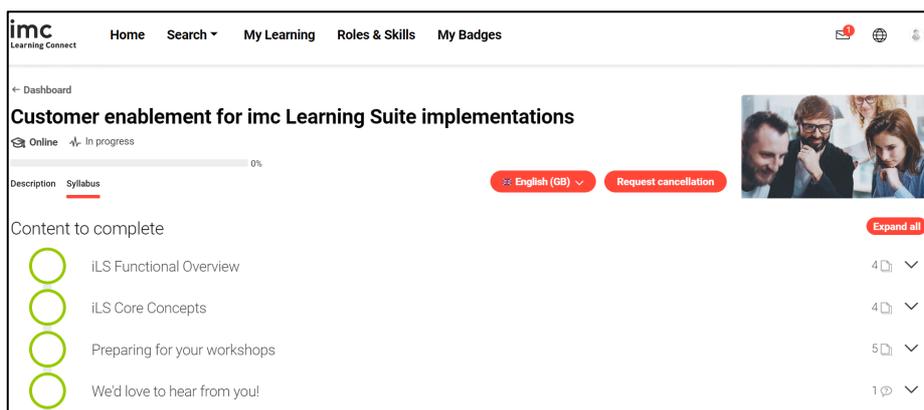
1 Einleitung

Der Zweck dieses Leitfadens ist es, im Rahmen eines LMS-Einführungsprojekts unsere Kunden bei der Registrierung in der imc Learning Suite und ihrem Learning-Connect-Portal als Teil ihrer Enablement Journey zu unterstützen.

Dieser Leitfaden enthält eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Registrierung in der imc Learning Suite und damit zum Beginn der Enablement Journey.

Genutzt wird hierbei das Kundenportal der imc mit dem Namen **imc Learning Connect**, welches weltweit für unsere Kunden zur Verfügung steht und unter <https://learningconnect.im-c.com> aufrufbar ist.

Ziel des Enablement-Trainings ist es, dem Kunden einen ersten Einblick auf das LMS sowie praktische Anwendungen zu geben. Durch die Abdeckung der LMS-Funktionsübersicht, der LMS-Kernkonzepte und der Vorbereitung auf Workshops können Kunden zusammen mit dem Business Consultant / Project Manager eine aktivere Rolle bei der Implementierung und Konfiguration ihres LMS für ihre Bedürfnisse übernehmen.



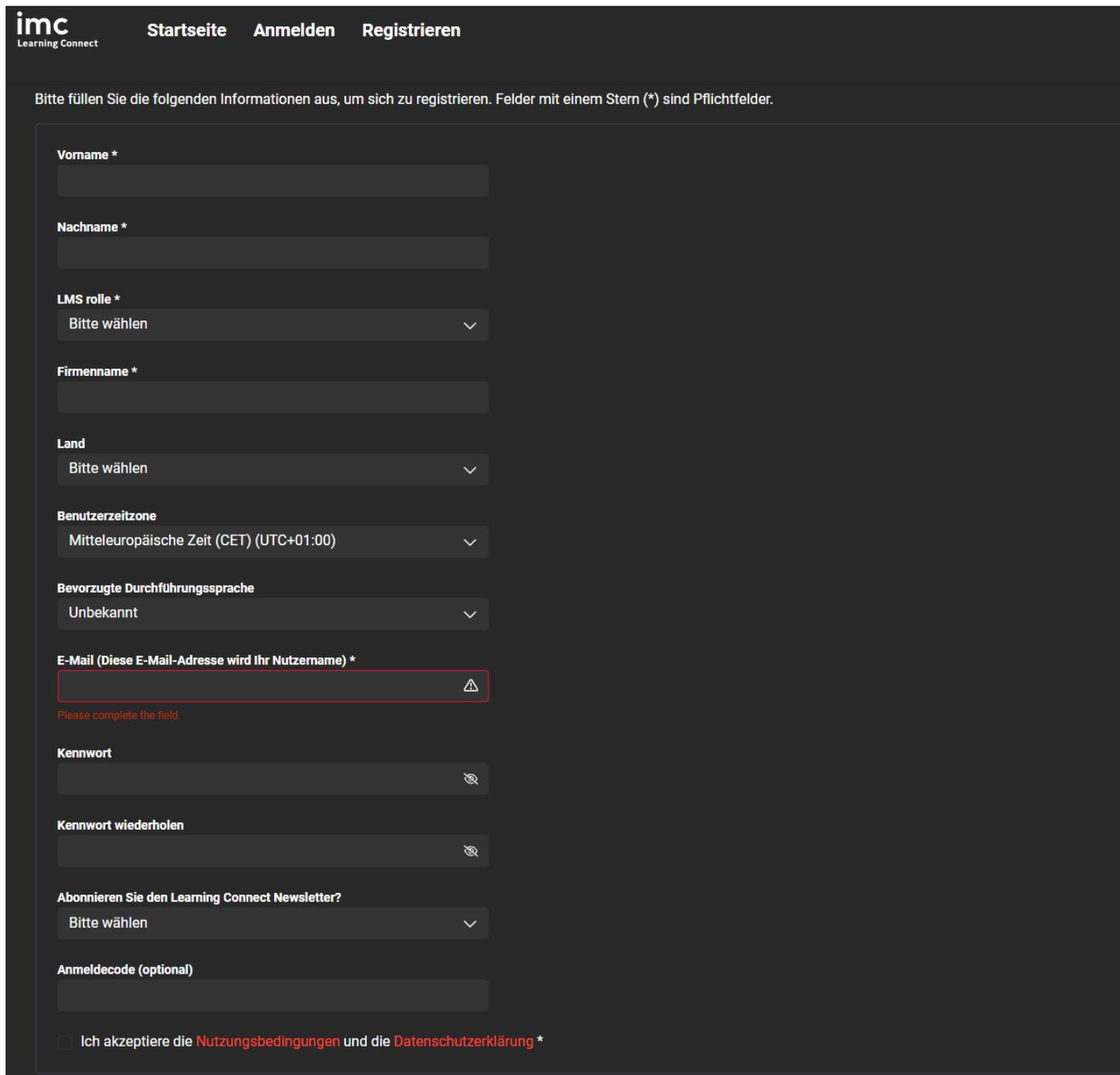
The screenshot displays the user interface of the imc Learning Connect portal. At the top, there is a navigation bar with the 'imc Learning Connect' logo and menu items: Home, Search, My Learning, Roles & Skills, and My Badges. Below the navigation bar, the main content area features a breadcrumb trail '← Dashboard' and a course title 'Customer enablement for imc Learning Suite implementations'. A progress indicator shows 'Online' and 'In progress' with a 0% completion bar. There are buttons for 'English (GB)' and 'Request cancellation'. A 'Description' tab is active, and a list of course content items is shown under the heading 'Content to complete'. Each item has a circular progress indicator and a dropdown arrow.

Content Item	Progress	Dropdown
iLS Functional Overview	0%	4 ▾
iLS Core Concepts	0%	4 ▾
Preparing for your workshops	0%	5 ▾
We'd love to hear from you!	0%	1 ▾

2 Prozessbeschreibung Neue-Registrierungen

Schritt 1 (Anlage Nutzeraccount & Aktivierung)

Neukunden müssen auf den folgenden Link klicken, um sich zu [registrieren](#)



The screenshot shows the registration form on the IMC Learning Connect website. The form is titled "Bitte füllen Sie die folgenden Informationen aus, um sich zu registrieren. Felder mit einem Stern (*) sind Pflichtfelder." and includes the following fields:

- Vorname ***: Text input field.
- Nachname ***: Text input field.
- LMS rolle ***: Dropdown menu with "Bitte wählen" and a downward arrow.
- Firmenname ***: Text input field.
- Land**: Dropdown menu with "Bitte wählen" and a downward arrow.
- Benutzerzeitzone**: Dropdown menu with "Mitteleuropäische Zeit (CET) (UTC+01:00)" and a downward arrow.
- Bevorzugte Durchführungssprache**: Dropdown menu with "Unbekannt" and a downward arrow.
- E-Mail (Diese E-Mail-Adresse wird Ihr Nutzername) ***: Text input field with a warning icon and the message "Please complete the field".
- Kennwort**: Password input field with a visibility icon.
- Kennwort wiederholen**: Password input field with a visibility icon.
- Abonnieren Sie den Learning Connect Newsletter?**: Dropdown menu with "Bitte wählen" and a downward arrow.
- Anmeldecode (optional)**: Text input field.

At the bottom of the form, there is a checkbox area with the text: "Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#) *".

Achten Sie beim Ausfüllen des Antrags darauf, „**Enablement**“ in das Feld „**Anmeldecode**“ zu schreiben, um die manuelle Genehmigung zu umgehen

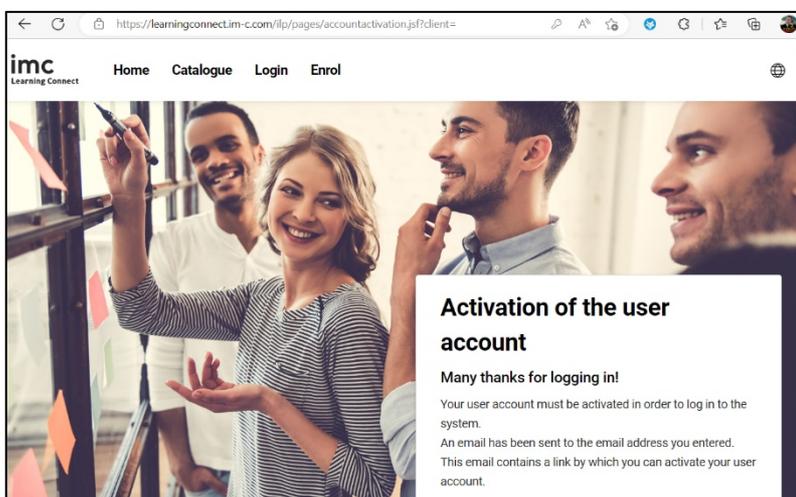
Abonnieren Sie den Learning Connect Newsletter?

Bitte wählen ▼

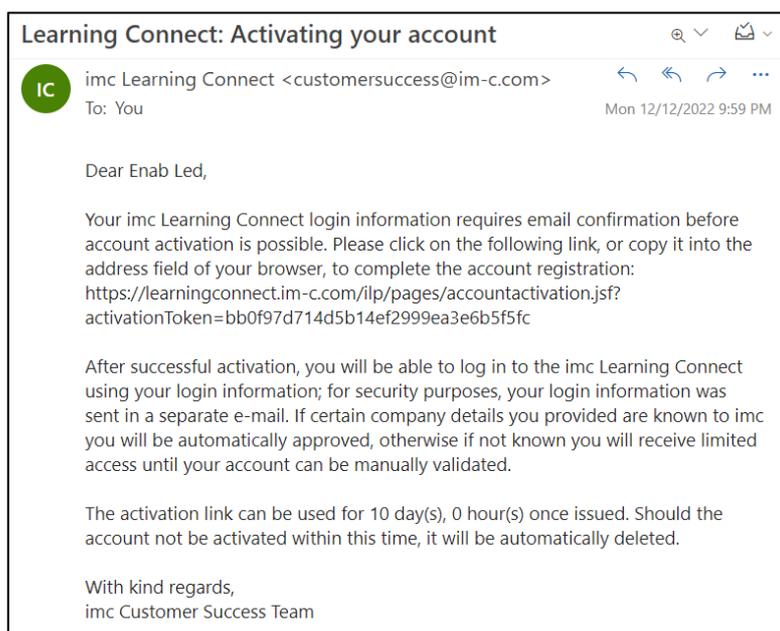
Anmeldecode (optional)

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#) *

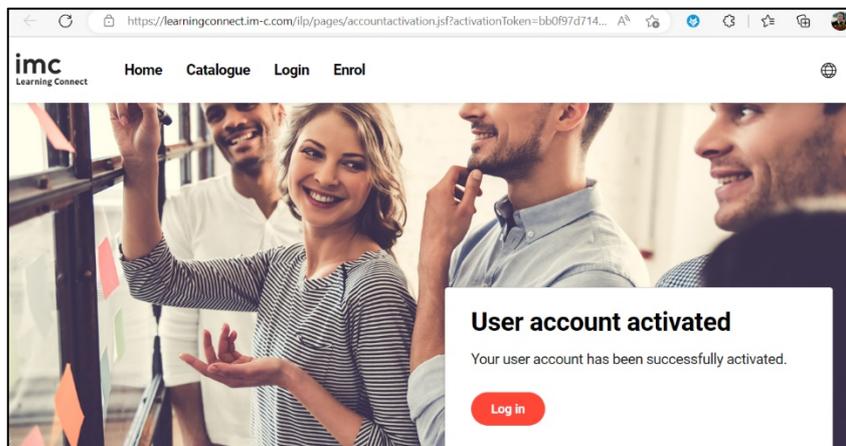
Nachdem das Antragsformular ausgefüllt und versendet wurde, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse über eine vom System generierte Bestätigungs-E-Mail bestätigen.



Gehen Sie zu Ihrem Posteingang und klicken Sie auf den Link, um die Validierung abzuschließen.



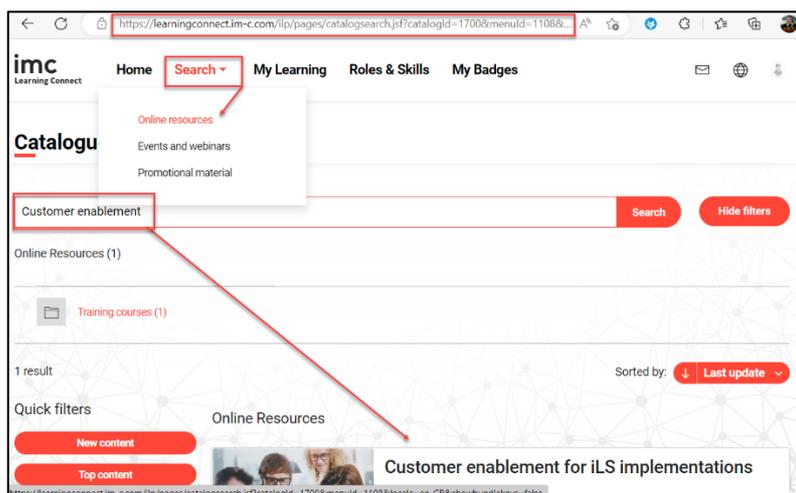
Es erscheint eine Bestätigung, aufgrund dessen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden können. Ihr Zugang ist nun freigeschaltet (aktiviert).



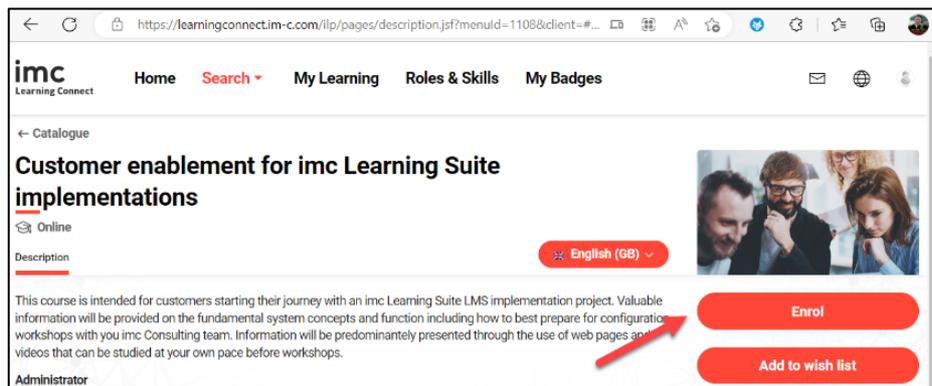
Schritt 2 (Kursbuchung & Kursbearbeitung)

Von diesem Punkt an haben Sie zwei Möglichkeiten, auf den Kurs zuzugreifen:

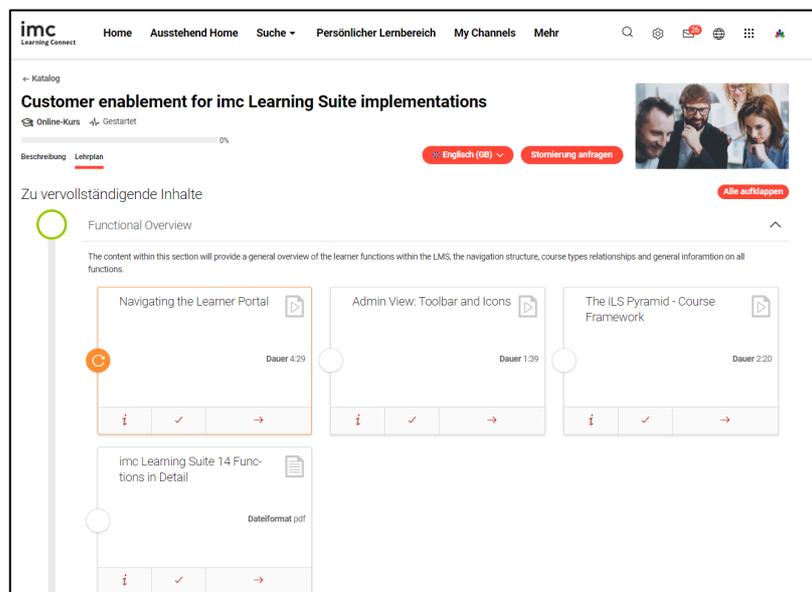
- Fügen Sie einfach – nach dem Login mit Ihrem Nutzer – den folgenden Deeplink in Ihr Browserfenster ein: <https://learningconnect.im-c.com/ilp/pages/description.jsf?menuId=1108&client=#/users/@self/catalogues/232195/courses/243808/description>
- Suchen Sie auf der Startseite den Katalog über „Suchen > Online-Ressourcen“ und geben Sie „**Kundenbefähigung**“ oder „**customer enablement**“ in das Suchfeld ein.



In beiden Fällen sollten Sie auf die Kursbeschreibungsseite gelangen. Wählen Sie in der Kursbeschreibung einfach die Schaltfläche „**Buchen**“ oder „**Enrol**“. Sie sollten nach der Kursbuchung auf die Kursinhalte zugreifen und Ihre Befähigungsreise beginnen können.



Sobald Sie sich um Kursraum / Lehrplan (Syllabus) des Kurses befinden, haben Sie Zugriff auf die einzelnen Lerninhalte (Videos, Dateien). Die Inhalte stehen in Deutsch und Englisch zur Verfügung und die Sprache des Kurses kann gewechselt werden:



Für den Fall, dass Sie bereits einen Nutzer auf imc Learning Connect besitzen, so können Sie bei Schritt 2 der Anleitung beginnen.

Sollten Sie Probleme beim Zugriff auf den Kurs haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Business Consultant, um Unterstützung zu erhalten.